



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS

PRIMER SEMESTRE DE 2022

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Apoyo jurídico en los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.	Se requiere apoyar todos los procesos jurídicos realizados por la dependencia, redacción de respuesta a PQRS, apoyo en procesos de contratación, elaboración de documentos jurídicos.	- NBC Derecho y Afines	- Contratación - Derechos de petición - Herramientas ofimáticas - Marco Normativo vigente de contratación	Adriana María Betancur López	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Gestión del riesgo de desastres.	Apoyo en la formulación, administración y seguimiento de los proyectos formulados por la entidad.	- Planeación para el Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social	- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de resultado - Sistemas de indicadores - Indicadores de gestión - Herramientas ofimáticas - Análisis de indicadores	Angela Patricia Duque Ramirez	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de conocimiento del riesgo	Se requiere un geólogo o afín, para apoyar las visitas técnicas de los profesionales, con el fin de identificar adecuadamente las amenazas y vulnerabilidades en el Departamento frente a posibles desastres naturales.	- NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales - Ingeniería de Geología	- Herramientas ofimáticas - Geología del departamento	Juana María Ossa Isaza	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
Implementación del proceso de reducción del riesgo	Se requiere un ingeniero civil para apoyar a los profesionales del área que realizan visitas técnicas para la reducción del riesgo, así como en la evaluación de los proyectos generados para la intervención correctiva y prospectiva, con el fin de implementar la reducción del riesgo de desastres en el Departamento.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Construcción y obras civiles - Herramientas ofimáticas	Marcela Cecilia Naranjo	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.					
SIG para la gestión del riesgo de desastres.	Ingreso de información, desarrollo de herramientas de visualización de datos, mantenimiento de la	- Oceanografía Física	- Herramientas ofimáticas	Angela Patricia Duque Ramirez	1

	información.				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN MANEJO DE DESASTRES.					
Implementación del proceso de manejo de desastres	Apoyo psicosocial en eventos de desastres naturales, verificación de información entregada por los municipios ante desastres naturales.	- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines	- Administración de emergencias y desastres - Herramientas ofimáticas	Ana Yelitza Alvarez Calle	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación	Boletines de prensa, comunicados, planes de contenidos, estrategias de comunicación interna y externa y monitoreo de redes.	- Comunicación y Periodismo - Comunicación Social - Comunicación Social y Periodismo - Periodismo - Comunicación Social - Periodismo	- Redes de comunicación - Ortografía y redacción - Comunicación asertiva - Redes sociales	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación	El practicante apoyará el tema administrativo del Despacho de Planeación en actividades relacionadas con de gestión documental y archivo de la estrategia de comunicación pública de la Agenda Antioquia 2040. Apoyar con las actividades administrativas del Departamento Administrativo de Planeación de manera que se permita hacer seguimiento a la gestión de los diferentes componentes del despacho. Gestionar las bases de datos de los públicos de interés de la Agenda Antioquia 2040 y del Departamento Administrativo de Planeación con el fin de garantizar la transparencia y uso de datos	- Ingeniería Financiera - Administración de Empresas	- Microsoft office word - Comunicación asertiva - Microsoft office excel	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.					
Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación.	Piezas digitales, diseños, campañas publicitarias	- Diseño Gráfico - Comunicación Gráfica Publicitaria	- Adobe photoshop - Diseño de contenidos digitales - Adobe illustrator	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	El practicante apoyará la atención a tutelas, derechos de petición, revisión preliminar de actos administrativos y en general, atención a correspondencia desde el aspecto jurídico, dentro del proceso de conservación catastral.	- Derecho	- Microsoft office word - Derecho administrativo - Microsoft office excel	Luis Fernando Garcia Estupiñan	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	El practicante apoyará el tema de difusión catastral como un procedimiento del catastro con enfoque multipropósito, gestionando lo necesario para la integración de diferentes entidades con el sistema catastral y fortaleciendo los servicios catastrales de cara a la ciudadanía.	- Ingeniería de Sistemas de Información - Ingeniería de Sistemas	- Lenguaje de consulta estructurada SQL - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server) - Aplicaciones web	Nancy Davila Vides	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los	- Ingeniería de Geología - Geología - Ingeniería Catastral y Geodesta - Ingeniería Topográfica - Ingeniería Civil - Ingeniería Geológica	- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - ARCGIS - Microsoft office excel - Microsoft office word	William Avendaño Castrillon	2

	procesos de actualización catastral que se adelanten.				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, estudios de desplazamiento, ajustes de cartografía urbana y rural, y análisis técnico de trámites de rectificación/certificación de áreas dentro del proceso de conservación catastral.	<ul style="list-style-type: none"> - Geología - Ingeniería Catastral y Geodesta - Ingeniería Topográfica - Ingeniería Geológica - Ingeniería Civil - Arquitectura - Ingeniería de Geología 	<ul style="list-style-type: none"> - AutoCAD - ARCGIS - Microsoft office word - Microsoft office excel - Autocad - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) 	Luis Fernando Garcia Estupiñan	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	El practicante apoyará el tema administrativo de la Gerencia en actividades relacionadas con los proyectos de inversión, presupuesto y sistema integrado de gestión, incluyendo tareas logísticas relacionadas con contratación pública y atención a la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Empresas - Ingeniería Financiera - Administración financiera - Ingeniería Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint 	Luis Fernando Garcia Estupiñan	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2021003050050	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los procesos de actualización catastral que se adelanten.	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología catastral 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Microsoft office word - ARCGIS - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) 	William Avendaño Castrillon	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN. - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.					
Fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y evaluación de los proyectos de inversión pública financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de análisis y conceptos técnicos sobre el reporte de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del Departamento en la plataforma-Gesproy 3.0 • Informe de asesoría y acompañamiento realizado a las dependencias • Manejo de bases de datos de los proyectos de inversión pública departamental • Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes servidores del Departamento • Apoyo a la elaboración de informes y publicaciones en la Web relacionados con el seguimiento, control y ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías 	<ul style="list-style-type: none"> - Economía y Administración - Economía General - Administración y Finanzas - Ingeniería Administrativa - Economía de Empresas - Ingeniería Financiera - Economía Industrial - Economía empresarial - Administración de Empresas - Economía - Administración Empresarial - Ingeniería Administrativa y de Finanzas - Administración financiera 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo e inversión de las regalías - Formulación de planes, programas y proyectos - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Análisis de indicadores - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Microsoft office excel - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de gestión 	Jose Leandro Pestana Chaverra	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN. - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.					
Fortalecimiento en la gestión, procesos y análisis jurídicos de la Dirección de Gestión y Evaluación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de análisis de Leyes en torno al Sistema General de Regalías • Informe de asesoría y acompañamiento jurídico realizado a las dependencias • Informe de asesoría y acompañamiento jurídico realizado a los procesos internos para aprobación y ejecución de los 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Procedimiento de contratación estatal - Administración de documentos - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Microsoft office excel - Derecho administrativo 	Jose Leandro Pestana Chaverra	1

	proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías •Apoyo en la proyección de actos administrativos (decretos y resoluciones) para la aprobación y ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías •Apoyo en la proyección de respuesta a PQRS				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN. - DIRECCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS.					
Proyecto: BPIN - 2020003050263 - Fortalecimiento del pilar de seguimiento del modelo de gestión para resultados Antioquia	Fichas de los indicadores actualizada, Seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo, Apoyo informes antes de control	- Administración Industrial - Ingeniería Administrativa - Ingeniería Industrial - Administración de Empresas - Economía - Economía y Administración - Ingeniería Administrativa y de Finanzas	- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Formulación de planes, programas y proyectos - Microsoft office excel - Microsoft office power point	Maria Camila Aristizabal Chavarriaga	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN.					
Fortalecimiento de la planeación institucional de la Gobernación de Antioquia	Documentos, matrices y presentaciones técnicas del MIPG / Análisis de bases de datos de la MDI / Planes de trabajo con las entidades focalizadas / Apoyo en las asistencias o cooperaciones técnicas para fortalecer la implementación del MIPG en las entidades.	- Administración de Negocios - Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Ingeniería Industrial - Ingeniería Administrativa - Administración financiera - NBC Ingeniería Industrial y Afines - Derecho - Ingeniería Administrativa y de Finanzas - Derecho y Ciencias Administrativas - Relaciones Internacionales - Administración y Finanzas - Comunicación Social - Periodismo - Finanzas y Relaciones Internacionales - Comunicación Social - Ciencias Políticas y Administrativas - Administración Industrial - Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales	- Planeación estratégica - Dimensión y Política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Manual del sistema integrado de gestión - Diseño y formulación de planes estratégicos - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema integrado de gestión	Gerardo Andres Parada Gomez	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.					
Análisis demográfico del departamento de Antioquia	Dinámica de la población demográfica según la Encuesta de Calidad de Vida 2021.	- Estadístico	- Demografía - Planes de muestreo	Gildardo De Jesus Pelaez Jurado	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.					
Apoyo equipo económico - Información Departamental	Apoyo de la Elaboración de la Desagregación Municipal del PIB departamental y el anuario estadístico, memorias y documentos metodológicos desarrollados.	- Economía - Economista	- Excel avanzado - Filtros, tablas dinámicas, macros. - Verificación de datos - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Análisis de datos - Excel avanzado - Bases metodológicas de recolección de datos	Hector Mauricio Romero Romero	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA.					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales de Antioquia	•Apoyo en la validación y evaluación del indicador de Ley 617 del 2000 vigencia 2020 de los municipios de Antioquia. •Apoyo en el seguimiento de los programas de saneamiento fiscal y financiero que fueron adoptados mediante acto administrativo por los municipios del Departamento. •Planes financieros actualizados de los municipios seleccionados.	- Administración pública - administrador publico - Economía - Economista	- Finanzas públicas - Ortografía y redacción - Gestión pública - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Gabriel De Jesus Cano Palacio	1

	Apoyo evaluación, seguimiento y monitoreo a los recursos del Sistema General de Participaciones anual de la vigencia 2021 y 2022.				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA.					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo en la validación y evaluación del indicador de Ley 617 del 2000 vigencia 2020 de los municipios de Antioquia. •Apoyo en el seguimiento de los programas de saneamiento fiscal y financiero que fueron adoptados mediante acto administrativo por los municipios del Departamento. •Planes financieros actualizados de los municipios seleccionados. Apoyo evaluación, seguimiento y monitoreo a los recursos del Sistema General de Participaciones anual de la vigencia 2021 y 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - administrador publico - Administración pública - Economía - Economista 	<ul style="list-style-type: none"> - Ortografía y redacción - Finanzas públicas - Gestión pública - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint 	Juan Pablo Agudelo Gil	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO.					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia 2020003050316	Cartografía, Presentaciones, Documentos técnicos	- Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe illustrator - Microsoft office power point - ARCGIS - Plan de ordenamiento territorial - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) 	Natalia Gavia Agudelo	3
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Apoyar la administración de redes sociales de la Gobernación de Antioquia, incluyendo la generación de contenidos, el cubrimiento de eventos en tiempo real, la administración del portal informativo e impulsar la innovación dentro del área.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Publicitaria - Comunicación audiovisual - Comunicación Digital - periodismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en Administración de contenidos web - Redes sociales - Ortografía y redacción - Redacción 	Juan Gabriel Benitez Marulanda	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos con excelente redacción, ortografía y puntuación. - Excelente expresión oral y escrita. para la elaboración de boletines internos, creación de piezas gráficas, como Adobe Illustrator o Photoshop, creación de piezas audiovisuales, como Adobe Premiere o After Effects, apoyar en el registro de eventos internos, aportar a la construcción de campañas internas	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Comunicación organizacional - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación social organizacional - Comunicación Social Institucional - Comunicación y Relaciones Corporativas - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación audiovisual - Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia - Comunicación Social - Comunicación social y medios 	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe illustrator - Adobe photoshop - Fotografía - Ortografía y redacción - Ortografía - Adobe After Effects - Adobe Premiere 	Yuleidy Henao Upegui	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el buen desarrollo de los procesos administrativos de la Oficina de Comunicaciones.	- Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Foliación de Archivos - Administración de archivos - Técnicas de archivo - Administración de archivos 	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos tanto escritos como auditivos, difusión, promoción y divulgación del Plan de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Periodismo y opinión publica - Comunicación y Periodismo - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Social - Comunicación Social Formación Básica en Periodismo 	<ul style="list-style-type: none"> - medios de comunicación - Medios de comunicación - Comunicación asertiva 	Javier Nicolas Restrepo Gonzalez	1

DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.	- Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación audiovisual	- Producción Multimedia - Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Fotografía - Postproducción	Katherine Zapata Rios	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para el apoyo de las campañas.	- Diseño Gráfico	- Adobe Illustrator - Adobe photoshop	Sebastian Jimenez Botero	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Autos Inhibitorios, Autos de Indagación Preliminar, comunicaciones, notificaciones y proyecto relacionado con el proceso Disciplinario	- Derecho	- Código único disciplinario - Ley 734 de 2000 - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word	Hector Manuel Hoyos Meneses	3
DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.					
Fortalecimiento y puesta en marcha del conglomerado público y de la oficina de seguimiento a proyectos estratégicos para la Gobernación de Antioquia a cargo de la oficina privada del despacho del gobernador.	Tableros actualizados y consolidados con la información disponible para el Conglomerado y la Delivery Unit, plantillas automáticas para presentaciones.	- Ingeniería Financiera y de Negocios - Ingeniería Administrativa - Administración de Empresas - INGENIERO INDUSTRIAL - Ingeniero de Producción - Ingeniería matemática - Ingeniería Informática - Economía - Ingeniería de Sistemas	- Microsoft windows - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Power BI - Microsoft office power point - Administración de bases de datos - Microsoft office excel - Lenguajes de programación - Microsoft office word	Paola Andrea Escobar Echeverri	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR.					
Fortalecimiento y apoyo a los corregimientos del departamento de Antioquia.	Productos a entregar por el practicante: -Identificar procesos de planeación que obedezcan a las necesidades del territorio. - Promover la Planeación estratégica - Generar cartografía social - Realización de informes, actas - Generación de documentos - Procesamiento de información	- Comunicación audiovisual - Ingeniería Civil - Planeación y Desarrollo Social - Arquitectura	- Herramientas ofimáticas	Elisa Fernanda Guerra Mesa	3
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA.					
Actualización de estrategias y herramientas que permitan evaluar e intensificar la cultura del control, además de su implementación al interior de la Gobernación.	Actualización de estrategias y herramientas que permitan evaluar e intensificar la cultura del control, además de su implementación al interior de la Gobernación.	- Administración de Empresas	- Herramientas ofimáticas	Clara Isabel Aristizabal Sanchez	1
GERENCIA DE MUNICIPIOS. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Jornadas de Acuerdos Municipales	Desarrollar de manera constante y a demanda, las piezas comunicacionales de la Gerencia de Municipios articulada con la oficina de comunicaciones de la Gobernación de Antioquia. Aportar a la gerencia la contextualización y los diseños de campañas cuando se le soliciten. Elaborar para la gerencia las presentaciones e informes solicitados desde su área para la gestión y la buena comunicación de los objetivos misionales. Apoyar siempre que sea requerido el retoque de piezas digitales	- Comunicación grafica publicitaria	- Diseño gráfico y publicitario	Katherine Velásquez Silva	1

	<p>procesadas en la gerencia para la muestra de su gestión.</p> <p>Utilizar todas las herramientas que la practicante maneja, explorando diferentes métodos de crear y diseñar para informar datos relevantes y de interés de la Gerencia de Municipios.</p>				
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	<p>La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de realizar un análisis comparativo sobre el funcionamiento de los diferentes Organismos de Tránsito, sus competencias, responsabilidades y normatividad específica del sector transporte, con el objetivo de identificar, mediante herramientas de planeación estratégica, potenciales oportunidades de mejora en el marco del actual modelo de operación de la Gerencia de Seguridad Vial.</p> <p>El practicante de excelencia deberá revisar la normatividad (Leyes, decretos, resoluciones) que regula el funcionamiento de los organismos de tránsito municipales y departamentales, realizar análisis comparativos sobre el funcionamiento de los mismos, y documentar cuál debería ser el funcionamiento óptimo de los organismos de tránsito departamentales y cuáles competencias de éstos no se están desarrollando por desconocimiento o por incompatibilidades normativas entre los diferentes niveles legislativos.</p>	- Derecho	- derecho público - Derecho administrativo	Jorge Alberto Parra Rios	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	<p>El practicante de excelencia deberá revisar la documentación relativa a los procesos y procedimientos que se adelantan en el sistema de calidad de la Gobernación de Antioquia, verificar in sitio la aplicación de estos procesos y documentar las potenciales oportunidades de mejora, que constituyan apoyo para el fortalecimiento institucional de la Gerencia de Seguridad Vial.</p>	- Ingeniería Industrial	- registros de resultados - proceso productivo - Producción - medición de variables	Luz Miriam Goetz Quintero	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	<p>Con el objetivo de fortalecer el accionar de la Gerencia de Seguridad Vial en materia de prevención de incidentes viales, esta dependencia requiere de la vinculación de practicantes de excelencia que estén en capacidad de diseñar, implementar, desarrollar y evaluar programas de formación en educación vial, sistemas de gestión de la seguridad vial y programas y planes estratégicos de seguridad vial, en los municipios que hacen parte del marco de competencias de la</p>	- Instructor en Educación y Seguridad Vial, con Énfasis en Tránsito y Transporte - Técnico en Agente de Tránsito y Transporte y Seguridad Vial - Tránsito y Seguridad Vial	- Señales de tránsito - Código nacional de tránsito - Plan de seguridad vial (Código nacional de tránsito y normas de seguridad) - Normatividad de tránsito	Luz Miriam Goetz Quintero	1

	Gerencia de Seguridad Vial.				
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de la elaboración de contenidos para su respectiva publicación en medios de comunicación y redes sociales, que den cuenta de las múltiples actividades desarrolladas por esta dependencia y garantice a la ciudadanía el acceso oportuno a información de interés pública, entre las cuales se mencionan: el estado de las vías en el departamento de Antioquia; requisitos para realización de trámites y servicios ofertados; información sobre campañas de seguridad vial adelantadas para la prevención de incidentes viales; campañas de promoción de acceso a beneficios tributarios y descuentos por pronto pago de obligaciones, entre otros.	- Periodismo y Comunicación Social	- Comunicación asertiva - Medios de comunicación - Estrategias informativas y manejo de medios de comunicación - Comunicación y mercadeo - Comunicación organizacional - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - medios de comunicación - Estrategias de Comunicación Organizacional - Sistemas de información; Canales de comunicación - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación	Luz Miriam Goez Quintero	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL. - DESPACHO DEL GERENTE.					
Infraestructura segura	La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, para apoyar el trabajo del personal de esta dependencia en las tareas de señalización vial, evaluación de planes de manejo vial para autorizaciones de cierre de vías, implementación de Planes Locales de Seguridad Vial y Plan Departamental de Seguridad Vial, elaboración de cartillas de seguridad vial.	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil	- Clasificación y uso de las vías - Normatividad vigente de vías y transporte - Conservación y mantenimiento de vías	Ana Maria Arredondo Betancur	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO.					
Consolidación de matriz para seguimiento a los Planes Departamentales de Agua en los 90 Mpios que conforman el PDA	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- Construcción en Arquitectura e Ingeniería - Ingeniería Sanitaria y Ambiental	- Construcción y obras civiles	Francisco Javier Villa Sanchez	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN ELECTRIFICACIÓN.					
Estructuración de Proyectos de energía convencional y Alternativas (Paneles Solares) y actualizar las necesidades de energía en los municipios de Antioquia	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- INGENIERIA ELECTRICA	- Construcción y obras civiles	Julio Orlando Castro Guaman	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN.					
Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas.	Diseñar propuestas gráficas y de video que permitan visibilizar la producción agropecuaria en el Departamento de Antioquia y sus actores y apoyo en la puesta en marcha de un programa de campañas de consumo local y promoción de productos agropecuarios del Departamento de Antioquia, a través de: diseños, bocetos, conceptos de imagen, de marca, piezas gráficas, de videos, ecards, infografías, entre otros, enmarcados en el manual de imagen Corporativo del Departamento de Antioquia.	- Diseño Gráfico Multimedia - Diseño Gráfico - Comunicación Audiovisual y Multimedia - PUBLICISTA	- Diseño de artes gráficas - Fotografía - Microsoft office excel - Redes sociales - Microsoft office publisher	Clara Luz Bedoya Garcia	1

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					
Apoyo en la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Ambiental	- Microsoft office excel	Maria Fernanda Ortega Hurtado	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					
Apoyo en la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	- Diseño Visual - Diseño Gráfico - Publicidad del NBC Publicidad y afines	- Adobe illustrator - Adobe photoshop	Silvia Elena Gomez Garcia	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.					
Apoyo en la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial, Gobernación de Antioquia.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la primera fase de la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia. Apoyar la sistematización de las acciones realizadas en el marco de la alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático.	- Ingeniería de Sistemas - Ingeniería Ambiental	- Sistemas de información geográfico - Microsoft office excel	Andrea Sanin Hernandez	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	El profesional contribuirá en la implementación del Plan de comunicaciones de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, facilitando el diseño de herramientas y piezas para la comunicación pedagógica de los contenidos de la Ordenanza 012 de 2019 en el marco de acción de los 40 actores del Comité Departamental de los Derechos Humanos y del DIH. (Documentación del proceso)	- Comunicación y Relaciones Corporativas	- Conocimientos de programas de diseño gráfico - Derechos humanos - Gestión de políticas públicas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	Seguimiento a la política pública, asunto que implica el diseño de instrumentos, la socialización y pilotaje de indicadores, la gestión de la información, el análisis de la misma y la generación de informes periódicos a la secretaría técnica del Comité Departamental que permitan verificar los avances de la política pública y determinar las acciones necesarias para continuar su implementación o mejorar su ejecución. Búsqueda y gestión de información y gestión de conocimiento como enlace con el observatorio departamental de derechos humanos. (Estadísticas de las vulneraciones de derechos humanos en el departamento por regiones, insumos para informe de derechos humanos del departamento)	- Ciencias Políticas - Sociología	- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Derechos humanos - Dirección y planeación de proyectos - Gestión de políticas públicas - Metodologías de investigación	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	El profesional estará a cargo del fortalecimiento del equipo de prevención y protección a líderes y defensores, en el desarrollo de acciones desde el eje 2 de la ordenanza (Programa de promoción	- Derecho	- Herramientas ofimáticas - Derechos de petición - Políticas Públicas - Instrumentos y protocolos para cumplimiento y garantía de derechos humanos	Adriana Marcela Carranza Blandon	1

	de acciones de protección a líderes y defensores (as) de derechos humanos), la cual considera 7 líneas de acción, algunas de ellas no han tenido avance considerable porque los procesos de atención desde la Ruta de Protección Departamental y la respuesta a PQRS ha centrado las acciones de los profesionales.				
SECRETARÍA DE HACIENDA. - SUBSECRETARÍA FINANCIERA. - DIRECCIÓN CONTABILIDAD.					
Apoyo en el proceso de Operaciones Recíprocas e Información Exógena	Saneamiento en los saldos de operaciones recíprocas entre las entidades que cumplen con las reglas de eliminación. Validación de Información Exógena.	- NBC Contaduría Pública	- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Software propios de la dependencia	Yimy Segura Mena	2
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Derecho Humano a la Alimentación	Cumplir con los propósitos establecidos por la institución Educativa y la articulación institucional con la Gobernación de Antioquia llevando a cabo sus objetivos misionales como profesional	- Comunicadora Social	- Comunicaciones corporativas - Comunicación asertiva - Relaciones públicas - Estrategia comunicacional - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Medios de comunicación	Pedro Fernando Hoyos Gracia	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Derecho Humano a la Alimentación	Cumplir con los propósitos establecidos por la institución Educativa y la articulación institucional con la Gobernación de Antioquia llevando a cabo sus objetivos misionales como profesional	- Comunicador social - periodista	- Postproducción - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Lenguaje radial y redacción de textos - Estrategia comunicacional - Lenguaje televisivo - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Normatividad vigente para la comunicación radial - Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Comunicación asertiva	Pedro Fernando Hoyos Gracia	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.					
Innovación inclusiva: Fomentar acciones que permitan la eliminación de barreras que afecten a las personas con discapacidad	Fomentar la práctica e investigación de la Ingeniería Biomedica en temas de discapacidad. Participar de las reuniones requeridas por la Gerencia en cumplimiento de sus objetivos misionales, apoyando en la formulación de proyectos y estrategias que se desarrollen al interior de la Gerencia	- Ingeniería Biomedica	- Normas de bioseguridad - Características biológicas, fisiológicas y psicológicas del hombre - Biotecnología	Cindy Sofia Escudero Ramirez	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA PERSONAS MAYORES.					
Compromisos reivindicando los Derechos del Adulto Mayor	Definir las herramientas de control y seguimiento a la gestión financiera de la Gerencia de Personas Mayores	- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	- planes de acción - Indicadores de gestión - Dirección de gestión integral de recursos - Procedimiento para la inspección, vigilancia y control - Alianzas estratégicas - Análisis de información - Panorama de riesgos - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Levantamiento de actas - trabajo colaborativo - Labores administrativas - Manual del sistema integrado de gestión - elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Monica Mabel Sanchez Cadavid	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					

Producción y distribución sostenible y sustentable de alimentos	Informes, documentos técnicos, actas de reuniones de gestión y articulación	- Tecnología Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones ambientales - Valoración de riesgos ambientales - Legislación ambiental - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial - Gestión ambiental - Mitigación y prevención de impactos ambientales - Planeación ambiental - Normatividad ambiental vigente - Estrategias de intervención ambiental - Plan de manejo ambiental - Normas de protección ambiental 	Teresita María Mesa Valencia	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					
Programa de Alimentación Escolar PAE	Informes, conceptos jurídicos, documentos técnicos.	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos - Derechos de petición - Derecho administrativo - Derechos fundamentales - Instrumentos y protocolos para cumplimiento y garantía de derechos humanos 	Teresita María Mesa Valencia	1
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.					
Protección social para la Garantía Progresiva del Derecho Humano as la Alimentación	Coadyuva en la construcción de documentos y material pedagógico	- Nutrición y Dietética	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos y estilos de vida saludables, inocuidad, nutrición y manipulación de alimentos - Pilares, determinantes y enfoques de la seguridad alimentaria y nutricional - Malnutrición por déficit o exceso e indicadores antropométricos - Normatividad internacional, nacional y departamental en seguridad alimentaria y nutricional 	Teresita María Mesa Valencia	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar las labores de gestión documental y archivo, de acuerdo con el plan de trabajo operativo, transferencia primaria y organización de archivos de gestión. de acuerdo con lineamientos y procedimientos.	Apoyo a la gestión documental de la Secretaría de Infraestructura Física	- PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECNOLOGIA Y ARCHIVISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de archivos - Archivo general de la nación - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Manejo de Archivos Planos - Administración de archivos - Ley general de archivos - Técnicas de archivo - Foliación de Archivos - Archivos privados 	Blanca Margarita Granda Cortes	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Desarrollo intervención y mantenimiento de las vías departamentales	Mantener en optimas condiciones la red vial departamental y municipal del departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas - Comunicación social y medios - Comunicación y lenguajes audiovisuales - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación y Relaciones Públicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Medios de comunicación - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Comunicación pública - Comunicación asertiva - Normatividad vigente para la comunicación radial - medios de comunicación 	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar los procesos adelantados ante el comité interno de contratación desde lo jurídico.	Apoyo general en los procesos adelantados en la dirección de Asuntos Legales de la SIF	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho y Ciencias Humanas del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines - Derecho del NBC Derecho y afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento jurídico de contratos - Contratación - Marco Normativo vigente de contratación - Procedimiento de contratación estatal - Sistema de compras y contratación pública - Riesgos de la contratación 	Mario Hernando Agudelo Rueda	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					

Apoyar, desde lo jurídico, los procesos sancionatorios que se adelantan en la Secretaría de Infraestructura Física - Dirección de Asuntos Legales.	Apoyo general en los procesos adelantados en la dirección de Asuntos Legales de la SIF	- Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Humanas del NBC Derecho y afines - Derecho del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines	- Marco Normativo vigente de contratación - Contratación - Procedimiento de contratación estatal - Seguimiento jurídico de contratos	Ernesto Alberto Moreno Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO.					
“Apoyar el mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del Departamento de Antioquia”	Mejorar y garantizar las condiciones de transitabilidad de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Civil - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Normatividad de la comisión nacional del servicio civil - Sistema de compras y contratación pública - Principios, modalidades de selección y procedimientos de Contratación Pública - Código de procedimiento civil - Construcción y obras civiles	Juan Fernando Franco Uribe	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO.					
“Apoyar el mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del Departamento de Antioquia”	Mejorar y garantizar las condiciones de transitabilidad de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil	- Principios, modalidades de selección y procedimientos de Contratación Pública - Procedimiento de contratación estatal - Marco Normativo vigente de contratación - Código de procedimiento civil - Construcción y obras civiles	Jorge Mauricio Morales Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO.					
“Apoyar el mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del Departamento de Antioquia”	Mejorar y garantizar las condiciones de transitabilidad de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.	- Administración de Obras Civiles del NBC Administración - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil	- Principios, modalidades de selección y procedimientos de Contratación Pública - Marco Normativo vigente de contratación - Procedimiento de contratación estatal - Responsabilidad civil extracontractual del Estado - Contratación	Eduardo Alfonso Herrera Zambrano	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Pavimentación de vías urbanas y rurales	Apoyo a los supervisores en la ejecución de las obras de Pavimentación de vías urbanas y rurales.	- Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - Construcciones Civiles	- Código de procedimiento civil - Procedimiento de contratación estatal - Marco Normativo vigente de contratación - Construcción y obras civiles - Pólizas de manejo global para entidades oficiales, Póliza de responsabilidad Civil Servidores Públicos, Póliza de vida; SOAT; Póliza de responsabilidad Extracontractual	Luis Alberto Correa Ossa	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Pavimentación de vías urbanas y rurales	Apoyo a los supervisores en la ejecución de las obras de Pavimentación de vías urbanas y rurales.	- Construcciones Civiles - Ingeniería Civil - Administración de Obras Civiles del NBC Administración - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines	- Contratación - Construcción y obras civiles - Riesgos de la contratación - Procedimiento de contratación estatal - Marco Normativo vigente de contratación - Normatividad de la comisión nacional del servicio civil - Código de procedimiento civil	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Pavimentación de vías urbanas y rurales	Apoyo a los supervisores en la ejecución de las obras de Pavimentación de vías urbanas y rurales.	- Construcciones Civiles - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Normatividad de la comisión nacional del servicio civil - Riesgos de la contratación - Construcción y obras civiles - Código de procedimiento civil - Pólizas de manejo global para entidades oficiales, Póliza de responsabilidad Civil Servidores Públicos, Póliza de vida; SOAT; Póliza de responsabilidad Extracontractual	Martha Beatriz Sepulveda Mazo	1

			<ul style="list-style-type: none"> - Marco Normativo vigente de contratación - Contratación 		
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyar la gestión predial desde el componente jurídico para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat.	Apoyo en la elaboración de actos administrativos, estudios de títulos, promesas de compraventa, minutas de escrituras públicas y demás actos, documentos y/o apoyo jurídico necesarios para la gestión predial.	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho y Ciencias Humanas del NBC Derecho y afines - Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines - Derecho del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines - Abogado 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento predial - Gestión Predial - Reconocimiento predial - Manual de reconocimiento predial - Gestión predial - Derecho administrativo - Derecho constitucional 	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Apoyo a la construcción y consolidación de una metodología para la elaboración y revisión de presupuestos para contratos de obra, consultoría e interventoría de la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.	Apoyo a la construcción y consolidación de una metodología para la elaboración y revisión de presupuestos para contratos de obra, consultoría e interventoría de la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Civil - Construcciones Civiles - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Administración de Obras Civiles - Construcción en Arquitectura e Ingeniería 	<ul style="list-style-type: none"> - Pólizas de manejo global para entidades oficiales, Póliza de responsabilidad Civil Servidores Públicos, Póliza de vida; SOAT; Póliza de responsabilidad Extracontractual - Construcción y obras civiles - Código de procedimiento civil - Modelos de arquitectura Empresarial 	Nestor Raul Pizarro Acevedo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	Apoyo en la consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Construcciones Civiles - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - Administración de Obras Civiles - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de resultado - Contratación - Indicadores de gestión - Pólizas de manejo global para entidades oficiales, Póliza de responsabilidad Civil Servidores Públicos, Póliza de vida; SOAT; Póliza de responsabilidad Extracontractual - Sistemas de indicadores - Normatividad de la comisión nacional del servicio civil - Marco Normativo vigente de contratación - Construcción y obras civiles - Código de procedimiento civil - Análisis de indicadores - Procedimiento de contratación estatal 	Simon Jaramillo Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Realizar la formulación e implementación de una metodológica para la Gestión de la Red Vial a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física o de los municipios.	Apoyo en la formulación e implementación de una metodológica para la Gestión de la Red Vial a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física o de los municipios.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones Civiles - Administración de Obras Civiles - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de contratación estatal - ARCGIS - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Contratación - Construcción y obras civiles 	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Linea de movilización y apropiación ciudadana de proyectos sif	Apoyo en el modelo de infraestructura social para la vida	<ul style="list-style-type: none"> - Sociología - Sociología del Desarrollo - Servicio Social del NBC Sociología, trabajo social y afines - Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines - Sociología del NBC Sociología, trabajo social y afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de mapas sociales - Actores sociales - Asistencia Social - Inclusión social - Movilización social 	Veronica Cotes Londoño	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Linea de movilización y apropiación ciudadana de proyectos sif	Apoyo en el modelo de cálculo de huella ecológica de proyectos de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería del Desarrollo Ambiental - Ingeniería Ambiental y de Saneamiento - Ingeniería Sanitaria y Ambiental - Ingeniería Ambiental y Sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de Gestión ambiental - Valoración de riesgos ambientales - Licencia Ambiental - Cofinanciación de proyectos de recursos 	Veronica Cotes Londoño	1

		- Ingeniería Ambiental - Ingeniería Ambiental - Ingeniería en Recursos Hídricos y Gestión Ambiental	naturales y ambientales - Cofinanciación de proyectos de recursos naturales y ambientales - Licencias de construcción y Licencias Ambientales - Regulación ambiental		
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.					
Adecuación y/o intervención de espacios públicos y equipamientos en el departamento de Antioquia	Apoyo en los proyectos de adecuación y/o intervención de espacios públicos y equipamientos en el departamento de Antioquia	- Arquitectura y Urbanismo - Arquitectura - Construcción en Arquitectura e Ingeniería - Arquitectura Construcción - Arquitectura, Urbanismo y Construcción	- Normas técnicas para diseño de espacios - Arquitectura Empresarial - Infraestructura y espacio urbano	Luisa María Gómez Osorio	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Apoyar la definición e implementación de los mecanismos necesarios para la gestión de la información, mediante el diseño, organización, distribución, uso, conservación y custodia de los datos, información y el conocimiento relacionado con de la Secretaría de las Mujeres.	- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server) - Diseño de sistemas de información - Administración de tecnológicas de información y comunicación (SOA e ITIL)	Adriana Maria Osorio Cardona	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	campañas de comunicación con enfoque de género	- Diseño Gráfico - Diseño de Comunicación Gráfica - Diseño Gráfico Multimedia	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño gráfico y publicitario	Adriana Maria Osorio Cardona	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar Plan para la prevención y atención a mujeres víctimas de violencia de género implementado. Acompañar Mesas municipales de erradicación de violencia contra las mujeres, con rutas de atención asesoradas	- Trabajo Social - Psicología	- Derechos humanos de las mujeres	Jacinto Cordoba Maquilon	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar Plan para la prevención y atención a mujeres víctimas de violencia de género implementado. Acompañar Mesas municipales de erradicación de violencia contra las mujeres, con rutas de atención asesoradas	- Derecho	- Derechos de las mujeres y normatividad a favor de las mujeres	Jacinto Cordoba Maquilon	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticasEcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras	- Diseño Gráfico	- Adobe photoshop - Adobe After Effects - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Adobe Indesign	Jorge Alberto Jaramillo Pereira	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticasEcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras	- Comunicador Social - Periodista - Comunicación Social	- Redacción - Microsoft office power point - Ortografía y redacción - Microsoft office excel - Redes sociales - Adobe Flash - Adobe After Effects - Adobe Indesign - Microsoft office publisher - Microsoft office word - Adobe illustrator - Microsoft office access - Adobe photoshop	Jorge Alberto Jaramillo Pereira	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					

Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras	- Publicidad	- Lenguaje publicitario - Microsoft office publisher - Gestión de proyectos - Diseño gráfico y publicitario - Campañas de difusión	Jorge Alberto Jaramillo Pereira	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Propuesta de mejoramiento del uso de los sistemas de información dispuesto para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental. Repositorio físico y digital para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental.	- Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - NBC Economía - NBC Contaduría Pública - Ingeniería Administrativa	- Microsoft office word - Planeación financiera - Microsoft office excel - Presupuesto público - Técnicas estadísticas y econométricas - Formulación y evaluación de proyectos - Administración pública	Sheyla María Imbett Yepez	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Minería Aparada con Titulo	Inventarios documentales en formato FUID.	- Tecnología en Administración Documental - Tecnología en documentación y archivística	- Foliación de Archivos - Ley general de archivos - Técnicas de archivo - Archivo general de la nación - Microsoft office excel - Administración de archivos - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Microsoft office word	Jaime Alberto Paredes Ramos	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.					
Apoyo a las actividades de Seguimiento y control para la fiscalización de título mineros en el departamento de Antioquia según lo establecido en la resolución No. 40008 del 14 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Minas y Energía en razón a las funciones delegadas de Fiscalización Minera.	Bases de datos actualizadas (Tablas de Excel), informes de los procedimientos y metas establecidas de forma periódica, que servirán de base para los informes de gestión ante la autoridad Minera ANM y actas de apoyo en los procesos de visitas de fiscalización realizadas.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas	- Autocad - ARCGIS - Planeamiento minero - Diseño de planeamiento Minero - Microsoft office word - Microsoft office excel - Sistemas de información	Ramon Antonio Acevedo Saldarriaga	3
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.					
Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Legislación minera - Derecho administrativo - Legislación Vigente	Luis German Gutierrez Correa	3
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo Jurídico y Administrativo a la Dirección De Fomento Y Desarrollo Minero.	Informes requeridos por la Dirección, proyección de la construcción de convenios o contratos en la que el practicante participe.	- Derecho	- Microsoft office word - Contratación - Microsoft office excel - Sistema Electrónico de Contratación Pública - Microsoft office power point - Normatividad minera	Santiago Pérez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo administrativo y financiero, de acuerdo a los conocimientos solicitados en el perfil.	- Economía - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Ingeniería Administrativa	- Sistema SAP - Gestión de proyectos - Microsoft office excel - Microsoft office publisher - Microsoft office power point - Formulación y evaluación de proyectos - Microsoft windows	Santiago Pérez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniería de Minas	- ARCGIS - Sistema de beneficio minero - Microsoft office excel - Microsoft office word	Santiago Pérez Ospina	1

			- Microsoft office power point		
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico, planimetría 2D, memorias de análisis y contextos del proyecto, modelos en 3D.	- Arquitectura	- Microsoft office power point - ARCGIS - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Microsoft office publisher - Autocad - Microsoft office word - Adobe photoshop - Microsoft office excel - Corel draw - Diseño gráfico y publicitario	Santiago Pérez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Titulación y regularización minera en Antioquia	: Proyectos de minutas de contrato de concesión minera, respuesta oportuna de PQRS, proyecto de actos administrativos	- Derecho	- Microsoft office excel - Microsoft office word - Microsoft office power point - Legislación minera vigente - Normatividad minera - Derecho constitucional - Redacción	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Titulación y regularización minera en Antioquia	Proyectos de conceptos financieros para el impulso de los trámites a cargo.	- Contaduría Pública - Administración financiera - Ingeniería Financiera	- Herramientas de proyección de información financiera - Microsoft office power point - Análisis de estados financieros - Microsoft office word - Microsoft office excel - Planeación financiera - Legislación financiera	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.					
Titulación y regularización minera en Antioquia	Informes técnicos en el trámite de las propuestas de contrato de concesión minera, mecanismos para la formalización, graficación de coordenadas en ARCGIS, entre otros.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Geología - Ingeniería Geológica	- Geología y minería - Microsoft office excel - Microsoft office power point - ARCGIS - Sistema de beneficio minero - Internet - Microsoft office word	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	Se requiere generar estrategias que permitan gestionar respuestas oportunas de PQRSD por parte de los funcionarios de la Secretaría a los ciudadanos, de acuerdo a los parámetros establecidos en el sistema único automatizado de gestión para las PQRSD. •Consolidar archivo digital con solicitudes de PQRSD y respuestas de los años 2020-2021 •Apoyar en el seguimiento de las PQRSD, con análisis de calidad de respuesta de fondo, claras y completas y que se haya notificado al peticionario de manera oportuna •Enviar informe y análisis semanal del estado de las PQRSD de la Secretaría. •Apoyar en la implementación de planes de mejoramiento cuando sea necesario •Fijar mecanismo de control (a través de los directores) para que los funcionarios competentes adelanten la gestión de respuestas siguiendo siempre los parámetros establecidos	- Auxiliar en Administración - Técnico en Gestión Secretarial y Administrativa - tecnica en gestion administrativa	- Clasificación Documental - Administración documental - Microsoft office word - Atención a la ciudadanía - Herramientas ofimáticas - Microsoft office excel - Elaboración de oficios - Gestión Documental	Lina Marcela Zapata Zuluaga	1

	en el Sistema Único Automatizado de Gestión para las PQRSD.				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
ANTIOQUIA SOLIDARIA	<ul style="list-style-type: none"> •Construcción y seguimiento a la ruta de trabajo 2022 del proyecto Antioquia solidaria, •realización de informe periódicos de ejecución del proyecto Antioquia solidaria, solicitados por los diferentes grupos de valor de la secretaría de participación •Evaluación de la estrategia implementada en el año 2021 y propuesta de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y Desarrollo Social - Trabajo Social - Economía - Ciencia Política - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento las comunidades y sus necesidades - Herramientas ofimáticas - Gestión de proyectos - Plan de desarrollo departamental - Evaluación de proyectos 	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación y la Sostenibilidad 2022	Informe de acompañamiento al equipo de trabajo y la coordinación del programa, en procesos administrativos. Identificación de los procesos de la convocatoria Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación y la Sostenibilidad Plan de mejora para el año 2022 con respecto a los procesos financieros y administrativos de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> - Antropología - Ciencias Políticas - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Desarrollo Territorial - Planeación y Desarrollo Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación y evaluación de proyectos - Gestión de procesos - Herramientas ofimáticas 	Lupita Cañas Jaramillo	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> •Estructura del archivo físico y electrónico, las carpetas y divisiones de la estructura orgánica de cada expediente, debidamente actualizados •Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de acciones que garanticen la conservación del archivo físico, y digital •Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital) •Reporte de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - tecnología en gestión documental - Técnica en asistencia en organización de archivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley general de archivos - Técnicas ambientales para la preservación y conservación de archivos documentales - Herramientas ofimáticas - Atención a la ciudadanía - Técnicas de archivo - Foliación de Archivos - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Administración de archivos 	Lupita Cañas Jaramillo	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales. 2. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015. 3. Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de inscripción legal de dignatarios de los organismos comunales de primer y segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Plan de desarrollo departamental - Herramientas ofimáticas - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) 	Catalina Moreno Cruz	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar en temas jurídicos los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual que se presenten en la Secretaría como en la Dirección. -Apoyar en temas jurídicos las supervisiones de contratos y/o 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo - Herramientas ofimáticas - Derecho procesal - Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) 	Santiago Maya Gomez	1

	<p>convenios</p> <p>-Apoyar respuestas a PQRS relacionados con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana y la Dirección de Organismos Comunes.</p> <p>-Apoyar y Proyectar la aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías jurídicas de los organismos comunales de primer y segundo grado.</p>				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	<p>1.Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables.</p> <p>2.Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables.</p> <p>3.Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunes.</p> <p>Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.</p>	- Contaduría	<p>- Políticas contables, principios y reglamentación de la contabilidad pública</p> <p>- Herramientas ofimáticas</p> <p>- Plan de desarrollo departamental</p> <p>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p>	Sandra Viviana Arias Herrera	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
UNIDOS POR LA INCIDENCIA COMUNAL	<p>•Construcción y seguimiento a la ruta de trabajo 2022 del equipo territorial de dirección de organismos comunales,</p> <p>•Articulación al Diseño, seguimiento y apoyo a la ruta de análisis, evaluación y actualización de la normatividad comunal en Antioquia.</p> <p>•Construcción del informe de ejecución de la ordenanza 033 de 2011 solicitados por los diferentes grupos de valor de la dirección de organismos comunales.</p>	<p>- Derecho</p> <p>- Ciencias Políticas</p> <p>- Trabajo Social</p> <p>- Planeación y Desarrollo Social</p> <p>- Economía</p>	<p>- Herramientas ofimáticas</p> <p>- Plan de desarrollo departamental</p> <p>- Sistema de seguimiento de Proyectos</p> <p>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</p> <p>- Seguimiento evaluación proyectos de inversión</p>	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Comunicaciones	<p>La Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana requiere el apoyo de un(a) profesional en formación que apoye la creación y ejecución de procesos de comunicación social para el incremento de los niveles de confianza de los ciudadanos.</p>	<p>- Comunicación y Relaciones Corporativas</p> <p>- Comunicación Social - Periodismo</p> <p>- Comunicación Audiovisual y Multimedial</p>	<p>- Adobe Flash</p> <p>- Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos</p> <p>- Ortografía y redacción</p> <p>- Medios digitales</p> <p>- Manejo de plataformas virtuales</p> <p>- Adobe illustrator</p> <p>- Conocimiento en Administración de contenidos web</p>	Elmer de Jesús Zapata Gutierrez	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Comunicaciones	<p>-Creación de productos y piezas gráficas que se ajusten a la imagen y línea gráfica de la Gobernación de Antioquia, que sean estratégicos, pedagógicos, informativos y den cuenta de la ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, especialmente en lo relacionado con la Agenda 2040.</p>	<p>- Diseño Gráfico</p> <p>- Comunicación Gráfica Publicitaria</p>	<p>- Adobe illustrator</p> <p>- Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones</p> <p>- Diseño gráfico y publicitario</p> <p>- Conocimientos de programas de diseño gráfico</p> <p>- Conocimiento en Administración de contenidos web</p> <p>- Conceptos básicos de diseño gráfico</p> <p>- Manejo de plataformas virtuales</p>	Elmer de Jesús Zapata Gutierrez	1

	<ul style="list-style-type: none"> -Proponer y diseñar y productos POP de la Secretaría de Participación con la imagen institucional. -Proponer y diseñar las líneas gráficas de las diferentes campañas que desarrolle la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana. 				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Convites Ciudadanos Participativos	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la estructuración e implementación de los Convites Ciudadanos Participativos para cada uno de los municipios en los que se vaya a ejecutar el proyecto. -Hacer seguimiento al avance de los Convites Ciudadanos Participativos en el Ddepartamento de Antioquia y llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo. -Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia. -Acompañar el componente técnico en la supervisión de los Convenios Interadministrativos que se lleven a cabo con los Municipios para darle desarrollo a los Convites Ciudadanos Participativos. -Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia. 	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Planeación y Desarrollo Social - Ciencia Política 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos - Geografía departamental - Necesidades de las comunidades - Administración pública - Herramientas ofimáticas - Procedimiento de contratación estatal 	Sebastián Mira Alzate	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Cultura del Buen Relacionamento como Acción Colectiva	<ul style="list-style-type: none"> •Material audiovisual y multimedial desarrollado •Informes redactados de encuentros y procesos •Propuestas de comunicación para la movilización social construidas y ejecutadas •Documentos con sistematización de encuentros territoriales •Informes de estrategias de comunicación implementadas •Medios de comunicación proyectados y redactados (Boletines de prensa, textos para piezas de divulgación, guiones para videos y eventos, copys para redes sociales, cartas y documentos, entre otros) 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes de comunicación - Protocolos de Comunicaciones - Comunicación asertiva - Medios de comunicación - Diseño de estrategias y contenido comunicacional - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación 	Karen Cecilia Trejo Orozco	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Gestión jurídica de la contratación estatal en la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> -Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje. -Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios. -Proyectar actos administrativos. -Proyectar derechos de petición 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Marco Normativo vigente de contratación - Principios, modalidades de selección y procedimientos de Contratación Pública - Procedimiento de contratación estatal - Derechos fundamentales - Contratación - Derecho constitucional - Derecho administrativo 	Natalia Ruiz Lozano	1

	relacionados con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana. -Apoyo en la revisión de actas de terminación, liquidación y de cierres del expediente contractual.				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	<p>*Acompañar las acciones del Consejo Departamental de Partición Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades</p> <p>*Acompañar las acciones de la Red Institucional de Municipios con Consejos Participación de Ley 1757 de 2015 del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades</p> <p>*Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia</p> <p>*Apoyar las actividades de la formulación de la política pública de participación ciudadana y control social del departamento que garantice su adecuada presentación como ordenanza ante la asamblea departamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Pedagogía Social para la Rehabilitación - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Sociología - Antropología - Ciencia Política y Gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales - Microsoft office excel - Herramientas ofimáticas - Word - Manejo de plataformas virtuales - Power Point 	John Wilson Zapata Martínez	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.					
Masculinidades corresponsables y noviolentas	<p>El practicante junto con la coordinación del programa, deberá desarrollar acciones con el objetivo de sensibilizar a la población del departamento en torno a disminuir el patriarcado, la cultura machista y las desigualdades entre hombres y mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Documento que recopile la estrategia metodológica del programa Masculinidades Corresponsables y noviolentas en el departamento de Antioquia durante el primer semestre de 2021. •Aportar y apoyar la ideación y propuesta de la estrategia a implementar durante el año para el cumplimiento de los indicadores, liderado por el coordinador del programa. •Aportar a la estrategia de comunicación intencionada que promuevan las masculinidades corresponsables en el departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología - Licenciado en Ciencias Sociales - Trabajo Social - Sociología 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de Información con Enfoque de Equidad de Género - Microsoft office word - Herramientas ofimáticas - Planeación con perspectiva de género - Microsoft office excel 	Lina Marcela Zapata Zuluaga	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo en el proceso de elaboración de estudios previos, especialmente en el análisis del sector •Apoyo en la formulación de proyectos •Apoyo en la realización de los estudios de mercado para los diferentes procesos contractuales •Realización de análisis e informes sectoriales, incluyendo las variables micro y macroeconómicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de proyectos - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Ingeniería Administrativa - Ingeniería Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Administración de bases de datos - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Microsoft office word - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Formulación de estudios y proyectos 	Juan Sebastian Lopez Aguirre	1

	•Apoyo en los procesos precontractuales de selección en el caso de licitaciones, cuando sea del caso.				
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones	•Apoyo en el proceso de elaboración de estudios previos, especialmente en el análisis del sector •Apoyo en la realización de los estudios de mercado para los diferentes procesos contractuales •Apoyo en el análisis de las condiciones técnicas de cara a los procesos de estudios y diseños y/o obra •Apoyo en los procesos precontractuales de selección en el caso de licitaciones, cuando sea del caso	- Arquitectura	- Microsoft office excel - Autocad - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Administración de bases de datos - Criterios básicos de diseño y construcción de infraestructura pública - Microsoft office word - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Microsoft office power point	Juan Sebastian Lopez Aguirre	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
Fortalecimiento de la gestión en Ciencia Tecnología e Innovación al interior del ecosistema de CTel.	•Diseño y documentación del proceso de gestión del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación, basado en la metodología y orientaciones del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Antioquia. •Elaboración del mapa de actores que intervienen en la gestión del FCTel, sus roles y responsabilidades •Elaborar propuesta de formatos y documentos para los procedimientos de gestión del FCTel •Sistematización de toda la información generada en el proceso de gestión del FCTel. •Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de la CTel en el departamento de Antioquia. •Apoyar las actividades programadas para el fortalecimiento del ecosistema del CTel •Presentar informes de avance en la mejora de la gestión de la CTel	- Ingeniería Administrativa - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Economista - Ingeniería Industrial	- Formulación de estudios y proyectos - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Análisis de indicadores - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Administración de bases de datos - Microsoft office word	Juan Gonzalo Mesa Restrepo	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización de Antioquia.	Soluciones a Inefectivos procesos logísticos y de comercialización para la participación en los mercados.	- Economía - Economía General	- Microsoft office power point - Power Point - Microsoft office word - ARCGIS - Inglés - Word - Power BI - Microsoft office excel	Sandra Milena Ospina Dalleman	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización Antioquia.	Soluciones a Inefectivos procesos logísticos y de comercialización para la participación en los mercados	- Negocios Internacionales - Profesional en Negocios Internacionales - Negocios Internacionales	- Microsoft office power point - Inglés - Power Point - Microsoft office excel - ARCGIS - Microsoft office word - Word	Sandra Milena Ospina Dalleman	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.					
"Fomento del emprendimiento – Trabajo decente y fortalecimiento empresarial".	Productos a entregar por el practicante: •Apoyo en el proceso de elaboración de estudios previos, especialmente en el análisis del sector	- INGENIERO INDUSTRIAL - Economía - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Administración Pública - Ingeniería Administrativa	- Administración de bases de datos - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Microsoft office word - Análisis económicos y financieros	Paula Andrea Bedoya Tamayo	1

	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyo en la realización de los estudios de mercado para los diferentes procesos contractuales •Realización de análisis e informes sectoriales, incluyendo las variables micro y macroeconómicas •Apoyo en los procesos precontractuales de selección en el caso de licitaciones, cuando sea del caso. •Apoyar la realización de ruedas y ferias de empleabilidad: (recepción, asesorías laborales y personales) Certificación en competencias laborales, asesoría en entrevistas, creación de hojas de vida, formación en habilidades blandas (liderazgo, trabajo en equipo) •Acompañar la realización de ferias de Empleabilidad •Apoyo a los procesos de desarrollo de proveedores (mapeo, estado del arte de las empresas ancla que están en las subregiones, identificación de los bienes y servicios que demandan. Trabajar bajo la demanda) •Apoyo a los procesos del concurso "Antojate de Antioquia: concursos de fortalecimiento empresarial" y "Antioquia Analítica". •Apoyo a las ferias de promoción de sectores productivos para la comercialización, evento de Colombia moda •Apoyo en ferias Subregionales de empleabilidad - (Urabá- occidente-norte-magdalena medio) •Apoyo al proceso de fortalecimiento de asociaciones de economía social y solidaria. 		<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office excel - Análisis de indicadores - Microsoft office power point 		
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	Productos a entregar por el practicante: -Publicaciones en redes sociales. -Contribuir a la estrategia digital y de divulgación. -Boletines de prensa. -Contenido para la estrategia digital.	- Comunicación Social - Comunicación Digital	- Estrategias comerciales - Redes sociales - Internet - Cubrimiento y apoyo periodístico en eventos Institucionales - Estrategia digital	Lizeth Andrea Florez Acevedo	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	-Piezas gráficas. -E.card. -Boletines gráficos. -Videos -Fotografías -Estrategias comunicacionales y audiovisuales.	- Comunicación audiovisual - Comunicación Gráfica Publicitaria	- Conceptos básicos de diseño gráfico y piezas comunicacionales - Adobe illustrator - Adobe Premiere - Fotografía - Diagramación - Adobe photoshop	Lizeth Andrea Florez Acevedo	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos (plantas, secciones, fachadas), y apoyo en la supervisión de obras públicas.	Planos actualizados. Informes de apoyo a la supervisión de obras públicas.	- Arquitectura	- Autocad - Dibujo de ingeniería y arquitectónico	Cristhian Camilo Orjuela Giraldo	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Apoyo en la actualización de la documentación y diseño de herramientas de control y analítica para el proceso Gestión de Bienes y Seguros en el marco del Sistema	actualización de los documentos, herramientas de control y analítica, conforme a los requerimientos del proceso Gestión	- Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema integrado de gestión	Diana Marcela David Hincapie	1

Integrado de Gestión de la entidad	de Bienes y Seguros.				
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Apoyo en la actualización de la documentación y diseño de herramientas de control y analítica para el proceso Gestión de Bienes y Seguros en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad	Implementación de Herramienta	- Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Gestión de procesos - Indicadores de resultado	Diego Fernando Bedoya Gallo	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Apoyo jurídico Dirección de Bienes y Seguros	El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes y Seguros en trámites tales como: Organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos, y todas aquellas acciones que se requieran para el saneamiento jurídico de los bienes inmuebles como apoyo a los abogados de la Dirección.	- Derecho	- derecho público - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Derecho administrativo - Derecho constitucional	Jhonatan Suarez Osorio	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Apoyo jurídico en el proceso contractual	Revisión de documentos requeridos en las etapas pre, contractual y pos contractual	- Derecho	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Contratación	Maria Paulina Murillo Pelaez	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Consolidación del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía en la normatividad aplicable.	Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	- Abogado	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Jorge Enrique Londoño De la Cruz	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Consolidación Modelo de Abastecimiento Estratégico	Modelo Operativo	- Administración de Empresas - Ingeniería Administrativa - Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Sergio Andres Giraldo Blandon	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.					
Cumplimiento al Plan de Desarrollo Unidos por la vida INDICADOR: Nivel de modernización de la gestión documental (Factibilidad A.G.A).	Cumplimiento INDICADOR:	- Ingeniería Civil	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Barbara Ramirez Arboleda	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE LOS PROYECTOS DETONANTES DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	Productos a entregar por el practicante: Boletines internos y externos, piezas de comunicación, diseño de estrategias de comunicación, elaboración de un plan de comunicación.	- Comunicación Social y Periodismo - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicadora Social - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación audiovisual	- Ortografía y redacción - Diseño de artes gráficas - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Oralidad	Clara Isabel Zapata Lujan	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.					
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el sitio web del programa de prácticas laborales y apoyo al plan de comunicaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Organizacional	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	- Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Tecnología en Artes Gráficas - Publicidad	- Comunicaciones corporativas - Diseño de artes gráficas	Maribel Barrientos Uribe	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.					

Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado. Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> •Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. •Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias •Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento •Mapas de conocimiento levantados según la metodología institucional. •Acciones de cambio diseñadas e implementadas. 	- Psicología	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio Organizacional - Modelos de Cultura y Cambio - Microsoft office power point - Ciclo de la gestión de las competencias laborales. - Modelo de gestión humana por competencias: comunes, comportamentales, funcionales - Identificar, valorar, fortalecer y certificar - Excel avanzado - Herramientas de intervención Cultura y Cambio 	Sandra Maria Valencia Upegui	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.					
Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado. Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento. Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento.	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación audiovisual - Comunicación Gráfica Publicitaria - Diseño Gráfico - Publicidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de comunicaciones de la entidad - Adobe Audacity - Adobe Premiere - Prezi - Wideo - Transmedia - Thinklink - Crossmedia - Powtoon - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Adobe After Effects - Multimedia - Adobe illustrator - Adobe Flash - Adobe Indesign - Final Cut - Adobe photoshop 	David Alejandro Ochoa Moncada	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.					
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia	Proyectos de Oficios y Proyectos de Resolución.	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Microsoft office word - Legislación vigente del sistema pensional - Microsoft office excel 	Xiomara Neira Sánchez	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.					
Notificación actos administrativos y proyección de actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas partes pensionales	Informe ejecutivo de actividades, documentos proyectados de consulta de cuotas partes, informe final de actividades, los demás requeridos.	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Bonos Pensionales - Microsoft office word - Derecho administrativo - Microsoft office excel - Sistema General de Seguridad Social - Reglas de procedimiento ante lo Contencioso Administrativo (términos, diligencias, audiencias) - Cuotas partes pensionales - Código de procedimiento administrativo 	Gloria Alexandra Zuleta Quintero	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.					
Organización y Digitalización de archivos y expedientes administrativos	Archivos y Expedientes Administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Compensación y Sistema pensional.	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica en Auxiliar de Archivo - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organizacion de archivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Ley general de archivos - Normas reglamentarias de los documentos electrónicos y firmas digitales. - Microsoft office word 	Jairo Enrique Vásquez Cardona	5
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.					
Fortalecimiento de los procesos de convocatorias internas, externas, evaluación del desempeño laboral y procesos del área organizacional de	Documentar el proceso de selección de convocatorias internas según los lineamientos legales por la Función Pública.	- Psicología	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología general - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office power point - Microsoft office excel 	Luz Dary Gallardo Bayona	2

la Dirección de Personal.	<p>Construir material pedagógico referente al proceso de convocatoria interna, con el fin de proveer información que permita la comprensión de los lineamientos legales.</p> <p>Realizar comunicados de citación y acompañamiento en aplicación de pruebas psicotécnicas.</p> <p>Aplicar pruebas psicotécnicas que permitan la identificación de competencias en los servidores según grado inmediatamente inferior al cargo vacante en la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Revisar el cumplimiento de criterios mínimos, evaluación de competencias y criterios de desempate en los aspirantes según resultado de cada fase del proceso de convocatorias.</p> <p>Realizar seguimiento en la ejecución de las evaluaciones del desempeño laboral en los distintos organismos de la Gobernación de Antioquia.</p>		- Microsoft office word		
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.					
Fortalecimiento de los procesos de organización documental de las historias laborales del personal activo en la Dirección de Personal.	<p>Historias laborales debidamente organizadas según los lineamientos establecidos por la normatividad archivística colombiana.</p> <p>Digitalización de las historias laborales del personal activo de la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Digitalización de tipologías documentales del personal activo de la Gobernación de Antioquia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Microsoft office word - Gestión Documental - Microsoft office power point 	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Administración del programa Unidos por el Bienestar y la Calidad de Vida	<p>Acompañamiento a los servidores públicos con las pausas activas virtuales y presenciales; así como la ejecución de programas de actividad física, y estilos de vida saludable del Plan de Bienestar de la Dirección Desarrollo del Talento Humano para el primer semestre de 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Profesional en Deporte - Tecnología en deporte - Profesional en Entrenamiento Deportivo - Licenciatura en Educación Física y Deportes 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos administrativos para el desarrollo de entrenamiento deportivo - Microsoft office excel - Microsoft office word 	Beatriz Elena Restrepo Munera	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia.	<p>Informe de seguimiento de las intervenciones de clima laboral y de riesgo psicosocial realizadas en las dependencias de la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Consolidado de las acciones realizadas en los subprogramas de Comité de Convivencia Laboral y Prevención de Substancias Psicoactivas.</p> <p>Informe de seguimiento de las acciones realizadas para la medición de clima laboral y riesgo psicosocial.</p>	- Psicología	- Seguridad y Salud en el Trabajo	Roberto Fernando Hernandez Arboleda	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Apoyo a las labores jurídicas del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia	<p>Informe ejecutivo de actividades mes a mes, documentos proyectados, informe final de actividades, los demás requeridos</p>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Microsoft office excel - Microsoft office word 	Silvia Moreno Zapata	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Mejoramiento de la calidad de vida de	La elaboración de piezas gráficas y	- Comunicación Publicitaria	- Diseño y diagramación de piezas	Luz Mery Londoño Molina	1

los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia	de comunicación de las actividades del Plan de Bienestar y de las actividades de capacitación y seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Desarrollo talento Humano.	- Comunicación grafica publicitaria - Comunicación Social - Diseño Gráfico	comunicacionales - Adobe photoshop - Adobe illustrator		
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.					
Organización y digitalización de los Archivos del Fondo de la Vivienda.	Archivos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Desarrollo del Talento Humano.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos	- Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Microsoft office word - Microsoft office excel	Luz Mery Londoño Molina	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.					
APOYO JURÍDICO A LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Productos a entregar por el practicante: Apoyar en la revisión de Actos Administrativos para la firma de la Secretaria de Despacho. Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos que deben ser ingresados para su aprobación en el Comité Interno de Contratación. Apoyar en el seguimiento a las publicaciones en los portales de contratación, SECOP, SAP, entre otros. Apoyar en la revisión de actas de liquidación y verificación de requisitos formales.	- Derecho	- Derecho administrativo - Constitución Política de Colombia - Sistema de compras y contratación pública	Jorge Orlando Patiño Cardona	1
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.					
Practicantes en Sistematización de Datos	Apoyo al proceso de Mesa de Servicios	- Tecnología en Sistematización de Datos	- Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos y consultas PQR	Ivan Yesid Espinosa Guzman	2
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.					
Practicas de excelencia en Archivística	Conformación de expedientes- Revisión de expedientes-apoyo permanente en labores de archivo- transferencia documental	- Tecnología en Administración y Archivística	- Almacenamiento documental	Gloria Edilia Granda Perez	1
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.					
Practicas en excelencia en comunicaciones	Piezas infográficas- Material para redes- apoyo a actividades de comunicaciones de la Secretaría	- Comunicador social - periodista	- públicos objetivos	Nicolas Fernan Gutierrez Villa	1
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.					
Practicas en excelencia en Derecho	Verificación de expedientes de contratación-Realización de formatos- verificación de listas de chequeo en contratación-	- Derecho	- Sistema de compras y contratación pública	Carlos Alberto Castaño Foronda	2
SECRETARÍA DE TURISMO. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Antioquia es Mágica	documento de gestión con informe de visitas, acta de reuniones, trabajo social comunitario, revisiones parciales de infraestructura previa a su intervención, seguimiento a las actividades.	- planeación y desarrollo social	- Urbanismo	Ana Lucia Cañola Vargas	1
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.					
Habilidades territoriales del Turismo	*Realizar talleres de capacitación a funcionarios públicos y gestores de destinos turísticos en temas relacionados con planeación turística. *Apoyar la construcción de documentos públicos como proyectos de acuerdo y/o de ordenanza para la conformación de mesas locales de turismo de acuerdo con la demanda	- Administración	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Microsoft office power point - Microsoft office publisher - Microsoft office word - Microsoft office excel - Microsoft office access	Yomaira Rosales Quintero	1

	de los municipios. *Transcribir las notas de talleres y almacenar para análisis de acuerdo con las instrucciones de la dirección. *Todas aquellas actividades de apoyo a la planificación turística de los municipios priorizados de acuerdo con las instrucciones de la dirección de planificación y proyectos del sector turístico.				
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.					
Habilidades territoriales del Turismo	*Apoyar la realización de talleres de capacitación a funcionarios públicos y actores de la cadena del turismo para la realización de proyectos en los municipios. *Brindar asesoría en la formulación de proyectos de acuerdo con las instrucciones de la dirección de planeación y proyectos del sector turístico *Apoyar a los profesionales en la definición y construcción de proyectos turísticos de acuerdo con las priorizaciones de la dirección y la demanda de los municipios.	- Ingeniera Administradora - Economía - Administración	- Diseño y formulación de proyectos	Yomaira Rosales Quintero	1
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.					
Habilidades territoriales del Turismo	*Documentos científicos para analizar los problemas sociales, políticos y ambientales de los Municipios. *Diagnóstico y evaluación de problemas territoriales desde una perspectiva multidisciplinaria. *Evaluación y monitoreo de políticas públicas de corte territorial en la escala nacional en temas de planeación. *Perfilamiento de vocaciones territoriales relacionadas con el turismo como sistema productivo.	- Desarrollo Territorial	- Desarrollo territorial	Yomaira Rosales Quintero	1
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO.					
Marketing turístico	•Informes con el análisis de las necesidades de los turistas, que consumen, que destinos prefieren, cuanto gastan, en que gastan, con qué frecuencia viajan, como viajan, tendencias de viaje, como se desplazan, entre otros. •Definir una metodología para la ejecución de procesos, estrategias y técnicas para una comunicación efectiva. •Validación de los productos turísticos y los respectivos planes para la implementación. •Informes de retroalimentación según la participación en las mesas de trabajo internas, intersectoriales, gremiales, académicas, entre otras.	- Mercadeo	- Segmentación del mercado - Comportamiento del Consumidor - Diseño de nuevos productos - Investigación de mercados - Diseño de estrategias y contenido comunicacional	Erika Cyomara Rios Florez	1
SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO.					
Marketing turístico	*Análisis de la información * Recopilación de la información e interpretación * Construcción de indicadores de competitividad de impacto y seguimiento * Análisis estadístico y tendencial	- Economía	- Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Administración de bases de datos - Finanzas - Excel avanzado - Filtros, tablas dinámicas, macros.	Erika Cyomara Rios Florez	1

	sobre el comportamiento de sector turístico. * Hacer entrega de informes mensuales de las tareas asignadas y desarrolladas * Participar de las actividades programadas desde la Dirección * Entregar el relato de práctica y realizar la propuesta de mejoramiento de definición de indicadores		- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros		
SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.					
Gestión e inventario del archivo documental de la Dirección de Defensa Jurídica	1. Elaboración del Formato Único de Inventario Documental 2. Elaboración de las hojas de control, con la relación de los procesos judiciales intervenidos del inventario de gestión y de las transferencias primarias. 3. Expedientes con su debida foliación y rotulación	- Técnica Profesional en archivística	- Principios básicos de Archivísticos - Gestión Documental - Administración de archivos - Foliación de Archivos - Administración de archivos	Beatriz Elena Palacio De Jimenez	1
SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	1. Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen. 2. Matriz en Excel que contiene toda la información necesaria para efectuar la liquidación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.	- Contador Publico	- Contabilidad general - Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) - Herramientas ofimáticas	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.					
Prevención del Daño Antijurídico	1. Determinar causas frecuentes. 2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 3. Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica.	- Abogado	- Derecho administrativo - Derecho laboral - Derecho procesal - Derecho Laboral - Microsoft office excel	Beatriz Elena Palacio De Jimenez	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia Comunicacional y Tecnológica.	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Comunicadora Social	- Conceptos básicos de diseño gráfico - Conocimientos de programas de diseño gráfico - Diseño gráfico y publicitario	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia Comunicacional y Tecnológica.	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Abogado	- Derecho administrativo	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.					
Estrategia Financiera y Contable	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Ingenieria Financiera - Contador Publico	- Finanzas públicas - Herramientas ofimáticas	Manuela Cano Castillo	1
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL.					
Acompañamiento en Gestión	Organizar, Clasificar, Digitalizar,	- Tecnología en documentación y	- Ley general de archivos	William Alberto Guarín	1

Documental de los Procesos de Inspección, Vigilancia Y Control de las ESAL	transferir e inventariar el 100% de los expedientes y documentación del área de entidades sin ánimo de lucro la Dirección pendiente de gestión documental.	archivística - Tecnología en archivística	- Foliación de Archivos - Archivo general de la nación - Herramientas ofimáticas - Administración de archivos	Guingue	
SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL.					
Revisión de Documentación Aportada por las Entidades Sin Ánimo de Lucro en Cumplimiento de las Normas Legales	Informes, certificados y planillas.	- Contaduría Pública	- Normas Básicas de la Contabilidad - Sistema General de la Contabilidad Pública - Contabilidad general - Herramientas ofimáticas - Políticas contables, principios y reglamentación de la contabilidad pública	Sergio Hernan Vélez Arango	2
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD.					
Proyecto de Inversión	Productos a entregar por el practicante: Procedimiento de gestión de proyectos mejorado Asesorías y asistencias técnicas en formulación de proyectos de inversión	- Administración de Empresas - Ingeniería Industrial	- Herramientas ofimáticas	Adriana Patricia Rojas Eslava	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	Productos a entregar por el practicante: 1.Capacitación en metodologías de diseño de productos a los funcionarios de las ESE Hospitales.	- Ingeniería de Diseño de Producto	- Diseño de nuevos productos - Normatividad vigente	Lina Maria Bustamante Sanchez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del departamento de Antioquia	Sustanciación de actuaciones administrativas Seguimiento a notificaciones Seguimiento a las solicitudes de ampliación de PQRS	- Derecho	- SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Derecho constitucional	María del Pilar Tobon Díaz	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	Productos a entregar por el practicante: •Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas, revisión de proyectos) •Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos) •Acompañamiento al seguimiento de la ejecución de recursos para dotación biomédica (actas)	- Ingeniería Biomedica	- Herramientas ofimáticas - Control de inventarios - Leyes y normatividad relacionada	Ana Maria Piedrahita Calderon	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	Productos a entregar por el practicante: •Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Coordinación de la Red. •Informe periódico con un análisis sobre el comportamiento de los Bancos de sangre y los servicios transfusionales. •Actualización de los Indicadores establecidos, con su correspondiente ficha y análisis. •Apoyo en la logística para la realización de las diferentes	- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Power BI - Administración de bases de datos - Análisis de datos - Gestión de calidad	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1

	<p>actividades programadas por la Coordinación de la Red en el cumplimiento de las funciones asignadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actas de reuniones y presentaciones para las reuniones técnico administrativas y del grupo de promoción de la donación, y de otras programadas para la Coordinación de la Red. •Actualización de la información de la Red Departamental de Sangre (Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión) en el micrositio "Donación" de la página Web de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. •Actualización de las bases de datos de la Red. •Documento con las recomendaciones que brinde alternativas para la mejora del proceso. 				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Correos electrónicos de notificación de incidentes •Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados •Resumen de tiempos de solución de incidentes •Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Electrónica - Ingeniería de Telecomunicaciones - Tecnología en Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones - Tecnología Electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office word - Internet - Microsoft office excel - Generación de informes - Lenguaje radial y redacción de textos - Ortografía y redacción 	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informe de curvas de temperaturas •Informe mensual de Gestión como apoyo en la documentación e implementación del de Sistema de Gestión •Informe mensual del estado de medicamentos y antídotos •Informe mensual del Stock de medicamentos y antídotos •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Regencia de Farmacia 	<ul style="list-style-type: none"> - Internet - Ortografía y redacción - Microsoft office excel - Microsoft office word - Legislación Colombiana en salud - Generación de informes 	Mario Vargas Perez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informe de gestión del seguimiento a las autorizaciones de servicios del primer semestre del año 2021. •Informe de la encuesta de satisfacción del periodo Junio 2020 a diciembre 2021. •Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Administración de Servicios de Salud - Administración de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a la ciudadanía - Herramientas ofimáticas - Legislación Colombiana en salud 	Juan Carlos Gallego Cardona	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.					
Fortalecimiento del CRUE del Departamento Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Propuesta de mejoramiento para la gestión de PQRSD que ingresan al 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación Colombiana en salud - Herramientas ofimáticas 	Nelly Palacios Tapias	1

	<p>CRUE Departamental</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informe consolidado mensual de gestión de PQRSD •Registro de las consultas realizadas en el SISCRUE discriminadas por mes •Actas de las reuniones a las que asista 				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.					
Fortalecimiento Trabajando por la Salud pública-Laboratorio departamental de salud pública	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Realizar las intervenciones y ajustes a los equipos biomédicos del LDSP para su correcto funcionamiento. •Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos. •Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas. •Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización. •Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. 	- Ingeniería Biomedica	- Herramientas ofimáticas - Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud - Condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud	Gloria Isabel Escobar Morales	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria a la comercialización de medicamentos y otros productos farmacéuticos en el Departamento de Antioquia.	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <p>Inventarios físicos diarios o cuando se requiera de los medicamentos monopolio del Estado.</p> <p>Actas de recepción de medicamentos monopolio del Estado cuando ingresen al FRE.</p> <p>Registro diario de las variables ambientales (temperatura y humedad relativa) al área donde se almacenan y conservan los medicamentos monopolio del Estado</p>	- Tecnóloga en Regencia de Farmacia	- Microsoft office excel - Administración de bases de datos - Microsoft office word	Paola Andrea Gomez Llano	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la vigilancia Sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento - Occidente	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Análisis de notificaciones de eventos adversos a medicamentos y eventos adversos posteriores a la vacunación y delegación a Invima en Vigiflow. •Gestión de información y solicitudes realizadas por los prestadores de servicios de salud y establecimientos farmacéuticos del departamento. •Asesoría y asistencia técnica a prestadores de servicios de salud del departamento 	- Química Farmacéutica	- Herramientas de informática - Administración de Servicios de Salud - Programa Nacional de Farmacovigilancia - Geografía departamental	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	<p>Actualización de Base de datos con las practicas categoria I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados</p>	- Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas - Ingeniería Física	- Estudios ambientales radiológicos - Protocolos ARCAL XLIX sobre pruebas control calidad Rx - Diseño de blindajes de salas de Rx - Microsoft office excel - Rayos X	Maria Piedad Martinez Galeano	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Convivencia y Salud Mental	<p>Productos a entregar por el practicante: Propuestas de las</p>	- Derecho	- Herramientas ofimáticas	Marcela Hernandez cartagena	1

	respuestas a entregar a los juzgados y demás entes de control				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento Autocuidarnos, un camino para la vida – Enfermedades no transmisibles Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica de las inconsistencias en la notificación. 2. Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica a los pacientes para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención. 3. Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados 4. Correos a la Referente de cáncer de las inconsistencias encontradas. 5. Educación en promoción y prevención enfocado en cáncer de mama y cuello uterino articulado con APS. 6. Apoyo a la gestión de los eventos. 	- Tecnología en Enfermería - Enfermería	- Herramientas ofimáticas - Excel avanzado	Aidalid Cala Monroy	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento Cuidándote desde el inicio de la vida-Infancia Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la vigilancia epidemiológica para el evento 591 mortalidad por IRA, EDA y DNT, gestión para las unidades de análisis y planes de mejora para el cumplimiento de requerimientos ante el INS. 2. Cumplir con tiempos de respuesta adecuada a los requerimientos y PQRS con relación al proyecto, brindando información oportuna apoyo, resolución de dudas, entre otros, por los diferentes medios requeridos. 3. Diligenciamiento de base de datos de seguimiento del SIVIGILA semanalmente y actualización de la misma. 4. Apoyar de forma técnica el inventario de las UAIC (Unidades de atención integral comunitarias) y/o salas ERA (Enfermedad respiratoria aguda), realizar el seguimiento mensual a los indicadores y su respectivo reporte y en las UAIC apoyar la gestión para su implementación en los municipios priorizados. 5. Apoyar la gestión administrativa y técnica de las estrategias manejadas en el proyecto de infancia (AIEPI, política pública de primera infancia y primeros Mil días, entre otras) 	- Tecnología en Enfermería - Enfermería	- Lineamiento para la atención integral en salud a primera infancia, infancia y adolescencia - Conocimiento las comunidades y sus necesidades - Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA - Vigilancia epidemiológica de ETAS, Vectores y Zoonosis	Monica Del Carmen Gomez Zuluaga	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.					
Fortalecimiento Unidos en equidad, etnias y género Antioquia	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del capítulo étnico del ASIS Departamental para su complementariedad 	- Antropología	- Herramientas ofimáticas - Excel avanzado	Beatriz Carmona Monsalve	1

	<p>2.Recolección de datos de SIVIGILA y análisis de las principales causas de morbimortalidad de las poblaciones étnicas</p> <p>3.Facilitar la articulación interinstitucional e intersectorial del componente Transversal "Salud con Perspectiva de Género y Enfoque Étnico Diferencial", con todos los programas de salud pública y demás secretarías de la Gobernación.</p> <p>4.Asesoría y asistencia técnica dentro del proceso de implementación y/o fortalecimiento del proyecto</p> <p>5.Apoyo técnico en la implementación de la ruta de atención integral en salud materno perinatal con enfoque étnico diferencial en cumplimiento del Plan Territorial de Salud</p> <p>6.Apoyo al cumplimiento de los indicadores del proyecto: ESE de municipios con población étnica con ruta integral de atención en salud materno perinatal adaptada e implementada y Mortalidad en menores de cinco años en diferentes grupos étnicos, mediante el seguimiento a las acciones y actividades programadas y coordinadas por la líder del componente.</p> <p>7.Participación activa de las reuniones programadas durante el desarrollo de las prácticas</p> <p>8.Apoyo a la gestión de los eventos programados</p>				
SERES - SECRETARÍA REGIONAL Y SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE Y REGENERATIVO. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Estandarización de seguimientos de Programas Estratégicos	Apoyar la estandarización de seguimientos de Programas Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones Civiles - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Principios, modalidades de selección y procedimientos de Contratación Pública - Construcción y obras civiles - Marco Normativo vigente de contratación - Riesgos de la contratación - Código de procedimiento civil 	Carolina Vargas Ochoa	1
TOTAL PRACTICANTES					206