



Cartilla Prácticas y Pasantías

Una Universidad con Criterio Nacional y Presencia Regional



SESQUICENTENARIO



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Antecedentes

La participación en Prácticas y Pasantías en la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín, busca el desarrollo profesional, social y comunitario de los estudiantes, mediante la aplicación de sus conocimientos y el aprendizaje en práctica. Así mismo, después de los procesos de Auto Evaluación, se dio un direccionamiento estratégico para tener una mayor presencia en la sociedad colombiana, estas actividades son un compromiso solidario entre la Universidad y la comunidad, donde se obtienen beneficios compartidos y se contribuye al proceso de formación integral del estudiante.

Entre las modalidades de Prácticas y Pasantías ofrecidas se encuentran las Prácticas Académicas Especiales (PAE) que hacen parte del componente de libre elección del estudiante y las Prácticas Profesionales que hacen parte de la asignatura Trabajo de Grado, entre las modalidades de estas prácticas están contempladas las Prácticas Profesionales Empresariales, Emprendimiento Empresarial, Prácticas Docentes y Proyectos Sociales, dando un espectro de mayor oportunidades a la identificación y realización vocacional según la proyección profesional de los estudiantes.

Proceso de Práctica

El proceso de práctica puede visualizarse a manera global con dos macro procesos representados por actividades *Pre Práctica* y *en Práctica*. Para acceder a los diferentes formatos es necesario dar inicio con sesión de correo usuario@unal.edu.co.

Pre Práctica

Las actividades Pre Práctica pretenden la sensibilización del estudiante antes del inicio profesional; suministrándole talleres, conferencias y espacios que permitan una toma de decisiones más acertada a la hora de elección de su centro de práctica.

Entre las actividades propuestas están:

Asesoría Vocacional

Buscan dar orientación tanto a estudiantes como instituciones para el proceso de práctica. Las asesorías permiten a los estudiantes identificar sus fortalezas académicas y hacer una traducción al mercado laboral actual, identificando sus expectativas y los principales centros de práctica donde podrían dar un alto rendimiento en el cumplimiento de su práctica. Además se brindan consejos para la creación del perfil, protocolo empresarial y presentación personal.

Feria de Prácticas

La feria de prácticas profesionales es un espacio pensado para los estudiantes que desean conocer los principales centros de práctica y los requerimientos necesarios para iniciar su proceso con ellos. Este evento permite generar expectativas y también ir perfilando a los interesados en alguna institución en particular, ya que podrán quedar en las bases de datos de éstas a la espera del inicio de los procesos de selección.





Seminario de Preparación Profesional

Este espacio de sensibilización profesional dentro de la Feria de Prácticas, busca acercar a los estudiantes a las culturas institucionales, dándoles herramientas para la construcción de hoja de vida, perfilamiento profesional, manejo de comunicaciones y redes de contacto. Los talleres de iniciación a la vida laboral parten de necesidad detectada en las evaluaciones finales que hicieron los tutores en los distintos centros de práctica, en los cuales los pasantes mostraban una fuerte formación académica, pero a su vez, se recomendaba un mayor entendimiento de las dinámicas institucionales, comunicaciones efectivas, sistematización de datos, presentaciones, trabajo en equipo, presentación de informes y presentación personal.

Participación de convocatorias

Los estudiantes pueden hacer consecución de su práctica a través de las convocatorias que ofrece la Coordinación de Prácticas y Pasantías, o de carácter personal, buscando en organizaciones que requieran el apoyo de actividades profesionales y puedan darles las condiciones necesarias para el cumplimiento de sus responsabilidades.

En las convocatorias que ofrece la facultad cada facultad, se hace envío de la hoja de vida en el formato de la universidad (<http://bit.ly/HojaDeVidaUN>), diligenciando todos los datos allí solicitados, haciendo especial énfasis en el perfil de acuerdo a la convocatoria.

En la mayoría de ocasiones, la coordinación será la encargada de la revisión de la hoja de

vida previo al envío a la institución, pero en aquellas que se solicita el envío directamente a sus centros de gestión del talento del centro de práctica, se recomienda hacer envío con copia a la coordinación de prácticas para dar seguimiento a estas hojas de vida. Los estudiantes deberán estar atentos a los diferentes medios de comunicación que suministraron en sus hojas de vida para ser contactados para el inicio del proceso de selección. En cuanto a este proceso, este puede incluir entrevistas personales, grupales, assessment centers, pruebas psicotécnicas y desafíos grupales.

Proceso de Selección

Cuando el practicante ha sido seleccionado por la compañía, es importante que la entidad haga la notificación correspondiente a través de una carta de aceptación, donde se especifica sus funciones, al igual que datos generales del tutor laboral, la empresa, duración y pagos a los que haya lugar. Un modelo de carta de aceptación puede ser encontrado en <http://bit.ly/CartaAceptaciónUN>. De igual manera el estudiante deberá diligenciar el formato de Datos de Práctica Profesional (<http://bit.ly/DatosPracUnMed>), suministrando todos los datos relevantes a su proceso de práctica con la organización.

Proceso de Legalización Académica

En cuanto a las de consecución personal el estudiante deberá notificar a la coordinación de prácticas sobre la institución que hace el



ofrecimiento, para verificar el cumplimiento disciplinar de sus actividades, modo de vinculación y pertinencia de la oferta de práctica. En caso de cumplir con estos requisitos se debe verificar el modo de vinculación que será ofrecido.

Entre los medios de vinculación que son avalados para la realización de prácticas y pasantías por la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín están los siguientes:

- Contrato de Aprendizaje
- Orden de Servicio
- Resolución de nombramiento en proyectos
- Convenios Marco con Actas de Compromiso
- Convenios específicos

En simultánea el estudiante deberá presentar una solicitud ante el comité asesor de su programa de la inscripción de Pasantía como Trabajo de Grado o Práctica como PAE en el formato correspondiente y elaborando un ante proyecto avalado por un profesor de planta de la Universidad con experiencia en el tema de práctica con los siguientes lineamientos:

- Título
- Tema
- Presentación del trabajo propuesto
- Objetivos generales y específicos
- Cronograma dual de actividades ajustado a un período académico (uno con las responsabilidades laborales y otro con las académicas)

Justificando porque esta pasantía constituye un elemento importante en su formación profesional e incluyendo los productos académicos que espera de esta experiencia.

Esta solicitud de inscripción debe ir firmada por un tutor académico (profesor de planta) que tenga conocimiento sobre el tema a abordar en la pasantía y quien se encargará de hacer el seguimiento y evaluación de esta.

Para la presentación del ante proyecto, con la solicitud de inscripción de práctica y pasantía, se deberá hacer el registro en SIA por el módulo de Solicitudes – Registro de Trabajo de Grado. En caso de estar fuera del período y contar con el aval de la coordinación de prácticas, se tendrá que redactar una carta remitida al comité asesor, explicando los motivos por los cuales se hace esta solicitud de carácter extemporáneo.



En Práctica

Con la nueva propuesta de formatos de seguimiento y evaluación, se busca generar un mejor análisis al desarrollo de la práctica y así mismo tener un mejor canal de comunicación entre el pasante, los tutores y las diferentes coordinaciones de prácticas y pasantías. Estos formatos buscan confrontar el cumplimiento de contratos, convenios y actas de compromiso y así mismo, actuar en aquellos que no se han dado el desarrollo de las actividades profesionales propuestas.

Seguimiento de Práctica

Posterior a un mes de inicio de práctica, se hará envío del formato de seguimiento, el cual evalúa el inicio profesional por parte del estudiante, tutor académico y laboral respectivamente. Pueden encontrar este formato de seguimiento en <http://bit.ly/SeguimientoPracUNMed>.

Evaluación de Práctica

Antes de la finalización del proceso de práctica, es necesario diligenciar por parte de practicantes y tutores la evaluación final, que ayudará a generar a detalle el cumplimiento de los objetivos de este espacio de inicio profesional. Con este formato, el tutor laboral, suministrará su nota final, que representa el 50% de la nota final de esta asignatura. Este formato se encuentra disponible en <http://bit.ly/EvFinPracUNMed>.