



# GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS

SEGUNDO SEMESTRE 2023

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DESPACHO DEL DIRECTOR</b>					
Implementación del Sistema de información para la gestión del riesgo de desastres de Antioquia- SIGRAN	Ingreso de información, desarrollo de herramientas de visualización de datos, mantenimiento de la información.	- Ingeniería Oceanográfica - NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines - Ingeniería Sanitaria del NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	- Herramientas ofimáticas - ARCGIS	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO</b>					
Conocimiento del riesgo de desastres.	Informes de asesoría técnica diligenciados para revisión y ajuste del profesional. Informe de revisión de proyectos, para revisión y ajuste del profesional. Formato de Informes de supervisión diligenciados, para revisión y ajuste del profesional. Oficios o comunicaciones proyectadas, para revisión.	- NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales - Ingeniería de Geología	- Herramientas ofimáticas - Sistemas de información geográfico - Autocad	Juana María Ossa Isaza	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO</b>					
Reducción del riesgo de desastres.	Informes de asesoría técnica diligenciados para revisión y ajuste del profesional. Informe de revisión de proyectos, para revisión y ajuste del profesional. Formato de Informes de supervisión diligenciados, para revisión y ajuste del profesional. Oficios o comunicaciones proyectadas, para revisión.	- Ingeniero Civil	- Sistemas de información geográfico - Autocad - Herramientas ofimáticas	Marcela Cecilia Naranjo	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DIRECCIÓN MANEJO DE DESASTRES</b>					
Implementación del proceso de manejo de desastres	Informe de acciones realizadas en pro del resultado de los objetivos. Proyección de oficios de respuesta. Apoyo jurídico para resolver los requerimientos jurídicos solicitados por las Entidades del Orden Departamental, Nacional, Público, Privado y personas naturales. Brindar apoyo a loa revisión jurídica	- NBC Derecho y Afines	- Herramientas ofimáticas	Alejandro Esteban Holguín Gallego	1

	de los procesos de declaratoria de calamidad pública y su implementación, y retorno a la normalidad.				
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR</b>					
220337 – Agenda Antioquia 2040	<p>Productos a entregar por el practicante: Un plan de comunicaciones para el Departamento Administrativo de Planeación, para su ejecución entre 2020 y 2023. Que tenga especial énfasis en la comunicación digital a través de diferentes medios de comunicación y redes sociales. Boletines de prensa Contenido para el diseño de piezas gráficas Redes sociales informativas del Departamento Administrativo de Planeación en funcionamiento y con parrilla establecida para el plazo definido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en Radio y Televisión</li> <li>- Comunicación Social</li> <li>- Comunicación Social - Periodismo</li> <li>- Comunicación Organizacional</li> <li>- Comunicación Social Institucional</li> <li>- Comunicador social - periodista</li> <li>- Comunicación y Periodismo</li> <li>- Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios</li> <li>- Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación Gráfica Publicitaria</li> <li>- Comunicación Social y Periodismo</li> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicación y Relaciones Públicas</li> <li>- Comunicación Publicitaria</li> <li>- Comunicación Audiovisual y Multimedia</li> <li>- Comunicación Digital</li> <li>- Comunicación Social Formación Básica en Periodismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> <li>- Diseño de contenidos digitales</li> <li>- Edición de textos.</li> <li>- Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos</li> <li>- Redes de comunicación</li> <li>- Contenido digital</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Diseño de estrategias digitales</li> <li>- Redacción</li> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Medios digitales</li> </ul>	Ana Cristina Perez Amaya	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR</b>					
220337-Agenda Antioquia 2040	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantillas de presentaciones requeridas para cumplir las acciones del proyecto</li> <li>• Estrategia para la divulgación de información de Plan de Desarrollo y todas las actividades misionales del Departamento Administrativo de Planeación</li> <li>• Comunicación gráfica al interior del Departamento Administrativo de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de Comunicación Gráfica</li> <li>- Tecnología en Diseño y Producción Gráfica</li> <li>- Tecnología en Diseño Gráfico y Publicitario</li> <li>- Diseño Gráfico</li> <li>- Comunicación grafica publicitaria</li> <li>- Comunicación Audiovisual y Multimedial</li> <li>- Tecnología en Diseño Gráfico</li> <li>- Tecnología en comunicación Gráfica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Diseño gráfico y publicitario</li> <li>- Conceptos básicos de diseño gráfico</li> <li>- Conocimientos de programas de diseño gráfico</li> <li>- Conceptos básicos de diseño gráfico y piezas comunicacionales</li> </ul>	Ana Cristina Perez Amaya	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia	<p>El practicante apoyará el tema administrativo de la Gerencia de Catastro en actividades relacionadas con de gestión documental y archivo de la estrategia de Catastro Multipropósito. Elaborar indicadores de seguimiento y gestión, enmarcadas en la mejora de las actividades administrativas de la Gerencia de Catastro de manera que se permita hacer seguimiento a la gestión de los diferentes componentes de la dependencia. Gestionar las bases de datos de los públicos de interés de la Gerencia de Catastro con el fin de garantizar la transparencia y uso de datos. Elaborar informes de gestión que den cuenta el avance de proyectos de la Gerencia de Catastro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrador público</li> <li>- Tecnología en gestión administrativa</li> <li>- Tecnólogo en Gestión Administrativa</li> <li>- Administración Pública</li> <li>- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>- NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- Administración financiera</li> <li>- Ingeniería Financiera</li> <li>- ADMINISTRADOR FINANCIERO</li> <li>- Gestión Administrativa</li> <li>- ADMINISTRADOR FINANCIERO</li> <li>- Administración Financiera del NBC</li> <li>- Administración</li> <li>- Tecnología en gestión administrativa y financiera</li> <li>- NBC Administración</li> <li>- NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- Ingeniería Financiera</li> <li>- NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- administrador publico</li> <li>- Ingeniería Financiera del NBC Ingeniería Administrativa y afines</li> <li>- tecnologa en gestion administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura organizacional</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Comunicación asertiva</li> <li>- Microsoft office excel</li> </ul>	Wilton de Jesús Gómez Gómez	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Geológica</li> <li>- Arquitecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> </ul>	Carlos Daniel Gil Molina	2

departamento de Antioquia.	ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro del proceso de descongestión catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades del proceso de Actualización Catastral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura</li> <li>- NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>- Ingeniería Topográfica</li> <li>- Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesta</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesia</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesta</li> <li>- NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>- Ingeniería Topográfica</li> <li>- Ingeniero Civil</li> <li>- Administración de Obras Civiles del NBC Administración</li> <li>- Geología</li> <li>- Arquitectura, Urbanismo y Construcción</li> <li>- Ingeniero Geologo</li> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- INGENIERIA FORESTAL</li> <li>- Ingeniería Forestal</li> <li>- Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- NBC Arquitectura y Afines</li> <li>- Ingeniero Forestal</li> <li>- Ingeniería de Geología</li> <li>- NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesia del NBC Ingeniería Civil y Afines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis)</li> </ul>		
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia.	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro del proceso de descongestión catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades del proceso de Actualización Catastral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnología en Gestión Catastral y Agrimensura</li> <li>- Tecnología catastral</li> <li>- Tecnología en Gestión Catastral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis)</li> </ul>	William Avendaño Castrillon	2
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia.	: El practicante apoyará la atención a tutelas, derechos de petición, revisión preliminar de actos administrativos y en general, atención a correspondencia desde el aspecto jurídico, dentro del proceso de conservación catastral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho</li> <li>- NBC Derecho y Afines</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho del NBC Derecho y afines</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- DERECHO</li> <li>- Derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Aspectos jurídicos del catastro</li> <li>- Normatividad vigente catastral</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Información jurídica del catastro</li> </ul>	Juan Felipe Prieto Ruiz	2
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia.	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, estudios y ajustes de cartografía urbana y rural, y análisis técnico de trámites de rectificación/certificación de áreas dentro del proceso de conservación catastral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnología en Construcción de Obras Civiles</li> <li>- NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Construcciones Civiles</li> <li>- NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesta</li> <li>- Ingeniero Geologo</li> <li>- Tecnología en Gestión Catastral y Agrimensura</li> <li>- Tecnología catastral</li> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- Tecnología en Gestión Catastral</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesia del NBC Ingeniería Civil y Afines.</li> <li>- Tecnología en Construcciones Civiles</li> <li>- Tecnología en Gestión de Obras Civiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normatividad vigente catastral</li> <li>- Sistemas de información geográfico</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica - SIG- y uso de herramientas</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis)</li> </ul>	Carlos Mario Builes Moreno	3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>y construcciones</li> <li>- Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesta</li> <li>- Geología</li> <li>- Tecnólogo en Construcciones civiles</li> <li>- Ingeniería de Geología</li> <li>- Ingeniería Catastral y Geodesia</li> <li>- Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniero Civil</li> </ul>			
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia. BPIN: 2020003050241	El practicante apoyará el tema de difusión catastral como un procedimiento del catastro con enfoque multipropósito, gestionando lo necesario para la integración de diferentes entidades con el sistema catastral y fortaleciendo los servicios catastrales de cara a la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones</li> <li>- Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones</li> <li>- Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Ingeniería de Sistemas e Informática</li> <li>- Ingeniería de Sistemas de Información</li> <li>- Ingeniería de Sistemas Enfoque en Administración e Informática</li> <li>- Ingeniería de Sistemas Informáticos</li> <li>- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de diseño y desarrollo tecnológico de aplicaciones</li> <li>- Lenguaje de consulta estructurada SQL</li> <li>- Aplicaciones web</li> <li>- Administración de bases de datos</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> </ul>	Ludwyg Londoño Serna	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS</b>					
Fortalecimiento de los procesos para viabilizar y aprobar proyectos financiados mediante el mecanismo de obras por impuestos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de análisis y conceptos técnicos sobre el mecanismo de Obras por Impuestos.</li> <li>• Informe de asesoría y acompañamiento realizado a las dependencias</li> <li>• Manejo de bases de datos de los proyectos de inversión pública departamental</li> <li>• Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes servidores del Departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrador público</li> <li>- Administración Pública</li> <li>- administrador publico</li> <li>- NBC Administración</li> <li>- Administración de Negocios del NBC Administración</li> <li>- Administración de Empresas del NBC Administración</li> <li>- Ingeniera Administradora</li> <li>- Ingeniería Financiera del NBC Ingeniería Administrativa y afines</li> <li>- Administración y Finanzas del NBC Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos básicos en ciclo de vida de proyectos</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Seguimiento evaluación proyectos de inversión</li> </ul>	Jose Leandro Pestana Chaverra	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS</b>					
Fortalecimiento en la gestión, procesos y análisis jurídicos de la Dirección de Gestión y Evaluación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de análisis y conceptos técnicos jurídicos en la revisión de formulación y viabilidad de proyectos.</li> <li>• Informe de asesoría y acompañamiento realizado a las dependencias en temas jurídicos.</li> <li>• Apoyo a la elaboración de informes y certificados para control y ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NBC Derecho y Afines</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- DERECHO</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> </ul>	Jose Leandro Pestana Chaverra	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</b>					
Consolidación del Observatorio de Políticas Públicas de Antioquia OPPA Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo</li> <li>• Seguimiento a las actividades de los proyectos</li> <li>• Apoyo informes antes de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Administrativa del NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- Economía del NBC Economía</li> <li>- NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- Economía</li> <li>- Economía y Administración</li> <li>- Ingeniería Administrativa y de Finanzas</li> <li>- NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- NBC Economía</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Ingeniería Administrativa</li> <li>- Ingeniería Industrial del NBC Ingeniería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de proyectos</li> <li>- Formulación de estudios y proyectos</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Seguimiento y control de proyectos</li> </ul>	JUAN CARLOS JARAMILLO OBREGON	1

		Industrial y Afines - NBC Ingeniería Industrial y Afines - Desarrollo Territorial			
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL</b>					
160037- Desarrollo Centro de Información y Analítica	Diseños del Portal Antioquia acorde al manual institucional y a las directrices de MINTIC, Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Oficina de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de Planeación.	- Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Diseño Gráfico - Comunicación audiovisual	- Diseño gráfico y publicitario - Aplicaciones web - Fundamentos de diseño gráfico y aplicaciones impresas y digitales - Planes de desarrollo - Manejo y diseño de páginas web - Conceptos básicos de diseño gráfico - Conceptos básicos de diseño gráfico y piezas comunicacionales - Plan de desarrollo departamental - Herramientas ofimáticas - Adobe illustrator	Omar David Florez Isaza	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL</b>					
160037- Desarrollo Centro de Información y Analítica	Informes estadísticos con sus respectivos análisis de los datos procesados. Informes técnicos validados	- Estadística - Estadística	- Análisis de indicadores - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Estadística - Herramientas ofimáticas - Análisis estadístico - Análisis de datos - Edición de textos. - Herramientas estadísticas	Omar David Florez Isaza	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA</b>					
220331- PLANEACIÓN, ARTICULACIÓN E INTEGRACIÓN	Informes técnicos de estudios y diseños requeridos para cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo en el tema de planeación, articulación e integración territorial.	- Administración Pública Territorial del NBC Administración - NBC Contaduría Pública - NBC Economía - Administración Pública - Administración Pública, Municipal y Regional	- Herramientas ofimáticas - Administración pública - Diseño gráfico y publicitario - Planes de desarrollo - Edición de textos. - Economía - Finanzas públicas - Plan de desarrollo departamental	Jose Jair Giraldo Pineda	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO</b>					
220331- PLANEACIÓN, ARTICULACIÓN E INTEGRACIÓN	Informes técnicos de estudios y diseños requeridos para cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo en el tema de planeación, articulación e integración territorial	- Arquitectura - NBC Arquitectura y Afines	- Diseño gráfico y publicitario - Planificación y desarrollo regional - Edición de textos. - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial - Planeación territorial - Herramientas ofimáticas - Plan de ordenamiento territorial - Planes de desarrollo - Plan de desarrollo departamental - Adobe illustrator	MARIA MARCELA HOLGUIN MORENO	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de la Emergencia Climática - Plan de Desarrollo UNIDOS por la Vida 2020-2023.	Desarrollo gráfico de las estrategias de comunicación para medios, internos y externos.	- Diseño Gráfico - Diseño Gráfico Multimedia	- Adobe After Effects - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Adobe page maker - Diseño gráfico y publicitario - Conceptos básicos de diseño gráfico - Adobe illustrator - Adobe photoshop - Adobe Flash - Adobe Indesign - Adobe Premiere - Adobe Audacity	Andrea del Mar Valencia Bedoya	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la	- Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación audiovisual	- Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Manejo de equipos audiovisuales y de	Katherine Zapata Rios	1

	Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.		comunicación - Fotografía - Producción Multimedia - Postproducción		
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el buen desarrollo de los procesos administrativos de la Oficina de Comunicaciones	- Técnica en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Auxiliar en Archivo	- Técnicas de archivo - Administración de archivos - Administración de archivos - Foliación de Archivos	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos tanto escritos como auditivos, difusión, promoción y divulgación del Plan de desarrollo	- Comunicación Social Formación Básica en Periodismo - Periodismo - Periodismo producción de medios de Comunicación - Comunicación Social - Periodismo - periodismo - Periodismo y opinión publica - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación y Periodismo - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional	- Redacción - medios de comunicación - Comunicación asertiva - Medios de comunicación - Ortografía y redacción - Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos	Javier Nicolas Restrepo Gonzalez	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Apoyar la administración de redes sociales de la Gobernación de Antioquia, incluyendo la generación de contenidos, el cubrimiento de eventos en tiempo real, la administración del portal informativo e impulsar la innovación dentro del área.	- Comunicación Digital - Comunicación Publicitaria - Comunicación audiovisual - Periodismo	- Redacción - Ortografía y redacción - Conocimiento en Administración de contenidos web - Redes sociales - Ortografía	Juan Gabriel Benitez Marulanda	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del plan de Desarrollo UNIDOS por la Vida 2020.- 2023	Estrategias de contenidos audiovisuales para medios, internos y externos. Creativo audiovisual con manejo de equipos audiovisuales, producción, posproducción, fotografía y edición	- Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Diseño Gráfico Multimedia	- Postproducción - Adobe After Effects - Adobe Illustrator - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Producción Multimedia - Adobe photoshop - Adobe Audacity - Adobe Indesign - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Producción - Adobe Premiere - Adobe Flash - Adobe page maker - Fotografía	Yuleidy Henao Upegui	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del plan de Desarrollo UNIDOS por la Vida 2020.- 2023	Estrategias de comunicación gráfica publicitaria para medios, internos y externos.	- Diseño Gráfico Multimedia - Diseño Gráfico	- Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Diagramación - Adobe Premiere - Adobe Flash - Adobe page maker - Adobe Illustrator - Diseño gráfico y publicitario - Adobe photoshop - Adobe After Effects - Adobe Indesign	Sebastian Jimenez Botero	1

			- Adobe Audacity		
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Formatos, hoja de control de expedientes, foliatura, FUID.	- Gestion Documental Territorial - Asistencia en Administración Documental - Técnico en Asistencia en Administración Documental	- Tablas de retención documental - Clasificación documental y manejo de correspondencia - Gestión Documental - Transferencias documentales - Microsoft office word - Microsoft office excel - Normas de custodia y conservación documental - Inventario Único Documental	Hector Manuel Hoyos Meneses	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Autos Inhibitorios, Autos de Indagación Preliminar, comunicaciones, notificaciones y proyecto relacionado con el proceso Disciplinario.	- Derecho	- Código único disciplinario - Microsoft office word - Microsoft office excel	Hector Manuel Hoyos Meneses	3
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Base de datos, formularios, programación.	- Tecnología en Diseño y Desarrollo de Sistemas de la Información	- Microsoft office excel - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Diseño e implementación de Bases de datos	Hector Manuel Hoyos Meneses	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA PRIVADA - GERENCIA CASA ANTIOQUIA</b>					
CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA FERNANDO GONZALEZ OCHOA DE LA CASA ANTIOQUIA EN BOGOTA	Información actualizada y consolidada con la información disponible que permitan el uso general a obras que contengan información acerca del departamento de Antioquia.	- Ciencia de la Documentación y Bibliotecología - NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - Bibliotecología y Archivística - Archivística y Gestión de la Información Digital del NBC Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas - Bibliotecología	- Administración de bases de datos - Conocimientos de bases de datos de uso bibliotecas - Formación de usuarios - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Formatos para catalogación y clasificación de información bibliográfica - Conocimientos en tipos de clasificación, indización y catalogación de la información bibliográfica - Normas básicas de bibliotecología	Adriana Lopez Correa	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA PRIVADA</b>					
FORTALECIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL CONGLOMERADO PÚBLICO Y DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA A CARGO DE LA OFICINA PRIVADA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR	Tableros consolidados con la información en tiempo real para el Conglomerado e indicadores actualizados.	- NBC Administración - Ingeniera Administradora - Ingeniería Financiera - NBC Economía - Economía Industrial - Ingeniería matemática - Ingeniería Financiera y de Negocios del NBC Ingeniería Administrativa y afines - Ingeniería de Producción - Economista - Ingeniería Financiera del NBC Ingeniería Administrativa y afines	- Administración de bases de datos - Lenguajes de programación - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Conocimientos de programas de diseño gráfico	Paola Andrea Escobar Echeverri	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA PRIVADA</b>					
TALENTOS Y SABORES MAGICOS	Menús balanceados, bien presentados y con propuestas diferentes	- Tecnología en Cocina - Tecnología en gastronomía y cocina - Gastronomía y cocina profesional	- Conocimiento de los consumidores - Planeación y organización de eventos	Patricia Abad Angel	2
<b>GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA - DESPACHO DEL GERENTE</b>					
Implementación de estrategias que permitan cerrar las brechas existentes de la cultura del control, que impacte a: los entes territoriales, las comunidades antioqueñas, los servidores públicos que laboran en el	Implementar las estrategias definidas para fomentar la cultura del control, y realizar la logística y ejecución de los eventos de la Gerencia.	- Administrador de Negocios - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Principios de auditoría - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.	Clara Isabel Aristizabal Sanchez	1

CAD, y las entidades descentralizadas que conforman el Conglomerado Público Gobernación de Antioquia. Con fundamento en los resultados obtenidos por la herramienta que midió la percepción de la cultura de control en la Gobernación de Antioquia, el primer semestre del año 2023.			- Excel avanzado - Filtros, tablas dinámicas, macros.		
<b>GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA - DESPACHO DEL GERENTE</b>					
Planeación, coordinación y ejecución de eventos y campañas, en torno al fomento de la cultura del control, que desarrollará la Gerencia de Auditoría Interna, que impacte significativamente a: los entes territoriales, las comunidades antioqueñas, los servidores públicos que laboran en el CAD, y las entidades descentralizadas que conforman el Conglomerado Público Gobernación de Antioquia. Con fundamento en la estrategia comunicacional, concepto y línea gráfica determinada.	Implementar las estrategias definidas para fomentar la cultura del control, y realizar la logística y ejecución de los eventos de la Gerencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño Gráfico Multimedia</li> <li>- Diseño Gráfico</li> <li>- Diseño de Comunicación Gráfica</li> <li>- NBC Diseño</li> <li>- Comunicación Digital</li> <li>- Diseño Visual</li> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicadora Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia digital</li> <li>- Lenguaje publicitario</li> <li>- Comunicación organizacional</li> <li>- Diseño gráfico y publicitario</li> <li>- Adobe Indesign</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Social Media</li> <li>- Producción Multimedia</li> <li>- Diseño de artes gráficas</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> </ul>	Clara Isabel Aristizabal Sanchez	1
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL</b>					
Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	La Gerencia de Seguridad Vial de Antioquia requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de realizar un análisis comparativo sobre el funcionamiento de los diferentes Organismos de Tránsito, sus competencias, responsabilidades y normatividad específica del sector transporte, con el objetivo de identificar, mediante herramientas de planeación estratégica, potenciales oportunidades de mejora en el marco del actual modelo de operación de la Agencia de Seguridad Vial de Antioquia.	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Luz Miriam Goez Quintero	1
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL</b>					
Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	El practicante de excelencia deberá revisar la documentación relativa a los procesos y procedimientos que se adelantan en el sistema de calidad de la Gobernación de Antioquia, verificar in situ la aplicación de estos procesos y documentar las potenciales oportunidades de mejora, que constituyan apoyo para el fortalecimiento institucional de la Gerencia de Seguridad Vial de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería de Procesos</li> <li>- Ingeniería Industrial del NBC Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>- INGENIERO INDUSTRIAL</li> <li>- Ingeniería de la Productividad y Calidad del NBC Ingeniería Industrial y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Luz Miriam Goez Quintero	1
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL</b>					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	La Gerencia de Seguridad Vial de Antioquia requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de la elaboración de contenidos para su respectiva publicación en medios de comunicación y redes sociales, que den cuenta de las múltiples actividades desarrolladas por esta dependencia y garantice a la ciudadanía el acceso oportuno a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicación y Periodismo</li> <li>- Comunicación Social y Periodismo</li> <li>- Comunicador social - periodista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios de difusión</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> </ul>	Ana Maria Arredondo Betancur	1



	información de interés pública, entre las cuales se mencionan: el estado de las vías en el departamento de Antioquia; requisitos para realización de trámites y servicios ofertados; información sobre campañas de seguridad vial adelantadas para la prevención de incidentes viales; campañas de promoción de acceso a beneficios tributarios y descuentos por pronto pago de obligaciones, entre otros.				
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD</b>					
Apoyo al desarrollo del Sistema Departamental de Economía Circular	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, el desarrollo del convenio de economía circular para el departamento de Antioquia.	- NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	- Microsoft office excel - Microsoft office word	Wilfred Aristizabal Uribe	1
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD</b>					
Apoyo en la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	- Diseño Visual - Comunicación grafica publicitaria - Publicidad - Diseño Gráfico	- Adobe illustrator - Adobe photoshop	Silvia Elena Gomez Garcia	1
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD</b>					
Apoyo transversal a los procesos y proyectos de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad de la Gobernación de Antioquia.	•Apoyar en calidad de estudiante en práctica, para la Expedición Antioquia 2023 •Apoyar productos y actividades de la Alianza Unidos por el Planeta	- Ingeniería Ambiental	- Microsoft office word - Microsoft office excel	Maria Aracelly Santillana Aristizabal	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Comunicación para la cultura de paz, Noviolencia, derechos humanos y temas conexos a la Secretaría.	- Contenido para redes sociales - Videos editados para canales multiformato: reels, tiktoks, gifs - Apoyo en la obtención de información para la elaboración de piezas audiovisuales - Apoyo en el mejoramiento de la estrategia de comunicación en temas audiovisuales - Propuestas de campañas para las diferentes redes sociales	- Diseño Gráfico - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación Audiovisual y Multimedial	- Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Conocimiento en manejo de marca, identidad visual, fotografía, desarrollo de multimedia - Fotografía - Adobe Premiere - Adobe After Effects	Clara Eugenia Pérez Cadavid	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Fortalecimiento al proceso de gestión documental de la Secretaría de Asuntos Institucionales, Paz y Noviolencia	Actas de reuniones e informes relacionados con la gestión documental del despacho, relación de documentos producidos en el despacho, tramitados de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento de Organización de los Documentos en los Archivos de Gestión.	- Tecnología en Administración y Archivística - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos - Tecnología en documentación y archivística - Auxiliar en Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Tecnología en archivística	- Formación de archivos - Archivo general de la nación - Legislación sobre gestión documental - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Técnicas de archivo - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Gestión Documental - Ley general de archivos - Administración de archivos - Foliación de Archivos - Administración de archivos	Clara Eugenia Pérez Cadavid	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Fortalecimiento de actuaciones administrativas relacionadas con los cuerpos de bomberos voluntarios y de los notarios de segunda y tercera categoría.	- Proyección de actos administrativos - Proyección de respuestas a peticiones, acciones constitucionales, requerimientos de entes de control y veedurías - Proyección conceptos jurídicos - Actas de reuniones relacionadas - Archivo de documentos producidos	- Derecho	- Procedimiento administrativo sancionatorio - Derecho constitucional - Etapas del procedimiento administrativo sancionatorio - Procedimiento administrativo - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Código de Procedimiento Administrativo	Idalia Amparo Gonzalez Giraldo	1

			y de lo Contencioso Administrativo - Herramientas ofimáticas		
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS</b>					
Fortalecimiento institucional para la atención integral a víctimas	El practicante estará encargado de apoyar el proceso de gestión documental y del conocimiento del componente de DIH y Conflicto Armado. Apoyará los ejes temáticos de memoria, restitución de tierras, RUUVS y víctimas del conflicto armado.	- Derecho - Antropología - Planeación y Desarrollo Social - Trabajo Social - Psicología - Sociología	- Modelos pedagógicos - Políticas Públicas - Herramientas ofimáticas - Principios generales de la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado - Derechos humanos	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS</b>					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	Seguimiento a la política pública, asunto que implica el diseño de instrumentos, la socialización y pilotaje de indicadores, la gestión de la información, el análisis de la misma y la generación de informes periódicos a la Secretaría técnica del Comité Departamental que permitan verificar los avances de la política pública y determinar las acciones necesarias para continuar su implementación o mejorar su ejecución. Búsqueda y gestión de información y gestión de conocimiento como enlace con el observatorio departamental de derechos humanos. (Estadísticas de las vulneraciones de derechos humanos en el departamento por regiones, insumos para informe de derechos humanos del departamento)	- Ciencias Políticas	- Gestión de políticas públicas - Derechos humanos - Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Metodologías de investigación - Políticas Públicas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS</b>					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	El profesional estará a cargo del fortalecimiento del equipo de prevención y protección a líderes y defensores, en el desarrollo de acciones desde el eje 2 de la ordenanza (Programa de promoción de acciones de protección a líderes y defensores (as) de derechos humanos), la cual considera 7 líneas de acción, algunas de ellas no han tenido avance considerable porque los procesos de atención desde la Ruta de Protección Departamental y la respuesta a PQRS ha centrado las acciones de los profesionales.	- Derecho	- Derechos humanos - Derecho constitucional - Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRS - Políticas Públicas - Herramientas ofimáticas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS</b>					
Implementación acciones de protección de los derechos humanos, promoción de la noviolencia y reconciliación en Antioquia.	El profesional estará encargado de la construcción del modelo pedagógico y del impulso de la Red Departamental de Educación en Derechos Humanos, la cual si bien ha tenido avances no cuenta con un profesional formado para el acompañamiento de esta tarea.	- Ciencias Políticas	- Gestión de políticas públicas - Derechos humanos - Herramientas ofimáticas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Fortalecimiento de las Comunicaciones de la Secretaría de Educación	Realizar preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales de la Secretaría de Educación. Diseñar campañas audiovisuales para los programas y proyectos que	- Comunicación y lenguajes audiovisuales	- Comunicación organizacional	Jonathan David Gómez Marín	1

	líder la Secretaría de Educación. Apoyar el diseño de estrategias audiovisuales para compartir iniciativas con la comunidad educativa del Departamento.				
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Fortalecimiento de las Comunicaciones de la Secretaría de Educación	Campañas comunicacionales: preproducción, producción. Parrilla de redes sociales y publicaciones	- PUBLICISTA	- Comunicación organizacional	Jonathan David Gómez Marín	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN</b>					
Acreditación, legalización y reconocimiento de los establecimientos educativos públicos y privados	1. Respuestas a tutelas, requerimientos previos, desacatos, derechos de petición etc. 2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 3. Consolidar diagnósticos y establecer los indicadores de las causas generadoras de las tutelas en la secretaría. 4. Registro y control de respuestas a exhortos, antecedentes administrativos, desacatos etc.	- Derecho	- Acciones contenciosas -Recursos: Reposición, Apelación y Queja, Actos administrativos - Excel avanzado	Cristian Fernando Rosero Herrera	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN</b>					
Gestión e inventario del archivo documental de la Dirección de Asuntos Legales de la secretaría de educación	1. Elaboración del Formato Único de Inventario Documental 2. Elaboración de las hojas de control, con la relación de los procesos intervenidos del inventario de gestión y de las transferencias primarias. 3. Expedientes con su debida foliación y rotulación	- Tecnología en Administración y Archivística - tecnología en gestión documental - Técnico en Asistencia en Administración Documental	- Archivo general de la nación - Herramientas ofimáticas - Técnicas de archivo - Administración de archivos	Jenny Patricia Zea Castro	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN</b>					
Tutelas	1. Respuestas a tutelas, requerimientos previos, desacatos, derechos de petición etc. 2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 3. Consolidar diagnósticos y establecer los indicadores de las causas generadoras de las tutelas en la secretaría. 4. Registro y control de respuestas a exhortos, antecedentes administrativos, desacatos etc.	- Derecho	- Excel avanzado - Acciones contenciosas -Recursos: Reposición, Apelación y Queja, Actos administrativos	DIANA JANETH SERNA SALDARRIAGA	3
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA</b>					
Escuelas para la vida	Informes - Sobre módulo mejorado	- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines - Ingeniería Informática y de Sistemas - Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	- Lógica de programación - Lenguaje de consulta estructurada SQL - Levantamiento de requisitos - Herramientas ofimáticas - Base de datos - Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software - Ortografía y redacción	David Felipe Franco Uribe	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EDUCATIVA</b>					
Unidos a un clic	Infomes de seguimientos Bases de datos Oficios.	- Administración de Empresas	- Herramientas ofimáticas - Base de datos	Nicolas Fernan Gutierrez Villa	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de	Construcción de respuestas que garanticen la atención oportuna de las PQRSD y preparación de actos	- Derecho	- Actos Administrativos - Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas,	JAYSONN DAVID VASQUEZ CUARTAS	3

Nómina y Prestaciones Sociales.	administrativos con la guía del personal competente de la Dirección, observando el marco jurídico aplicable dentro de cada actuación. Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección. Formatos, manuales y procedimientos jurídicos diseñados, implementados y socializados de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG		Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRS - Cobro Persuasivo - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Reconocimiento de las prestaciones económicas a cargo del fondo nacional de prestaciones sociales del magisterio		
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.	Soluciones tecnológicas desarrolladas para la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales. Capacitaciones realizadas al equipo de trabajo de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales en el uso de las herramientas tecnológicas necesarias para la atención a los usuarios. Sistemas informativos desarrollados. Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección. Formatos, manuales y procedimientos jurídicos diseñados, implementados y socializados de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG.	- ingeniero de sistemas - Tecnología de Sistemas	- Análisis de información - Análisis y programación	JAYSONN DAVID VASQUEZ CUARTAS	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.	Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales. Formatos, manuales y procedimientos diseñados, implementados y socializados de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG.	- NBC Administración	- Liquidación de nómina y prestaciones sociales - Herramientas ofimáticas - Documentación y estandarización de procesos	JAYSONN DAVID VASQUEZ CUARTAS	4
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico	Evaluación del desempeño laboral, planes de mejoramiento individual y los acuerdos de gestión de los servidores públicos, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos adoptados; Inscripción, actualización y cancelación del registro público de Carrera Administrativa de los servidores públicos del nivel central, de conformidad con los procedimientos y las normas aplicables; Gestión de la documentación y la operación de los diferentes sistemas de información y aplicativos destinados para la administración del personal, garantizando el registro y actualización de los datos conforme a los mecanismos definidos.	- Tecnología en Ingeniería Industrial - Tecnología en gestión del talento humano - NBC Ingeniería Administrativa y Afines - NBC Psicología - NBC Ingeniería Administrativa y Afines - NBC Ingeniería Industrial y Afines - NBC Psicología - NBC Ingeniería Industrial y Afines	- Manuales de funciones y competencias laborales: nomenclatura, requisitos mínimos, equivalencias y alternativas	Ana Milena Sierra Salazar	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico	Manual integral del sistema de	- Administración en Salud	- Herramientas ofimáticas	Ana Milena Sierra Salazar	1

	gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que aplica para las instituciones educativas.		- Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico	Evaluación del desempeño docente y directivo docente, inscripción y ascenso en el escalafón, SIGEP.	- Técnico Profesional en Procesos Administrativos - NBC Ingeniería Industrial y Afines - Técnica profesional en Gestión Empresarial - Técnica Profesional en Administración del Recurso Humano - Técnico Asistente en Gestión Humana - Tecnología en Gestión Empresarial - Técnico en Gestión Empresarial y Administrativa - Tecnología en Gestión Empresarial	- Herramientas ofimáticas - Gestión del talento humano - Gestión empresarial	Ana Milena Sierra Salazar	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico	Manuales construidos de los procedimientos internos de Talento Humano. Estrategias implementadas para estandarizar procesos y actividades propias de la dependencia. Apoyos realizados a las labores de talento humano.	- Técnica Profesional en Ingeniería Industrial - NBC Administración - Técnico Profesional en Procesos Administrativos	- Documentación y estandarización de procesos	Ana Milena Sierra Salazar	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN</b>					
Acompañamiento Estratégico	Actos administrativos proyectados y radicados.	- Técnico en Gestión Empresarial y Administrativa - Técnica Profesional en Administración del Recurso Humano - Técnico en Gestión Empresarial y Finanzas - Tecnología en gestión del talento humano	- Herramientas ofimáticas	Ana Milena Sierra Salazar	4
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN</b>					
Consolidación de Antioquia como territorio educativo diverso e incluyente en los 117 municipios no certificados en educación Antioquia	a.Comunicaciones registradas en medios oficiales de la Gobernación de Antioquia (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales entre otros). b.Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral (Documentos, reportes de líderes o jefes, testimonios). c.Actas de actividades programadas (Actas). d.Informes de gestión (Documentos soportes). e.Materiales, muestras o productos del trabajo, registrados en medio físico (papel o magnético), (Informes, proyectos, bases de datos, documentos). f.Registros de seguimiento y control (Listados, actas, certificados y/o diplomas). g.Planes, cronogramas y programaciones de actividades (Documento). h.Registros de reuniones efectuadas (Listas- Actas). i.Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, formatos).	- Estudios Generales en Artes y Humanidades - NBC Psicología - NBC Educación - Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines - Antropología - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines	- Técnicas de recolección de información - Normatividad de las comunidades afrocolombianas - Origen histórico de la familia Afrocolombiana - Microsoft office excel - Microsoft office word - Educación para el trabajo y el emprendimiento - Microsoft office power point - Normatividad vigente en educación - Educación incluyente	Maria Marcela Mejia Pelaez	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN</b>					
Consolidación de Antioquia como territorio educativo diverso e incluyente en los 117 municipios no	a.Comunicaciones registradas en medios oficiales de la Gobernación de Antioquia (Oficios, mensajes	- Antropología - NBC Psicología - Educación Especial	- Microsoft office power point - Educación incluyente - Microsoft office excel	Maria Marcela Mejia Pelaez	1

certificados en educación Antioquia	<p>electrónicos, piezas comunicacionales entre otros).</p> <p>b.Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral (Documentos, reportes de líderes o jefes, testimonios).</p> <p>c.Actas de actividades programadas (Actas).</p> <p>d.Informes de gestión (Documentos soportes).</p> <p>e.Materiales, muestras o productos del trabajo, registrados en medio físico (papel o magnético), (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).</p> <p>f.Registros de seguimiento y control (Listados, actas, certificados y/o diplomas).</p> <p>g.Planes, cronogramas y programaciones de actividades (Documento).</p> <p>h.Registros de reuniones efectuadas (Listas- Actas).</p> <p>i.Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, formatos).</p>	- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines	<p>- Técnicas de recolección de información</p> <p>- Microsoft office word</p> <p>- Prestación del servicio educativo para la población con necesidades educativas especiales y Población Vulnerable (educación inclusiva)</p>		
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN</b>					
Consolidación de Antioquia como territorio educativo diverso e incluyente en los 117 municipios no certificados en educación Antioquia	<p>a.Comunicaciones registradas en medios oficiales de la Gobernación de Antioquia (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales entre otros).</p> <p>b.Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral (Documentos, reportes de líderes o jefes, testimonios).</p> <p>c.Actas de actividades programadas (Actas).</p> <p>d.Informes de gestión (Documentos soportes).</p> <p>e.Materiales, muestras o productos del trabajo, registrados en medio físico (papel o magnético), (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).</p> <p>f.Registros de seguimiento y control (Listados, actas, certificados y/o diplomas).</p> <p>g.Planes, cronogramas y programaciones de actividades (Documento).</p> <p>h.Registros de reuniones efectuadas (Listas- Actas).</p> <p>i.Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, formatos).</p>	<p>- Antropología</p> <p>- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines</p> <p>- Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</p> <p>- NBC Educación</p> <p>- NBC Psicología</p> <p>- Estudios Generales en Ciencias Sociales</p>	<p>- Microsoft office excel</p> <p>- Educación rural</p> <p>- Microsoft office word</p> <p>- Microsoft office power point</p>	Maria Marcela Mejia Pelaez	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO</b>					
Fortalecimiento de la gestión académica integrada al territorio en los establecimientos educativos oficiales urbanos de Antioquia	<p>a. Informe de actividades donde evidencia las actuaciones previamente programadas y ejecutadas.</p> <p>b. Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral (Documentos, reportes de líderes o jefes, testimonios).</p> <p>c. Actas de actividades programadas (Actas).</p>	<p>- NBC Educación</p> <p>- Educación</p> <p>- Licenciatura en Ciencias de la Educación</p>	- Calidad de la educación	Andres Mauricio Montoya Montoya	1
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR</b>					

Desarrollo de estrategias para el acceso y permanencia escolar de los estudiantes oficiales en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia	1. Seguimiento a la ejecución de la estrategia de transporte escolar (en Mi Bici a la Escuela) 2. Diagnóstico de las necesidades de mobiliario escolar en cada una de las sedes de los establecimientos educativos según la plataforma SI-SEDUCA, para la dotación de los diferentes ambientes de aprendizaje. 3. Seguimiento a la deserción escolar a través de llamadas para identificar las causas 4. Seguimiento casos accidentes escolares 5. Consolidación de planes institucionales de permanencia y planes institucionales de gestión integral del riesgo escolar acompañados por la secretaría. 6. Campaña de matrícula 223-2024	- Tecnología en Administración Comercial y Financiera - Tecnología en Administración Contable, Tributaria y Financiera - Tecnología en gestión administrativa y financiera	- Excel avanzado - De los Estados Financieros y sus elementos - Base de datos	Edilma Zapata Vasco	3
<b>SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA DE INGRESOS</b>					
Control de atención a los recursos proferidos por la Autoridad Tributaria del Departamento de Antioquia	Apoyar la atención de los recursos proferidos por la Autoridad Tributaria del Departamento de Antioquia, relacionando y gestionando documentos, pasando por la asignación y el control de los términos para resolverse y notificarse.	- Derecho	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Silvia Elena Ramirez Molina	1
<b>SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA DE INGRESOS</b>					
Estructuración del control de términos y de vencimiento de actuaciones administrativas	Definir con precisión los objetivos, plazos, entregas y dar trámite a todas las solicitudes en el tiempo que se indique, sin contratiempo al momento de notificar las actuaciones que estén asignadas a los contratistas y vinculados.	- Derecho	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Luz Dary Parra Rodriguez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Apoyar el componente técnico del proceso de saneamiento predial de los proyectos de carreteras, realizados en vigencias 1985 a 2015, utilizando los sistemas de información geográfico - SIG	Aumentar la capacidad para realizar el saneamiento predial, en el componente técnico, de los proyectos viales, realizados en vigencias 1985 a 2015, utilizando los sistemas de información geográfico - SIG, ArcGis o Autocad; OVC (Oficina Virtual de Catastro) y fotografías aéreas.	- Ingeniería Catastral y Geodesta - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Catastral y Geodesia del NBC Ingeniería Civil y Afines.	- AutoCAD - Mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server, Geograficas). - Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Reconocimiento predial - Gestión Predial - Clasificación y uso de las vías - Reconocimiento predial - ARCGIS - Autocad	Yadira Maria Márquez Rivas	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Apoyar la gestión predial desde el componente jurídico para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat.	Elaboración de actos administrativos, estudios de títulos, promesas de compraventa, minutas de escrituras públicas y demás actos, documentos y/o apoyo jurídico necesarios para la gestión predial.	- NBC Derecho y Afines - Derecho - Derecho y Ciencias Administrativas	- Actos Administrativos - Estudio de títulos - Marco Normativo Vigente de Contratación - Contratación - Manejo del portal de contratación estatal	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Archivo - Secretaría de Infraestructura Física	Apoyar las labores de gestión documental y archivo, de acuerdo con el plan de trabajo operativo, transferencia primaria y organización de archivos de gestión. De acuerdo con lineamientos y procedimientos internos en materia de políticas de archivo.	- PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECNOLOGIA Y ARCHIVISTICA	- Técnicas ambientales para la preservación y conservación de archivos documentales - Archivos privados - Marco Normativo Vigente de Contratación - Normatividad de archivos y normalización de expedientes	Blanca Margarita Granda Cortes	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Categorización de los archivos públicos</li> <li>- Sistema nacional de archivos, órganos asesores, coordinadores y ejecutores</li> <li>- Formación de archivos</li> <li>- Administración de archivos</li> </ul>		
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Comunicaciones - Secretaría de Infraestructura Física	Apoyar el área de diseño de la Secretaría de Infraestructura Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño Gráfico</li> <li>- Diseño de Comunicación Gráfica</li> <li>- Diseño Gráfico Multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de comunicaciones de la entidad</li> <li>- Diseño de estrategias y contenido comunicacional</li> <li>- Diseño gráfico y publicitario</li> <li>- Comunicaciones corporativas</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Diseño de artes gráficas</li> <li>- Diseño e implementación de Bases de datos</li> <li>- Adobe illustrator</li> <li>- Diseño de estrategias digitales</li> </ul>	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Comunicaciones - Secretaría de Infraestructura Física	Apoyar la gestión de comunicaciones internas y externas de la Secretaría de Infraestructura Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones</li> <li>- Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redes sociales</li> <li>- Comunicaciones corporativas</li> <li>- Plan de comunicaciones de la entidad</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Adobe illustrator</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> </ul>	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Apoyo general en los procesos adelantados en la dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura Física	El practicante se desempeñará como apoyo a la etapa postcontractual de los procesos asociativos y contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho y Ciencias Políticas del NBC</li> <li>- Derecho y afines</li> <li>- Derecho</li> <li>- NBC Derecho y Afines</li> <li>- Derecho y Ciencias Administrativas</li> <li>- Derecho y Ciencias Sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> <li>- Marco Normativo vigente de contratación</li> <li>- Manejo del portal de contratación estatal</li> <li>- Marco legal</li> <li>- Principios de la contratación estatal</li> <li>- Marco Normativo Vigente de Contratación</li> </ul>	DIANA PATRICIA VELEZ BETANCUR	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Apoyo general en los procesos adelantados en la dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura Física	El practicante se desempeñará como apoyo a los procesos sancionarios, realizará respuestas a pqrsd y verificará la aprobación de pólizas, designaciones de supervisión de contratos/convenios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho y Ciencias Sociales</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho y Ciencias Administrativas</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios de la contratación estatal</li> <li>- Marco legal</li> <li>- Marco Normativo Vigente de Contratación</li> <li>- Marco Normativo vigente de contratación</li> <li>- Liquidación del contrato estatal</li> <li>- Manejo del portal de contratación estatal</li> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> </ul>	Ernesto Alberto Moreno Gomez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Generar herramientas para la Dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería de transporte y vías del NBC</li> <li>- Ingeniería civil y afines</li> <li>- Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- Ingeniero Civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema SAP</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- AutoCAD</li> <li>- ARCGIS</li> <li>- Autocad</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis)</li> </ul>	Libardo Augusto Rico Giraldo	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Generar herramientas para la Dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- NBC Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Ingeniero Civil</li> <li>- Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis)</li> <li>- ARCGIS</li> <li>- Autocad</li> <li>- Sistema SAP</li> <li>- AutoCAD</li> </ul>	Gloria Patricia Gomez Grisales	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red	Generar herramientas para la	- Ingeniería de transporte y vías del NBC	- ARCGIS	Juan Fernando Franco Uribe	1



vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	Ingeniería civil y afines - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines	- Sistema SAP - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - AutoCAD - Autocad		
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Generar herramientas para la Dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	- Ingeniería Civil - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería de transporte y vías del NBC Ingeniería civil y afines	- Autocad - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - AutoCAD - ARCGIS - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema SAP	Julian Camilo Perez Velandia	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Vías urbanas y Terciarias de la Subregión Suroeste Antioqueño	Apoyar en todas las actividades requeridas para realizar una supervisión técnica y administrativa de los convenios de los convenios interadministrativos en los municipios del Suroeste Antioqueño, así como el contrato de interventoría de vías terciarias del Suroeste	- Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Procedimiento de contratación estatal - Manejo del portal de contratación estatal - Marco Normativo Vigente de Contratación	Margarita Rosa Lopera Duque	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Vías urbanas y Terciarias de la Subregión Urabá y Oriente Antioqueño	Apoyar en todas las actividades requeridas para realizar una supervisión técnica y administrativa de los convenios de los convenios interadministrativos en los municipios del Urabá y Oriente Antioqueño, así como el contrato de interventoría de vías terciarias del Urabá	- Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería de transporte y vías del NBC Ingeniería civil y afines	- Marco Normativo vigente de contratación - Construcción y obras civiles - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Generar herramientas para la dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	- Ingeniería Civil - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema SAP - ARCGIS - AutoCAD - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Autocad	JULIAN DAVID PARRA VALENCIA	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Apoyo en la gestión y viabilidad de proyectos asociados a la Subsecretaria de Planeación de Infraestructura	Acompañamiento a la dirección de estructuración de la Secretaría de Infraestructura Física en la viabilización de proyectos, enmarcados en las diferentes convocatorias. Así mismo en la dirección de Espacio Público en el proyecto " adecuación y/o intervención de espacios públicos y equipamientos en el departamento de Antioquia"	- Arquitectura - NBC Arquitectura y Afines - Arquitectura, Urbanismo y Construcción - Arquitectura y Urbanismo	- Gestión de proyectos - Desarrollo y evaluación de proyectos - Diseño y formulación de proyectos - Arquitectura Empresarial - Evaluación de proyectos - Proyectos de infraestructura física	Jose Valentin Salazar Galeano	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Apoyo presupuestal en la gestión y viabilidad de proyectos asociados a la Subsecretaria de Planeación de Infraestructura	Actualización oportuna de los valores de mercado de los diferentes insumos que componen los APU, de manera que los presupuestos de obra oficiales en los procesos de contratación cuenten con la confiabilidad requerida. (Desde el componente eléctrico)	- Electricista Industrial - Tecnología en Distribución de la Energía Eléctrica - Ingeniería en Energía	- Normatividad de tableros eléctricos y control - Elaboración de planos eléctricos - sistemas hidráulicos, neumáticos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación	Nestor Raul Pizarro Acevedo	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					

Apoyo presupuestal en la gestión y viabilidad de proyectos asociados a la Subsecretaría de Planeación de Infraestructura	Actualización oportuna de los valores de mercado de los diferentes insumos que componen los APU, de manera que los presupuestos de obra oficiales en los procesos de contratación cuenten con la confiabilidad requerida.	- Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Estudios de Mercado y de Costos - Costos y presupuestos - Conceptos generales de costos - Marco Normativo vigente de contratación	Nestor Raul Pizarro Acevedo	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	- Administración de Obras Civiles - Administración del NBC Administración - Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Administrativa y Afines - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines	- Transparencia y acceso de información pública - Sistemas de información geográfico - Diseño y formulación de proyectos - Metodologías para la elaboración de proyectos - gerencia de proyectos - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Análisis de información	Paula Andrea Zapata Piedrahita	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Realizar la formulación e implementación de una metodología para la "Gestión Vial" de la Red Vial a cargo de la Secretaria de Infraestructura Física	Establecer un metodología para realizar la actualización de la red vial en el Departamento, esta abarca desde la actualización de inventarios viales, georreferenciar nueva información, hasta la integración de los datos espaciales con información tal como estado de las vías, inversiones (mejoramientos, rehabilitaciones y mantenimientos), estudios y diseños, demografía, entre otros.	- Ingeniero Civil - Ingeniería Geológica del NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil del NBC Ingeniería Civil y Afines	- Autocad - Marco Normativo vigente de contratación - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - AutoCAD - ARCGIS	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					
Linea de movilización y apropiación ciudadana de proyectos Secretaria de Infraestructura Física	Reforzar el apoyo que viene desarrollando los profesionales de la Dirección Social y Ambiental en los proyectos, dentro del componente ambiental, con una visión académica que permita un aprendizaje reciproco	- Ingeniería Ambiental del NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines. - Ingeniería Sanitaria del NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines - Gestión Ambiental del NBC Administración	- Legislación ambiental - Plan de manejo ambiental - Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento - Sistema de información ambiental - Aspectos de Geología Ambiental - Planeación ambiental - Estrategias de intervención ambiental - Regulación ambiental - Evaluaciones ambientales - Gestión ambiental - Restricciones ambientales - Normatividad ambiental vigente	Veronica Cotes Londoño	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PROYECTOS ESTRATÉGICOS / CONCESIONES Y APPS</b>					
Proyectos estratégicos, concesiones y APP's	Brindar apoyo al equipo de supervisión de APP en el archivo de los documentos producidos en la dependencia de proyectos estratégicos, de concesión y asociación público privada	- PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECNOLOGIA Y ARCHIVISTICA	- Administración de archivos - Archivo general de la nación - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Técnicas de archivo - Técnicas ambientales para la preservación y conservación de archivos documentales - Ley general de archivos - Archivos privados	Catalina Velez Vargas	1
<b>SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO</b>					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	campañas de comunicación con enfoque de género	- Diseño de Comunicación Gráfica - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación grafica publicitaria	- Diseño gráfico y publicitario	Jenny Stella Chica Esparza	1
<b>SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO</b>					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar Plan para la prevención y atención a mujeres víctimas de violencia de género implementado. Acompañar Mesas municipales de	- Derecho - Derecho	- Derechos de las mujeres y normatividad a favor de las mujeres - Derechos humanos de las mujeres	Jacinto Cordoba Maquilon	1

	erradicación de violencia contra las mujeres, con rutas de atención asesoradas				
<b>SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO</b>					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar Plan para la prevención y atención a mujeres víctimas de violencia de género implementado. Acompañar Mesas municipales de erradicación de violencia contra las mujeres, con rutas de atención asesoradas	- Profesional en Psicología - Profesional en Trabajo Social - Psicología - Trabajo Social	- Derechos humanos de las mujeres	Jacinto Cordoba Maquilon	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y divulgación de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas Ecomineras	Apoyo en la creación, planeación y organización de eventos y su logística, elaboración de material audiovisual y boletines de prensa.	- Comunicación audiovisual	- Microsoft office power point - Redacción - Microsoft office publisher - Microsoft office access - Adobe Audacity - Adobe Indesign - Adobe Premiere - Adobe photoshop - Microsoft office word - Adobe illustrator - Microsoft office excel - Adobe Flash - Redes sociales	LEONARDO ARNEDO MENDOZA	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y divulgación de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación y organización de eventos, campañas, piezas publicitarias, boletines de prensa, de ferias joyeras, mineras y su logística.	- Comunicación Social	- Microsoft office publisher - Adobe Indesign - Microsoft office power point - Redacción - Adobe Premiere - Adobe illustrator - Microsoft office word - Adobe photoshop - Redes sociales - Microsoft office access - Microsoft office excel - Adobe Flash	LEONARDO ARNEDO MENDOZA	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Informes financieros, CDPs, RPCs.	- Administración de Empresas y Finanzas del NBC Administración - Ingeniería Industrial - Contador Publico - NBC Economía - Ingeniería Financiera	- Microsoft office access - Estadística - Presupuesto público - Microsoft office word - Indicadores de Capacidad Financiera - Excel avanzado	LEONARDO ARNEDO MENDOZA	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Informes de los diferentes procesos administrativos y jurídicos del organismo.	- Derecho	- Derecho constitucional - Legislación minera vigente - Ortografía y redacción - Normatividad minera	LEONARDO ARNEDO MENDOZA	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA</b>					
Apoyo a las funciones técnicas de visitas de fiscalización minera a títulos y autorizaciones mineras	Informes mensuales de la labor realizada y diligenciamiento continuo de las bases de datos existentes	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniero Geologo - Ingeniería de Minas - Geología	- Microsoft office excel - Microsoft office access - Microsoft office word - ARCGIS	Ramon Antonio Acevedo Saldarriaga	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA</b>					

Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Legislación minera - Derecho administrativo	Diego Alonso Cardona Castaño	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO</b>					
Contribución a la Promoción de la Ecominería en Antioquia.	Informes y documentos, presentaciones, guiones y material audiovisual asociados al proyecto.	- Comunicación Social	- Microsoft office power point - Adobe Premiere - Adobe Illustrator - Ortografía y redacción - Adobe Audacity - Microsoft office publisher - Redes sociales - Adobe photoshop - Adobe Indesign - Microsoft office word - Redacción	Santiago Pérez Ospina	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO</b>					
Contribución a la Promoción de la Ecominería en Antioquia.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniero Geologo - Geología	- Microsoft office excel - Microsoft office power point - ARCGIS - Microsoft office word	Santiago Pérez Ospina	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO</b>					
Contribución a la Promoción de la Ecominería en Antioquia.	Fichas gráficas publicitarias, material audiovisual, presentaciones y contenido digital asociado al proyecto.	- Diseño Gráfico - Diseño Visual	- Adobe photoshop - Adobe Premiere - Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Adobe Indesign - Microsoft office publisher - Adobe Audacity - Ortografía - Microsoft office word - Adobe Illustrator	Santiago Pérez Ospina	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO</b>					
Contribución a la Promoción de la Ecominería en Antioquia..	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniería de Minas	- Microsoft office word - Microsoft office excel - ARCGIS - Microsoft office access	Santiago Pérez Ospina	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA</b>					
Titulación y regularización minera en Antioquia	Informes técnicos en el trámite de las propuestas de contrato de concesión minera, gratificación de coordenadas en ARC GIS, entre otros.	- Ingeniería de Minas - Ingeniería de Geología - Geología - Ingeniería de Minas y Metalurgia	- Microsoft office excel - ARCGIS - Microsoft office word - Sistema de beneficio minero - Internet - Microsoft office power point	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA</b>					
Titulación y regularización minera en Antioquia	Proyectos de conceptos financieros para el impulso de los trámites a cargo.	- Administración Financiera Profesional - Ingeniería Financiera - Contaduría Pública	- Estados Financieros - Microsoft office excel - Microsoft office power point - Microsoft office word - Análisis económicos y financieros - Finanzas	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Antioquia de toma la palabra	-Contenidos escritos para boletín interno -Contenidos sonoros para programa de radio -Contenidos audiovisuales -Parrilla de contenidos y copias para redes sociales	- Comunicador social - periodista - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas	- Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos - Lenguaje radial y redacción de textos - Redes de comunicación - Ortografía y redacción - Producción Multimedia - Conceptos básicos de diseño gráfico y	Elmer de Jesús Zapata Gutierrez	1

			piezas comunicacionales		
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Antioquia de toma la palabra	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Piezas gráficas para publicación digital</li> <li>-Piezas gráficas para impresos</li> <li>-Diseño editorial</li> <li>- Infografías - Presentaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicidad</li> <li>- Comunicación y lenguajes audiovisuales</li> <li>- Comunicación Gráfica Publicitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño gráfico y publicitario</li> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Adobe illustrator</li> <li>- Fundamentos de diseño gráfico y aplicaciones impresas y digitales</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> <li>- Redes sociales</li> </ul>	Elmer de Jesús Zapata Gutierrez	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informe de acompañamiento al equipo de trabajo y la coordinación del programa, en procesos administrativos.</li> <li>•Identificación de los procesos de la convocatoria Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación y la Sostenibilidad e informe final de ejecución de propuestas.</li> <li>•Plan de mejora para el año 2023 con respecto a los procesos financieros y administrativos de la convocatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación y Desarrollo Social</li> <li>- Politología</li> <li>- Trabajo Social</li> <li>- Sociología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de manejo de información geográfica argis</li> <li>- Manejo de plataformas virtuales</li> <li>- Power Point</li> <li>- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros</li> <li>- Aplicaciones web</li> <li>- Word</li> </ul>	CATALINA ANDREA VALENCIA GALEANO	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estructura del archivo físico y electrónico, debidamente actualizados.</li> <li>•Inventario documental debidamente actualizado en FUIT</li> <li>•Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital)</li> <li>•Reporte de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica en Auxiliar de Archivo</li> <li>- Asistencia en Organización de Archivo</li> <li>- Auxiliar en Archivo</li> <li>- Técnico en Asistencia en Administración Documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almacenamiento documental</li> <li>- Clasificación documental y manejo de correspondencia</li> <li>- Políticas y reglamentación básica de archivo documental</li> <li>- Administración documental</li> <li>- Gestión Documental</li> <li>- Tablas de retención documental</li> <li>- Power Point</li> <li>- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros</li> <li>- Word</li> </ul>	CATALINA ANDREA VALENCIA GALEANO	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables.</li> <li>•Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables.</li> <li>•Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales.</li> <li>•4. Propuesta de capacitación que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.</li> <li>•Otros que le sean asignados por la tutora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contador Publico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley comunal vigente</li> <li>- Leyes y normatividad relacionada</li> <li>- Normas Básicas de la Contabilidad</li> <li>- Normas vigentes</li> </ul>	CATALINA ANDREA VALENCIA GALEANO	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	Informe mensual de actividades Plan de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho constitucional</li> <li>- Word</li> <li>- Estructura de la administración pública</li> <li>- Mecanismos de participación ciudadana</li> <li>- Power Point</li> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Actos Administrativos</li> <li>- Excel Intermedio - Construcción de</li> </ul>	Catalina Moreno Cruz	1

			tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros		
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	Informe mensual de actividades Plan de mejora	- Derecho	- Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño - Derecho administrativo - Actos Administrativos - Sistema de Desarrollo Administrativo - Sisteda	SANTIAGO MAYA GOMEZ	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS POR LA INCIDENCIA COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Documento final de la ejecución del plan de trabajo 2023 de la dirección de organismos comunales.</li> <li>•Informes de seguimiento virtual a la ejecución del plan trabajo 2023 de la dirección de organismos comunales,</li> <li>•Apoyo a la ruta de análisis, evaluación y actualización de la normatividad comunal en Antioquia</li> <li>•Respuesta a requerimiento del informe de gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economía</li> <li>- Planeación y Desarrollo Social</li> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho Ciencias Políticas y Sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de desarrollo</li> <li>- formulación de políticas publicas educativas</li> <li>- Leyes y normatividad relacionada</li> </ul>	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Antioquia Solidaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Planificar y acompañar la producción de soportes de comunicación, tales como boletines internos, tableros de avisos, material audiovisual, etc.</li> <li>•Propuesta comunicacional para redes del programa Antioquia Solidaria.</li> <li>•Desarrollar estrategias de comunicaciones para la visibilización y movilización del programa, así como informes, sobre el alcance e impacto obtenido.</li> <li>•Redactar, difundir y hacer el seguimiento correspondiente de los boletines y campañas relacionadas Antioquia Solidaria.</li> <li>•Informes de las acciones del programa Antioquia Solidaria.</li> <li>•Material audiovisual y multimedial desarrollado.</li> <li>•Informes de seguimiento, evaluación y control de las acciones de comunicación implementadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación audiovisual</li> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicación social y medios</li> <li>- Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medios de comunicación</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> <li>- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación</li> <li>- Producción Multimedia</li> <li>- Medios digitales</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Social Media</li> <li>- Comunicaciones corporativas</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Estrategia digital</li> </ul>	Daimer Parra Suarez	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Construcción y Fortalecimiento de la Ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informe cualitativo y cuantitativo de las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia.</li> <li>•Informe cualitativo y cuantitativo de las actividades de la formulación de la política pública de participación ciudadana y control social del departamento que garantice su adecuada presentación como ordenanza ante la asamblea departamental.</li> <li>•Informe cualitativo y cuantitativo de las acciones de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades.</li> <li>•Informe Cualitativo y Cuantitativo de las actividades de la Semana de la Participación que garantice la agilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</li> <li>- Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Ciencias Sociales</li> <li>- Servicio Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</li> <li>- Profesional en Trabajo Social</li> <li>- Ciencia Política y Gobierno</li> <li>- Ciencia(s) Política(s) del NBC Ciencia política, Relaciones Internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.</li> <li>- Manejo de plataformas virtuales</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Gestión del Conocimiento</li> </ul>	John Wilson Zapata Martínez	1

	en la ejecución de las actividades.				
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Convites Ciudadanos Participativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyar la estructuración e implementación de los Convites Ciudadanos Participativos para cada uno de los municipios en los que se vaya a ejecutar el proyecto.</li> <li>•Hacer seguimiento al avance de los Convites Ciudadanos Participativos en el departamento de Antioquia y llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo.</li> <li>•Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia.</li> <li>•Acompañar el componente técnico en la supervisión de los Convenios Interadministrativos que se lleven a cabo con los Municipios para darle desarrollo a los Convites Ciudadanos Participativos.</li> <li>•Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</li> <li>- Ciencia Política y Gobierno</li> <li>- Servicio Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</li> <li>- NBC Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>- Ciencia(s) Política(s) del NBC Ciencia política, Relaciones Internacionales</li> <li>- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines</li> <li>- Profesional en Trabajo Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa relacionada con participación comunitario y educación ambiental</li> <li>- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint</li> <li>- Conocimiento las comunidades y sus necesidades</li> <li>- Estructura de la administración pública</li> </ul>	Sebastián Mira Alzate	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Cultura del Buen Relacionamento como Acción Colectiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Material audiovisual y multimedial desarrollado</li> <li>•Informes redactados de encuentros y procesos</li> <li>•Estrategia de comunicación digital</li> <li>•Documentos con sistematización de encuentros territoriales</li> <li>•Informes de estrategias de comunicación implementadas</li> <li>•Medios de comunicación proyectados y redactados (Boletines de prensa, textos para piezas de divulgación, guiones para videos y eventos, copys para redes sociales, cartas y documentos, entre otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación social y medios</li> <li>- Comunicación Social</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Comunicación y lenguajes audiovisuales</li> <li>- Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación Audiovisual y Multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lenguaje radial y redacción de textos</li> <li>- Social Media</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Medios digitales</li> <li>- Medios de comunicación</li> <li>- Comunicación asertiva</li> <li>- Comunicaciones corporativas</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> </ul>	Julián Alberto Grisales Bedoya	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Gestión jurídica de la contratación estatal y la contratación social, en la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje.</li> <li>•Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios.</li> <li>•Proyectar actos administrativos.</li> <li>•Proyectar derechos de petición relacionados con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.</li> <li>•Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia.</li> </ul>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> <li>- Derecho constitucional</li> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Actos Administrativos</li> <li>- Licitaciones y procesos contractuales</li> </ul>	Natalia Ruiz Lozano	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL</b>					
Masculinidades Alternativas	•Documento que recopile la	- Psicología	- Windows avanzado, Office, Word y	David Alberto Ramírez	1

	<p>estrategia metodológica del programa Masculinidades Alternativas en el departamento de Antioquia durante el segundo semestre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fortalecer la Caja de Herramientas de la Escuela Departamental de Masculinidades.</li> <li>•Apoyar la sistematización de las experiencias y proceso de activación del programa de masculinidades durante el semestre de práctica.</li> <li>•Aportar a la estrategia de comunicación intencionada que promuevan las masculinidades Alternativas en el departamento.</li> <li>•Desarrollar junto con la coordinación del programa acciones de sensibilización y capacitación a la población del departamento en torno a disminuir el patriarcado, la cultura machista y las desigualdades entre hombres y mujeres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciatura en Ciencias Sociales con énfasis en Educación Básica</li> <li>- Trabajo Social</li> <li>- Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines</li> <li>- Sociología del Desarrollo</li> </ul>	<p>PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transversalidad de género</li> <li>- Manejo de plataformas virtuales</li> <li>- Planeación con perspectiva de género</li> </ul>	<p>Montoya</p>	
--	--	--	--	----------------	--

**SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO**

<p>Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones.</p>	<p>Apoyar en el análisis de los proyectos actuales y los pendientes por formular a partir de la recopilación, complementación, análisis de la información de los componentes de mercado, legal, técnico, administrativo e institucional.</p> <p>Apoyar en la identificación las diferentes alternativas que permita proyectar el ideal de los proyectos en ejecución y pendientes en su formulación.</p> <p>Aplicar herramientas, modelos, métodos para asegurar la confiabilidad en la mejor selección de alternativas de inversión, teniendo en cuenta en ser eficaz y eficiente de los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Administración de Negocios Internacionales</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Ingeniería Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño y formulación de proyectos</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Análisis económicos y financieros</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.</li> <li>- Análisis de indicadores</li> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Microsoft office word</li> </ul>	<p>Alba Luz López Vasquez</p>	<p>1</p>
---	---	--	---	-------------------------------	----------

**SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD**

<p>Fortalecer el sistema departamental de ciencia tecnología e innovación – CTel, mediante la generación de capacidades de los agentes, que consoliden los comité universidad, empresa, estado - CUEE en las subregiones del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Consolidación de la base de datos de los actores del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del Departamento de Antioquia y de los aplicativos en los que se dispone la información.</li> <li>•Batería de indicadores de CTel actualizada, priorizando aquellos que son referente para la planificación y gestión de la CTel por parte de los actores del ecosistema en las subregiones.</li> <li>•Base de datos actualizada de los proyectos aprobados y en ejecución presentados por los actores del ecosistema a la Asignación CTel del Sistema General de Regalías.</li> <li>•Diseño e implementación del plan de trabajo para el acompañamiento a las actividades de fortalecimiento del ecosistema de CTel.</li> <li>•Informe con el estado de la gestión de cada uno de los CUEE en las subregiones y propuesta de fortalecimiento de aquellos con menos capacidad de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economista</li> <li>- Ingeniería Administrativa</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.</li> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Power BI</li> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Administración de bases de datos</li> <li>- Microsoft office excel</li> </ul>	<p>Sandra Paola Gallego Rojas</p>	<p>1</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	----------

**SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**



<p>Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones de Antioquia</p>	<p>Cargue de la información estadística en los visualizadores diseñados en Power BI, y los Dash Board, elaborados para efectos de ilustrar sobre las dinámicas económicas y los indicadores de coyuntura económica de empleo, PIB, Valor agregado sectorial, sector externo y lo referido al índice Municipal de Competitividad – IMCA - y los análisis básicos complementarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economista</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Ingeniería Administrativa</li> <li>- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Power BI</li> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Microsoft office excel</li> </ul>	<p>Fredy Hernan Mafla Zapata</p>	<p>1</p>
<b>SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>					
<p>Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones de Antioquia.</p>	<p>Bitácoras de proyectos, construcción de parrillas para redes sociales, boletines de prensa, presentaciones, registro fotográfico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño Gráfico</li> <li>- Comunicadora Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Diseño de artes gráficas</li> <li>- Fotografía</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Microsoft office excel</li> </ul>	<p>Manuela Sierra Moreno</p>	<p>1</p>
<b>SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>					
<p>Formulación de estrategias departamentales con impacto subregional, que cierren las brechas en Antioquia, especialmente las que se presentan entre el Valle de Aburrá y el resto de las subregiones de Antioquia.</p>	<p>Piezas gráficas, publicaciones para redes sociales, boletines de prensa, presentaciones, registro fotográfico y audiovisual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicadora Social</li> <li>- Diseño Gráfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Fotografía</li> <li>- Diseño de artes gráficas</li> </ul>	<p>Manuela Sierra Moreno</p>	<p>1</p>
<b>SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>					
<p>Fortalecimiento empresarial y fomento del trabajo decente V2 Antioquia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bases de datos organizadas y analizadas de las diferentes variables de dinámica sectorial que maneja la Dirección de Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial.</li> <li>•Análisis gráfico, tipo DashBoard o Power BI, de la información procesada.</li> <li>•Informe del apoyo realizado al equipo de la Dirección en la realización de eventos para la promoción y fomento del emprendimiento y el fortalecimiento empresarial en el Departamento de Antioquia.</li> <li>•Apoyo en convocatoria y seguimiento a ferias y eventos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Economista</li> <li>- Ingeniería Administrativa</li> <li>- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de indicadores</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Administración de bases de datos</li> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Power BI</li> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Análisis económicos y financieros</li> </ul>	<p>Nayis Patricia Palacios Cordoba</p>	<p>1</p>
<b>SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN INTERNACIONALIZACIÓN Y NUEVOS MERCADOS</b>					
<p>Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización Antioquia.</p>	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyar al observatorio de oportunidades internacionales en la gestión, revisión y elaboración de perfiles y demás documentos e información relacionada con ofertas de cooperación internacional en plataformas digitales, en becas, premios, subvenciones y convocatorias técnicas y financieras entre otros.</li> <li>•Apoyar y acompañar a las sesiones de la Red Antioqueña de Cooperación RAC (elaboración de actas, actualización informe de gestión, relacionamiento con aliados, presentaciones, entre otras.)</li> <li>•Apoyar en la planeación y logística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negocios Internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Análisis de datos</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Cooperación Internacional</li> <li>- Inglés</li> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Administración de bases de datos</li> <li>- Análisis de información</li> </ul>	<p>Maria Alejandra Yusty Chavez</p>	<p>1</p>

	de eventos nacionales e internacionales, ferias, ruedas de negocios, mesa de inversión extranjera, entra otras. (planeación, logística, presentaciones) •Búsqueda, preparación, análisis, actualización y presentación de información, cifras, datos, estudios, perfiles y mapeos globales, que se requieran para establecer líneas bases o actualización de procesos en la Dirección de Internacionalización. •Análisis e inteligencia de mercados internacionales potenciales que sirvan de insumos para el establecimiento de alianzas, suscripciones o hermanamientos con actores globales.				
--	---	--	--	--	--

**SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN INTERNACIONALIZACIÓN Y NUEVOS MERCADOS**

Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización Antioquia.	Productos a entregar por el practicante: •Apoyo en la realización de los estudios de mercado y análisis del sector para los diferentes procesos contractuales. •Realización de análisis e informes sectoriales, incluyendo las variables micro y macroeconómicas. •Apoyar la realización de eventos, ferias y ruedas negocios: (planeación, logística, elaboración presupuestos, seguimientos, entre otros) •Búsqueda, preparación, análisis, actualización y presentación de información, cifras, datos, estudios, mapeos regionales, nacionales y globales, que se requieran para establecer líneas bases o actualización de procesos en la Dirección de Internacionalización. •Apoyo en los procesos de fortalecimiento y promoción empresarial a unidades productivas con vocación exportadora.	- Economista	- Inglés - Análisis de indicadores - Microsoft office excel - Microsoft office power point - Power BI - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Análisis económicos y financieros - Microsoft office word - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Sistema de manejo de información geográfica argis	Maria Alejandra Yusty Chavez	1
--	--	--------------	---	------------------------------	---

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO**

Fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas e institucionales de la fuerza pública, organismos de seguridad y justicia y entidades territoriales para la gestión de la seguridad Integral Antioquia.	Fortalecer las estrategias integrales para la prevención y contención de los delitos que afectan la seguridad pública y la seguridad ciudadana, a través de la formulación, actualización, implementación y evaluación de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), aumentando el nivel de articulación entre los organismos de Seguridad y Justicia del estado.	- tecnología en gestión documental - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Auxiliar en Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Gestión Documental - Gestion Documental Territorial	- Manejo de información - Gestión Documental - Responsabilidad frente a la organización documental - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Administración documental - Clasificación documental y manejo de correspondencia	ALEJANDRA MUÑOZ JIMENEZ	1
--	--	---	--	-------------------------	---

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO**

Fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas e institucionales de la fuerza pública, organismos de seguridad y justicia y entidades territoriales para la gestión de la seguridad Integral Antioquia.	Fortalecer las estrategias integrales para la prevención y contención de los delitos que afectan la seguridad pública y la seguridad ciudadana, a través de la formulación, actualización, implementación y evaluación de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), aumentando el nivel de articulación entre los	- Técnico en Secretario Ejecutivo en Sistemas - tecnica en gestion administrativa - tecnologa en gestion administrativa	- Word - Administración documental - Microsoft office word - Ortografía y redacción	ALEJANDRA MUÑOZ JIMENEZ	1
--	---	---	--	-------------------------	---

	organismos de Seguridad y Justicia del estado.				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas e institucionales de la fuerza pública, organismos de seguridad y justicia y entidades territoriales para la gestión de la seguridad Integral Antioquia.	Fortalecer las estrategias integrales para la prevención y contención de los delitos que afectan la seguridad pública y la seguridad ciudadana, a través de la formulación, actualización, implementación y evaluación de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PI SCC), aumentando el nivel de articulación entre los organismos de Seguridad y Justicia del estado.	- Derecho	- Acción de tutela - Microsoft office excel - Procedimiento de contratación estatal - Contratación - Derecho administrativo - Microsoft office word - Principios de la contratación estatal	ALEJANDRA MUÑOZ JIMENEZ	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD</b>					
Integración de sistemas de información y tecnología para la seguridad	Fortalecer la capacidad de respuesta y anticipación del Estado frente al incremento de la incidencia de delitos y violencias, mediante la creación de un sistema integrado, basado en las tecnologías de la información y las comunicaciones; centralizando e integrando la información oportuna para su análisis y procesamiento que permita la intervención, consolidación y estabilización del Departamento de Antioquia.	- Administración de Empresas y Finanzas - Ingeniería en Producción Industrial - Ingeniería Financiera y de Negocios - Administración de Empresas - Ingeniería Financiera y de Negocios - Administrador de Negocios	- Formatos del sistema de gestión de calidad - Indicadores de gestión - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Indicadores de resultado - Compilación y consolidación de datos - Gestión del Conocimiento	JULIANA TABARES CIFUENTES	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD</b>					
Integración de sistemas de información y tecnología para la seguridad	Fortalecer la capacidad de respuesta y anticipación del Estado frente al incremento de la incidencia de delitos y violencias, mediante la creación de un sistema integrado, basado en las tecnologías de la información y las comunicaciones; centralizando e integrando la información oportuna para su análisis y procesamiento que permita la intervención, consolidación y estabilización del Departamento de Antioquia.	- Estadística del NBC Matemáticas, estadística y afines - Matemáticas aplicadas - NBC Economía - ingeniero de sistemas	- Power BI - Lenguajes de programación - Excel avanzado - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos.	JULIANA TABARES CIFUENTES	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD</b>					
Integración de sistemas de información y tecnología para la seguridad	Fortalecer la capacidad de respuesta y anticipación del Estado frente al incremento de la incidencia de delitos y violencias, mediante la creación de un sistema integrado, basado en las tecnologías de la información y las comunicaciones; centralizando e integrando la información oportuna para su análisis y procesamiento que permita la intervención, consolidación y estabilización del Departamento de Antioquia.	- Ingeniero Geologo - Ingeniería Ambiental del NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines. - Geografía del Desarrollo Regional y Ambiental del NBC Geografía, historia. - Tecnología en Cartografía del NBC Geografía, Historia	- Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Tecnología en Cartografía del NBC Geografía, Historia	JULIANA TABARES CIFUENTES	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD</b>					
Integración de sistemas de información y tecnología para la seguridad	Fortalecer la capacidad de respuesta y anticipación del Estado frente al incremento de la incidencia de delitos y violencias, mediante la creación de un sistema integrado, basado en las tecnologías de la información y las comunicaciones; centralizando e integrando la información oportuna para su análisis y procesamiento que permita la intervención, consolidación y estabilización del Departamento de	- Comunicación audiovisual - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Diseño Gráfico	- Medios digitales - Diseño de estrategias digitales - Diseño gráfico y publicitario - Diseño de contenidos digitales - Base gráfica	JULIANA TABARES CIFUENTES	1

	Antioquia.				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD</b>					
Integración de sistemas de información y tecnología para la seguridad	Fortalecer la capacidad de respuesta y anticipación del Estado frente al incremento de la incidencia de delitos y violencias, mediante la creación de un sistema integrado, basado en las tecnologías de la información y las comunicaciones; centralizando e integrando la información oportuna para su análisis y procesamiento que permita la intervención, consolidación y estabilización del Departamento de Antioquia.	- Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática - NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines - Ingeniería de Telecomunicaciones	- Tipologías de conectividad y redes de telecomunicaciones - Plataforma de telecomunicaciones	JULIANA TABARES CIFUENTES	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE JUSTICIA DE LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA, LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y LOS DERECHOS HUMANOS	- Derecho	- Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRS - Principios de la contratación estatal - Corresponsabilidad de la familia, la sociedad y el Estado - Ley 65 de 1993 Código penitenciario y carcelario.	Sebastian Londoño Sierra	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE JUSTICIA DE LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA, LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y LOS DERECHOS HUMANOS	- ingeniero de sistemas - Ingeniería Informática y de Sistemas	- Lenguaje de consulta estructurada SQL - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server) - Power BI	Sebastian Londoño Sierra	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE JUSTICIA DE LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA, LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y LOS DERECHOS HUMANOS	- Arquitectura, Urbanismo y Construcción - Arquitecto Constructor - Construcción en Arquitectura e Ingeniería - Arquitectura y Urbanismo - Arquitecto	- Criterios básicos de diseño y construcción de infraestructura pública - elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento - Análisis y viabilidad del proyecto	Sebastian Londoño Sierra	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE JUSTICIA DE LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA, LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y LOS DERECHOS HUMANOS	- Técnico en Secretario Ejecutivo en Sistemas - técnica en gestion administrativa - tecnóloga en gestion administrativa	- Microsoft office word - Gestión Documental - Administración documental - Microsoft office excel - Ortografía y redacción - Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Administración de bases de datos	Sebastian Londoño Sierra	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>					
Consolidación del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Entrega de productos como piezas, guiones, videos diseños acorde al manual	- Comunicación Social	- Generación de contenidos temáticos para ser divulgados y socializados - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación	Emma Cecilia Gonzalez Rios	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>					
Consolidación del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	: Informes de Asesorías y asistencias técnicas a los municipios del Departamento de Antioquia.	- Ciencia Política y Gobierno	- Políticas públicas: Política Marco de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Política de Defensa y Seguridad, Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Emma Cecilia Gonzalez Rios	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					

Apoyo en la actualización de la Versión 8.0 del sistema documental Mercurio	Base de datos de entidades Externas y/ o Internas depurada, Instructivos de radicación del sistema documental actualizados y modulo interactivo del manejo del sistema documental	- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	- Base de datos - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Barbara Ramirez Arboleda	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					
Descripción documental, tipo catálogo, según los lineamientos de la norma internacional de descripción archivística ISAD-G-2000, de los documentos pertenecientes a la época de la Colonia.	Informes, transcripción paleográfica, descripción de tomos de capellanías.	- Historiadora	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Herramientas de gestión del Conocimiento	Barbara Ramirez Arboleda	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					
Implementación del sistema integrado de conservación documental en la gobernación de Antioquia	Infografías, Informes de Asesoría y Acompañamiento, diagnóstico del estado de conservación de la documentación.	- NBC Antropología, Artes Liberales - Geografía del Desarrollo Regional y Ambiental del NBC Geografía, historia.	- Normas de custodia y conservación documental - Gestión Documental - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Barbara Ramirez Arboleda	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					
Seguimiento a la organización de los archivos de gestión e implementación de las tablas de retención documental.	Infografías, Informes de Asesoría y acompañamiento a los procesos de los archivos de gestión.	- Gestión Documental - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Tecnología en Administración documental y Micrografía	- Legislación sobre gestión documental - Normas de custodia y conservación documental - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Barbara Ramirez Arboleda	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS - DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO</b>					
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL	Acompañamiento etapa precontractual y en liquidaciones de contractual	- Abogado	- Derecho administrativo - Compilación y consolidación de datos - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint	Maria Paulina Murillo Pelaez	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO CONTRACTUAL</b>					
Apoyo a la implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE)	Apoyo en la elaboración y seguimiento de los cronogramas de contratación en los medios o herramientas definidas por la entidad.	- Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Análisis y procesamiento de datos - Sistema integrado de gestión	Sergio Andres Giraldo Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN BIENES Y SEGUROS</b>					
Apoyo en la actualización de la documentación y diseño de herramientas de control y analítica para el proceso Gestión de Bienes y Seguros en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad	actualización de los documentos, herramientas de control y analítica, conforme a los requerimientos del proceso Gestión de Bienes y Seguros.	- Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema integrado de gestión - Análisis de datos	Ana Patricia Patiño Atehortua	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN BIENES Y SEGUROS</b>					
Apoyo jurídico Dirección de Bienes y Seguros	El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes y Seguros en trámites tales como: Organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos, y todas aquellas acciones que se requieran para el saneamiento jurídico de los bienes inmuebles como apoyo a los abogados de la Dirección.	- Abogado	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - derecho público	JOSE FERNANDO JARAMILLO VASQUEZ	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES</b>					
Fortalecer la gestión ambiental integral en el Centro Administrativo	Plan de Sostenibilidad del Centro Administrativo,	- Ingeniería Sanitaria y Ambiental	- Planes de Gestión ambiental - Windows avanzado, Office, Word y	Yuly Andrea Taborda	1

Departamental y sus sedes externas	elaboración y actualización de documentos del Sistema de Gestión Basura y del Sistema de Gestión Ambiental, informes de gestión requeridos por la Dirección de Servicios Generales, adicionalmente propuestas de mejora con enfoque de economía circular		PowerPoint		
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES</b>					
Levantamiento, dibujo y actualización de planos de redes técnicas (eléctricas, hidrosanitarias, contra incendios y de aire acondicionado)	Levantamiento de Planos de redes	- Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería	- Modelos de arquitectura - Dibujo Digital	ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>					
Apoyo en la actualización de la documentación y diseño de herramientas de control y analítica para el proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad	Actualización de los documentos, herramientas de control y analítica, conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.	- Ingeniería Industrial	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Análisis de datos - Sistema integrado de gestión	Diego Fernando Bedoya Gallo	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
"PROGRAMA 4: CAPITAL INTELLECTUAL Y ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO. PROYECTOS DE: GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, PROYECTO DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL CAMBIO Y PROYECTO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO."	"Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. • Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias • Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento • Talleres diseñados e implementados para practicantes de excelencia/ Pasantías CUEE. • Acciones de continuidad de conocimiento implementadas según la metodología institucional. • Acciones de cambio diseñadas e implementadas."	- NBC Administración	- Modelo de gestión humana por competencias: comunes, comportamentales, funcionales - Identificar, valorar, fortalecer y certificar	Sandra Maria Valencia Upegui	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES PARA EL SITIO WEB DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS LABORALES Y APOYO AL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Productos a entregar por el practicante: Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	- Comunicación audiovisual - Publicidad - Comunicación Social	- Diseño de artes gráficas - Comunicaciones corporativas	Maribel Barrientos Uribe	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
Fortalecimiento Organizacional de la Gobernación de Antioquia.	Estudios técnicos, formatos diligenciados y bases de datos actualizadas, soportes del proceso archivados según los procedimientos establecidos.	- Ingeniería Administrativa - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Administración Pública - Ingeniería de Productividad y Calidad	- Cargas de trabajo - Manuales de funciones y competencias laborales: nomenclatura, requisitos mínimos, equivalencias y alternativas - Gestión del talento humano - estructura organizacional	HUBER AMADO GARCÍA ZAPATA	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
PROGRAMA 4: CAPITAL INTELLECTUAL Y ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO. PROYECTOS DE: GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, PROYECTO DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL CAMBIO Y PROYECTO DE GESTIÓN DEL	• Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. • Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias • Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento • Talleres diseñados e implementados para practicantes de	- Psicologa	- Cambio Organizacional - Modelos de Cultura y Cambio - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Modelo de gestión humana por competencias: comunes, comportamentales, funcionales - Identificar, valorar, fortalecer y certificar	Sandra Maria Valencia Upegui	1

CONOCIMIENTO	excelencia/ Pasantías CUEE. • Acciones de continuidad de conocimiento implementadas según la metodología institucional. • Acciones de cambio diseñadas e implementadas.				
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>					
PROGRAMA 4: CAPITAL INTELLECTUAL Y ORGANIZACIONAL CONSOLIDADO. PROYECTOS DE: GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, PROYECTO DE GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL CAMBIO Y PROYECTO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN. DISEÑO DE ESTRATEGIAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE CULTURA Y AGENDAS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL. COMPETENCIAS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.	Productos a entregar por el practicante: Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Subsecretaría de Desarrollo Organizacional.	- Diseño Gráfico - Comunicación grafica publicitaria	- Adobe page maker - Adobe Flash - Adobe Indesign - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Adobe illustrator - Adobe photoshop - Multimedia - Plan de comunicaciones de la entidad - Adobe Premiere - Crossmedia - Final Cut - Adobe After Effects - Thinklink - Prezi - Powtoon - Fundamentos de diseño gráfico y aplicaciones impresas y digitales - Transmedia - Adobe Audacity	Sandra Maria Valencia Upegui	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN Y SISTEMA PENSIONAL</b>					
Organización y Digitalización de archivos y expedientes administrativos.	los productos a entregar por el practicante son cincuenta (50) expedientes administrativos por mes, los que deben entregarse digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Compensación y Sistema Pensional.	- Técnico en Asistencia en Administración Documental - Asistencia en Administración Documental	- Administración de archivos - Herramientas ofimáticas - Técnicas de archivo	Jairo Enrique Vásquez Cardona	5
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DE PERSONAL</b>					
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS INTERNAS, Y PROCESOS DEL ÁREA ORGANIZACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.	-Documentar el proceso de selección de convocatorias internas según los lineamientos legales por la Función Pública. -realizar seguimiento de matrices de manifestaciones para fase de prueba y posesión. -Realizar actualización de bases de datos que permite la revisión de requisitos de servidores(as) de la Gobernación de Antioquia. -Acompañamiento del proceso de aplicación de prueba de aptitudes y habilidades.	- Tecnología en gestión del talento humano	- Herramientas ofimáticas - Gestión del talento humano	Luz Dary Gallardo Bayona	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DE PERSONAL</b>					
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LAS HISTORIAS LABORALES DEL PERSONAL ACTIVO DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.	Productos a entregar por el practicante: *Historias laborales debidamente organizadas según los lineamientos establecidos por la normatividad archivística colombiana. *Digitalización de las historias laborales del personal activo de la Gobernación de Antioquia.	- Técnica en Auxiliar de Archivo - Técnico en Asistencia en Administración Documental	- Herramientas ofimáticas - Gestión Documental	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	2
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DE PERSONAL</b>					
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DEL	*Realizar un sistema de base de datos que permita la constante	- Técnica Profesional en Programación de sistemas de información	- Diseño e implementación de Bases de datos	Luz Dary Gallardo Bayona	1

SISTEMA DE INFORMACIÓN GENERADAS EN LAS CONVOCATORIAS INTERNAS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL	<p>actualización de las historias laborales de los servidores(as) de carrera administrativa de la Gobernación de Antioquia.</p> <p>*Realizar una constante correlación entre las bases de datos y planta de personal vigente, que posibilite la revisión de empleos vacantes de manera eficaz y efectiva por parte del equipo de convocatorias internas de la Dirección de Personal.</p> <p>*Realizar constante actualización del estado de convocatorias que posibilite los informes estadísticos.</p>		- Herramientas ofimáticas		
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA UNIDOS POR EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA	<p>Productos a entregar por el practicante: Acompañamiento a los servidores públicos con las pausas activas virtuales y presenciales; así como la ejecución de programas de actividad física, y estilos de vida saludable del Plan de Bienestar de la Dirección Desarrollo del Talento Humano.</p>	<p>- Deporte y Actividad Física</p> <p>- Licenciatura en Educación Física y Deportes</p>	<p>- Microsoft office excel</p> <p>- Fundamentación básica de los deportes</p> <p>- Microsoft office word</p>	Roberto Fernando Hernandez Arboleda	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
Apoyo en las labores jurídicas del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia	<p>Productos a entregar por los practicantes: informe ejecutivo de actividades mes a mes, documentos proyectados, informe final de actividades, los demás requeridos.</p>	- Derecho	<p>- Microsoft office excel</p> <p>- Código de procedimiento civil</p> <p>- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p> <p>- Microsoft office word</p>	Jose Jair Jiménez Londono	2
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
Apoyo jurídico a los diferentes procesos administrativos de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional	<p>- Apoyar en la revisión de actos administrativos para la firma de la Secretaria de despacho.</p> <p>- Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos que deben ser ingresados para su aprobación en el Comité Interno de Contratación.</p> <p>- Apoyar el seguimiento a las publicaciones en los portales de contratación, SECOP, SAP, entre otros.</p> <p>- Apoyar en la revisión de Actas de liquidación y verificación de requisitos formales.</p>	- Derecho	<p>- Derecho constitucional</p> <p>- Código de procedimiento civil</p> <p>- Obligaciones y contratos</p> <p>- Derecho administrativo</p>	Jorge Orlando Patiño Cardona	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del plan de Desarrollo UNIDOS por la Vida 2020-2023 de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional	<p>Estrategias de comunicación gráfica publicitaria para medios internos.</p>	- Diseño Gráfico	<p>- Diseño gráfico y publicitario</p> <p>- Adobe Indesign</p> <p>- Adobe illustrator</p> <p>- Adobe photoshop</p>	Yuleidy Henao Upegui	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	<p>Acompañamiento en la ejecución del plan de bienestar y plan institucional de capacitación de la Gobernación de Antioquia.</p>	<p>- Trabajo Social</p> <p>- Administración</p>	<p>- Planes de capacitación y bienestar laboral</p> <p>- Microsoft office excel</p> <p>- Microsoft office word</p>	Luz Mery Londoño Molina	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y	<p>Productos a entregar por el practicante: la elaboración de piezas gráficas y de comunicación</p>	<p>- Comunicación Gráfica Publicitaria</p> <p>- Diseño Gráfico</p> <p>- Comunicacion Social</p>	<p>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</p> <p>- Adobe photoshop</p>	Luz Mery Londoño Molina	1



SUS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	de las actividades del Plan de Bienestar y de las actividades de capacitación y seguridad y salud en el trabajo de la Dirección de Desarrollo Talento Humano.	- Comunicación Publicitaria	- Adobe illustrator		
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>					
ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL FONDO DE LA VIVIENDA	Productos a entregar por el practicante: archivos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Desarrollo talento Humano.	- Tecnología en Administración Documental	- Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Microsoft office excel - Microsoft office word	Luz Mery Londoño Molina	1
<b>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Apoyo al área de comunicaciones.	Planes de comunicación, piezas gráficas y/o audiovisuales, manuales, instructivos, eventos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección y Producción de Radio y Televisión</li> <li>- Periodismo producción de medios de Comunicación</li> <li>- Producción en artes audiovisuales: cine, television, video y multimedia</li> <li>- PUBLICISTA</li> <li>- Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación grafica publicitaria</li> <li>- Publicidad y Mercadeo</li> <li>- Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica</li> <li>- Relaciones Internacionales</li> <li>- Diseño Visual</li> <li>- Comunicaciones</li> <li>- Periodismo y opinión publica cine y audiovisuales</li> <li>- Dirección y Producción de Cine y Televisión</li> <li>- Comunicación Social - Periodismo</li> <li>- Producción de cine y televisión</li> <li>- Comunicación Social Institucional</li> <li>- Comunicación Social Énfasis en Comunicación Comunitaria</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Cine y Televisión</li> <li>- Comunicación social y medios</li> <li>- Comunicación y Relaciones Públicas</li> <li>- Profesional en Medios Audiovisuales</li> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicación y Periodismo</li> <li>- Comunicación Publicitaria</li> <li>- Comunicación Social</li> <li>- Comunicación social organizacional</li> <li>- Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios</li> <li>- Periodismo</li> <li>- Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas</li> <li>- Comunicación y lenguajes audiovisuales</li> <li>- Comunicación Audiovisual y Multimedia</li> <li>- Comunicación Social Formación Básica en Periodismo</li> <li>- Comunicación Gráfica Publicitaria</li> <li>- Comunicación audiovisual</li> <li>- Publicidad</li> <li>- Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional</li> <li>- Comunicación y Relaciones Corporativas</li> <li>- Relaciones Públicas e Institucionales</li> <li>- Comunicación Digital</li> <li>- Ingeniería de Cine y Televisión</li> <li>- Comunicación organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lenguaje publicitario</li> <li>- medios de comunicación</li> <li>- públicos objetivos</li> <li>- Campañas de difusión</li> <li>- Relaciones públicas</li> <li>- planes estratégicos</li> <li>- Imagen corporativa</li> <li>- Adobe Audacity</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Medios de difusión</li> <li>- Protocolo político</li> <li>- Comunicación y mercadeo</li> <li>- Plan de comunicaciones de la entidad</li> <li>- Producción y coproducción de medios audiovisuales.</li> <li>- Social Media</li> <li>- Wideo</li> <li>- Medios de comunicación</li> <li>- Final Cut</li> <li>- Prezi</li> <li>- Adobe Flash</li> <li>- Comunicación asertiva</li> <li>- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación</li> <li>- Marca</li> <li>- Medios digitales</li> <li>- Adobe Indesign</li> <li>- Relaciones diplomáticas</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Manual de Identidad corporativa</li> <li>- Normatividad vigente para la comunicación radial</li> <li>- Lenguaje radial y redacción de textos</li> <li>- Multimedia</li> <li>- Lenguaje televisivo</li> <li>- portafolio de productos</li> <li>- Transmedia</li> <li>- valores corporativos</li> <li>- Comunicaciones corporativas</li> <li>- Powtoon</li> <li>- Postproducción</li> <li>- Protocolo ceremonial</li> <li>- Crossmedia</li> <li>- Estrategia digital</li> <li>- Mercadeo y publicidad</li> <li>- Manejo y diseño de páginas web</li> <li>- información y prensa</li> <li>- Planeación de medios</li> <li>- Adobe Premiere</li> <li>- Thinklink</li> <li>- Comunicación organizacional</li> <li>- Adobe After Effects</li> <li>- Producción Multimedia</li> </ul>	MARIA LICED MESA MONSALVE	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios de comunicación pastoral</li> <li>- Profesional en Publicidad</li> <li>- Gerencia integral de las telecomunicaciones</li> <li>- Comunicación y Entretenimiento Digital</li> <li>- Comunicación en Radio y Televisión</li> <li>- Comunicación Audiovisual y Multimedial</li> <li>- Comunicador social - periodista</li> </ul>			
<b>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>					
Organización de Archivo del Fondo Documental	Fondo documental clasificado, identificado y organizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica en asistencia en organización de archivos</li> <li>- Auxiliar en Archivo</li> <li>- Tecnología en Administración Documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondos documentales acumulados</li> <li>- Tabla de Valoración documental</li> <li>- Normas reglamentarias de los documentos electrónicos y firmas digitales.</li> <li>- Tablas de Retención Documental</li> <li>- Inventario Único Documental</li> <li>- Clasificación Documental</li> <li>- Transferencias documentales</li> <li>- Normatividad de archivos y normalización de expedientes</li> </ul>	MARIA LICED MESA MONSALVE	2
<b>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DIRECCIÓN GESTIÓN TERRITORIAL DE LAS TIC</b>					
Apoyo al proyecto de conectividad con la red híbrida de la Gobernación de Antioquia	Documentación y aplicaciones actualizadas para la gestión de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnología en Computación</li> <li>- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software</li> <li>- Ingeniería de Sistemas Informáticos</li> <li>- ingeniero de sistemas</li> <li>- Tecnólogo en sistemas de información</li> <li>- Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>- Administración Informática</li> <li>- Tecnología en Administración de Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Sistemas Mecatrónicos</li> <li>- Tecnología en Sistematización de Datos</li> <li>- Tecnología en Programación y Sistemas</li> <li>- Ingeniería en redes de computadores</li> <li>- Ingeniería en Computación</li> <li>- Tecnología en Informática Aplicada</li> <li>- Ingeniería de Sistemas con Énfasis en Telecomunicaciones</li> <li>- Tecnología en Administración de Redes y Nuevas Tecnologías</li> <li>- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Financiera</li> <li>- Tecnología en Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Tecnología en Sistemas</li> <li>- Tecnología en Sistemas</li> <li>- Ingeniería en Ciencias Computacionales</li> <li>- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>- Tecnología en Análisis de Sistemas</li> <li>- Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Sistemas e Informática Empresarial</li> <li>- Administración de Sistemas de Información</li> <li>- Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.</li> <li>- Tecnología en Teleprocesos</li> <li>- Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones</li> <li>- Tecnología en Administración Informática</li> <li>- Tecnología en Computación Gráfica</li> <li>- Ingeniería de Sistemas y Computación</li> <li>- Tecnología en Sistemas e Informática</li> <li>- Administración de Sistemas e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos básicos de los sistemas de comunicación</li> <li>- Protocolos de Comunicaciones</li> <li>- Manejo de UPS</li> <li>- Direccionamiento IP</li> <li>- Hardware de Comunicaciones</li> <li>- Tipos de redes</li> <li>- Señalización en Redes Telefónicas</li> </ul>	Edwin Jaramillo Yepes	1

		<p> Informática  - Ingeniería de Sistemas de Información  - Tecnología en Sistemas de Información en Salud  - Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática  - Ingeniería de Sistemas y Telecomunicación  - Ingeniería de Sistemas y Telemática  - Tecnología en Informática  - Tecnología en Redes y Comunicación de Datos  - Tecnología en Informática y Telecomunicaciones  - Gerencia de Sistemas de Información en Salud del NBC Administración  - Tecnología en Desarrollo del Software  - Ingeniería Informática y de Sistemas  - Ingeniería de Sistemas con Énfasis en Software  - Ingeniería Informática  - Tecnología en Diseño y Desarrollo de Sistemas de la Información  - Tecnología en Hardware y Software  - Tecnología en Administración de Redes y Sistemas Teleinformáticos  - Ingeniería de Sistemas e Informática  - Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas y Computación  - Tecnología en Análisis y Programación de Computadores  - Tecnología en Sistemas y Computación  - Tecnología en Administración de Redes de Datos  - Gerencia de Sistemas de Información en Salud  - Tecnología en Automatización y Control  - Tecnología en Análisis de Sistemas y Programación de Computadores  - Tecnología en Sistemas de Información y Computación  - Administración de Sistemas Informáticos  - Tecnología de Sistemas  - Tecnología en Administración de Nuevas Tecnologías en Redes  - sistemas de información y documentación  - Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos  - Tecnología en Administración de Sistemas  - Ingeniero Informático  - Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones  - Ingeniería de Sistemas  - Tecnología en Administración de Informática  - Tecnólogo en Redes y Seguridad Informática  - NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines  - Tecnología en Administración de Redes de Computadores  - Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación  - Tecnología en informática Empresarial  - Tecnología en Gestión de Informática  - Ingeniería multimedia  - Tecnología en Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones </p>			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Procesos Industriales</li> <li>- Ingeniería en Informática</li> <li>- Tecnología en Diseño y Desarrollo Web</li> <li>- Ingeniería de Sistemas Enfasis en Administración e Informática</li> <li>- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud</li> <li>- Tecnología en Gestión Informática</li> <li>- Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas</li> <li>- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Informática</li> <li>- Tecnología en Sistemas de Información</li> </ul>			
<b>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DIRECCIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b>					
Desarrollo y actualización de aplicaciones web	desarrollos y actualización de software, documentación de los proyectos web designados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnología en Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Administración Informática</li> <li>- Tecnología en Sistemas</li> <li>- Tecnología en informática Empresarial</li> <li>- Tecnología en Computación Gráfica</li> <li>- Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas y Computación</li> <li>- Tecnología en Diseño y Desarrollo de Sistemas de la Información</li> <li>- Tecnología en Análisis de Sistemas</li> <li>- Tecnología en Desarrollo del Software</li> <li>- Tecnología en Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Tecnología en Administración de Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Administración de Redes de Datos</li> <li>- Tecnología en Análisis de Sistemas y Programación de Computadores</li> <li>- Tecnología en Análisis y Programación de Computadores</li> <li>- Tecnología en Administración de Sistemas</li> <li>- Tecnología en Diseño y Desarrollo Web</li> <li>- Tecnólogo en Redes y Seguridad Informática</li> <li>- Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación</li> <li>- Tecnología en Administración de Nuevas Tecnologías en Redes</li> <li>- Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Informática</li> <li>- Tecnología en Administración de Informática</li> <li>- Tecnología en Sistemas</li> <li>- Tecnología en Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones</li> <li>- Tecnología en Gestión de Informática</li> <li>- Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformaticos</li> <li>- Tecnología en Sistematización de Datos</li> <li>- Tecnología en Informática Aplicada</li> <li>- Tecnología en Computación</li> <li>- Tecnología en Programación y Sistemas</li> <li>- Tecnología en Administración de Redes y Nuevas Tecnologías</li> <li>- Tecnología en Sistemas y Computación</li> <li>- Tecnología en Administración de Redes y Sistemas Teleinformaticos</li> <li>- Tecnología de Sistemas</li> <li>- Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas</li> <li>- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de sistemas de información</li> <li>- Administración de tecnológicas de información y comunicación (SOA e ITIL)</li> <li>- Proceso de diseño y desarrollo tecnológico de aplicaciones</li> <li>- Lenguajes de programación (.NET; JAVA, otros)</li> <li>- Herramientas de análisis de software</li> <li>- Diseño de sistemas de información</li> <li>- Modelos de arquitectura</li> <li>- Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server)</li> </ul>	Ivan Yesid Espinosa Guzman	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>y Afines</li> <li>- Tecnología en Sistemas e Informática</li> <li>- Tecnología en Sistemas e Informática Empresarial</li> <li>- Tecnólogo en sistemas de información</li> <li>- Tecnología en Sistemas de Información y Computación</li> <li>- Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>- Tecnología en Hardware y Software</li> <li>- Tecnología en Informática y Telecomunicaciones</li> <li>- Tecnología en Redes y Comunicación de Datos</li> <li>- Tecnología en Administración de Redes de Computadores</li> <li>- Tecnología en Gestión Informática</li> </ul>			
<b>SECRETARÍA DE TURISMO - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL SECTOR TURÍSTICO</b>					
Habilidades territoriales del Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar talleres de capacitación con funcionarios públicos y actores de la cadena del turismo para la realización de proyectos en los municipios.</li> <li>• Brindar asesoría en la formulación de proyectos.</li> <li>• Realizar apoyo a los profesionales para la realización de proyectos turísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de Empresas del NBC Administración</li> <li>- NBC Economía</li> <li>- Ingeniería Administrativa del NBC Ingeniería Administrativa y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de proyectos</li> <li>- Diseño y formulación de proyectos</li> <li>- Formulación y evaluación de proyectos</li> <li>- Seguimiento evaluación proyectos de inversión</li> <li>- Metodología para la formulación de planes</li> </ul>	Lina Magaly Rios Barrientos	2
<b>SECRETARÍA DE TURISMO - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO</b>					
Marketing Turístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informes con el análisis de las necesidades de los turistas, que consumen, que destinos prefieren, cuanto gastan, en que gastan, con qué frecuencia viajan, como viajan, tendencias de viaje, como se desplazan, entre otros.</li> <li>• Definir una metodología para la ejecución de procesos, estrategias y técnicas para una comunicación efectiva. • Validación de los productos.</li> <li>turísticos y los respectivos planes para la implementación</li> <li>* Informes de retroalimentación según la participación en las mesas de trabajo internas, intersectoriales, gremiales, académicas, entre otras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración Comercial y de Mercadeo del NBC Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variables del mercado</li> <li>- Planeación y organización de eventos</li> <li>- Proyecciones financieras y de mercado</li> <li>- Comportamiento del consumidor</li> <li>- Investigación de mercados</li> <li>- Conocimiento del mercado productivo</li> <li>- Mercados regionales</li> <li>- Apoyo logístico de eventos</li> <li>- Conocimiento de los consumidores</li> <li>- Estrategias comerciales</li> <li>- Planes y proyectos de comercialización</li> </ul>	Erika Cyomara Rios Florez	1
<b>SECRETARÍA DE TURISMO - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO</b>					
Marketing Turístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis de la información</li> <li>* Recopilación de la información e interpretación</li> <li>* Construcción de indicadores de competitividad de impacto y seguimiento</li> <li>* Análisis estadístico y tendencial sobre el comportamiento de sector turístico.</li> <li>* Hacer entrega de informes mensuales de las tareas asignadas y desarrolladas</li> <li>* Participar de las actividades programadas desde la Dirección</li> <li>* Entregar el relato de práctica y realizar la propuesta de mejoramiento de definición de indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias y políticas macroeconómicas</li> <li>- Análisis de datos</li> <li>- Técnicas estadísticas y econométricas</li> </ul>	Erika Cyomara Rios Florez	1
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL</b>					
Apoyo a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento	El practicante deberá entregar un informe mensual sobre las tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abogado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Microsoft office excel</li> </ul>	Catalina Jimenez Henao	1

en contratación	asignadas y lo aprendido en ellas, al igual que los productos solicitados por la Dirección, en especial frente a las siguientes actividades: •Seguimiento a la revisión jurídica de solicitudes de contratación. •Acompañamiento a las sesiones del COS •Proyectar las actas de las sesiones del COS. •Participar de las demás actividades que le sean asignadas.		- Microsoft office word - Microsoft office power point		
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL</b>					
Estrategia Comunicacional y Tecnológica.	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Comunicación Gráfica Publicitaria	- Diseño gráfico y publicitario - Diseño de artes gráficas - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Catalina Jimenez Henao	1
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL</b>					
Estrategia Financiera y Contable	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Contador Publico - Ingeniería Financiera	- Herramientas ofimáticas	Catalina Jimenez Henao	1
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL</b>					
Acompañamiento en gestión documental de los procesos de inspección, vigilancia y control de las ESALES	Organizar, clasificar, transferir e inventariar el 100% de los expedientes y documentación del área de ESALES de la Dirección pendiente de gestión documental y archivística.	- Tecnología en documentación y archivística - Tecnología en Administración y Archivística - Tecnología en archivística	- Formación de archivos - Técnicas de archivo - Ley general de archivos - Administración de archivos - Herramientas ofimáticas - Archivo general de la nación	William Alberto Guarín Guingue	1
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL</b>					
Revisión de documentación aportada por las Entidades Sin Animo de Lucro en cumplimiento de las normas legales	Informes, certificados, planillas	- Profesional en Contaduría Pública	- Contabilidad general - Normatividad contable y tributaria	Sergio Hernan Vélez Arango	2
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DEFENSA JURÍDICA</b>					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	1.Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen. 2.Matriz en Excel que contiene toda la información necesaria para efectuar la liquidación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.	- Contaduría Pública - Contaduría	- Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública - Normatividad contable y tributaria - Normas técnicas de contabilidad pública - Normas internacionales NICSP - Contabilidad general - Sistema General de la Contabilidad Pública	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
<b>SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DEFENSA JURÍDICA</b>					
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	1.Determinar causas frecuentes. 2.Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 3.Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica	- Abogado	- Microsoft office excel - Derecho laboral - Excel avanzado - Derecho administrativo	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del departamento de	Sustanciación de actuaciones administrativas	- NBC Derecho y Afines	- Constitución Política de Colombia - SOGCS - Sistema obligatorio de	María del Pilar Tobon Díaz	2

Antioquia	Seguimiento a notificaciones Seguimiento a las solicitudes de ampliación de PQRS		garantía de calidad de atención en salud - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Herramientas ofimáticas		
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores</li> <li>•Actualización de los Indicadores establecidos con su correspondiente ficha y análisis correspondiente.</li> <li>•Apoyo en la logística para la realización de las diferentes actividades programadas por la Coordinación de la Red en el cumplimiento de las funciones asignadas.</li> <li>•Actas de reuniones y presentaciones para las reuniones técnico administrativas y del grupo de promoción de la donación, programadas para la Red.</li> <li>•Actualización de la información de la Red Departamental de Sangre (Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión) en el micrositio "Donación" de la página Web de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.</li> <li>•Actualización de las bases de datos de la Red.</li> <li>Actualización del documento en borrador del Procedimiento "Gestión de la Coordinación de la Red Departamental de Sangre"; con las recomendaciones que brinde alternativas para la mejora del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración en Salud</li> <li>- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de sistemas estadísticos de georreferenciación y econométricos</li> <li>- Sistema de gestión de la calidad</li> <li>- ARCGIS</li> <li>- Power BI</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informe de gestión del seguimiento a las autorizaciones de servicios del primer semestre del año 2023.</li> <li>•Informe de la encuesta de satisfacción del periodo Junio 2022 a junio 2023.</li> <li>•Actas de las reuniones a las que asista</li> <li>•Apoyo en la revisión del reporte de la 3047</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración en Salud del NBC</li> <li>- Administración en Salud</li> <li>- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación Colombiana en salud</li> <li>- Atención a la ciudadanía</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Juan Carlos Gallego Cardona	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Informe de curvas de temperaturas</li> <li>•Informe mensual de Gestión como apoyo en la documentación e implementación del de Sistema de Gestión</li> <li>•Informe mensual del estado de medicamentos y antídotos</li> <li>•Informe mensual del Stock de medicamentos y antídotos</li> <li>•Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnología en Regencia de Farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Ortografía y redacción</li> <li>- Informes de gestión</li> <li>- Legislación Colombiana en salud</li> </ul>	Mario Vargas Perez	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento del CRUE del	•Propuesta de mejoramiento para la	- Administración en salud con énfasis en	- Herramientas ofimáticas	Nelly Palacios Tapias	1

departamento Antioquia	gestión de las funciones del CRUE Departamental •Informe consolidado mensual de gestión de PQRSD •Registro de las consultas realizadas en el SISCRUE discriminadas por mes •Actas de las reuniones a las que asista	gestión de servicios de salud del NBC Administración - Enfermería - Administración en Salud - Gestión de Servicios de Salud	- Legislación Colombiana en salud		
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia.	•Correos electrónicos de notificación de incidentes •Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados •Resumen de tiempos de solución de incidentes •Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos •Actas de las reuniones a las que asista	- NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines - Tecnología en Telecomunicaciones - Ingeniería Electrónica - Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	- Ortografía y redacción - Herramientas ofimáticas - Generación de informes	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO</b>					
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria a la comercialización de medicamentos y otros productos farmacéuticos en el Departamento de Antioquia.	Inventarios físicos diarios o cuando se requiera de los medicamentos monopolio del Estado. Actas de recepción de medicamentos monopolio del Estado cuando ingresen al FRE. Registro diario de las variables ambientales (temperatura y humedad relativa) al área donde se almacenan y conservan los medicamentos monopolio del Estado.	- Tecnóloga en Regencia de Farmacia	- Herramientas ofimáticas	Paola Andrea Gomez Llano	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO</b>					
Fortalecimiento de la vigilancia Sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el Departamento - Occidente	•Análisis de notificaciones de eventos adversos a medicamentos y eventos adversos posteriores a la vacunación y delegación a Invima en Vigiflow. •Gestión de información y solicitudes realizadas por los prestadores de servicios de salud y establecimientos farmacéuticos del departamento. •Asesoría y asistencia técnica a prestadores de servicios de salud del departamento.	- Química Farmaceutica	- Programa Nacional de Farmacovigilancia - Geografía departamental - Redes de servicios de salud - Herramientas ofimáticas	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO</b>					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo. Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento. Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados.	- Ingeniería Física del NBC Otras Ingenierías	- Diseño de blindajes de salas de Rx - Herramientas ofimáticas - Estudios ambientales radiológicos - Protocolos ARCAL XLIX sobre pruebas control calidad Rx	Maria Piedad Martinez Galeano	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Convivencia y Salud Mental	1.Apoyar la gestión de las respuestas a órdenes judiciales para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 137 de la Ley 1448 de 2011 - Respuestas a órdenes judiciales 2.Acompañamiento al rendimiento de informes en audiencias públicas.- Informe de solicitudes en materia de salud 3.Apoyar seguimiento de contratos con Empresas Sociales del Estado para ejecución del PAPSIVI - Informe	- Derecho	- Herramientas ofimáticas	Marcela Hernandez cartagena	1



	de seguimiento al contrato				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Fortalecimiento Autocuidarnos, un camino para la vida – Enfermedades no transmisibles Antioquia	<p>1.Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica de las inconsistencias en la notificación.</p> <p>2.Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica a los pacientes para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención.</p> <p>3.Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados</p> <p>4.Correos a la Referente de cáncer de las inconsistencias encontradas.</p> <p>5.Educación en promoción y prevención enfocado en cáncer de mama y cuello uterino articulado con APS.</p> <p>6.Apoyo a la gestión de los eventos.</p>	<p>- Enfermería</p> <p>- Técnica en Auxiliar de Enfermería</p>	<p>- Excel avanzado</p> <p>- Herramientas ofimáticas</p>	Aidalid Cala Monroy	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Fortalecimiento Cuidándote desde el inicio de la vida-Infancia Antioquia	<p>1.Diligenciamiento de base de datos de seguimiento del SIVIGILA semanalmente y actualización de la misma.</p> <p>2.Gestionar la vigilancia epidemiológica para el evento 591 mortalidad por IRA, EDA y DNT, gestión para las unidades de análisis y planes de mejora para el cumplimiento de requerimientos ante el INS.</p> <p>3.Cumplir con tiempos de respuesta adecuada a los requerimientos y PQRS con relación al proyecto, brindando información oportuna apoyo, resolución de dudas, entre otros, por los diferentes medios requeridos.</p> <p>4.Apoyar la gestión administrativa y técnica de las estrategias manejadas en el proyecto de infancia (AIEPI, política pública de primera infancia, SSDIPI, rutas, entre otras)</p> <p>5.Apoyar de forma técnica el inventario de las salas ERA (Enfermedad respiratoria aguda) realizar el seguimiento mensual a los indicadores y su respectivo reporte.</p> <p>6.Apoyar de forma técnica el inventario de las UAIC y la gestión para su implementación en los municipios priorizados.</p> <p>7.Fortalecer el soporte teórico para el estudiante y funcionarios del proyecto.</p> <p>8.Aportar al fortalecimiento del talento humano tanto al interior del Proyecto como externo.</p>	<p>- Enfermería</p>	<p>- Política Pública de Infancia y Adolescencia</p> <p>- Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA</p> <p>- Herramientas ofimáticas</p> <p>- Relacionamiento comunitario</p>	Monica Del Carmen Gomez Zuluaga	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Fortalecimiento Unidos en equidad, etnias y género Antioquia	<p>1.Revisión y/o actualización del capítulo étnico del ASIS Departamental para su complementariedad</p>	<p>- Antropología</p>	<p>- Herramientas ofimáticas</p> <p>- Excel avanzado</p>	Beatriz Carmona Monsalve	1

	<p>2.Recolección de datos de SIVIGILA y análisis de las principales causas de morbimortalidad de las poblaciones étnicas</p> <p>3.Facilitar la articulación interinstitucional e intersectorial del componente transversal "Salud con Perspectiva de Género y Enfoque Étnico Diferencial", con todos los programas de salud pública y demás secretarías de la Gobernación.</p> <p>4.Asesoría y asistencia técnica dentro del proceso de implementación y/o fortalecimiento del proyecto</p> <p>5.Apoyo técnico en la implementación de la ruta de atención integral en salud materno perinatal con enfoque étnico diferencial en cumplimiento del Plan Territorial de Salud</p> <p>6.Apoyo al cumplimiento de los indicadores del proyecto: ESE de municipios con población étnica con ruta integral de atención en salud materno perinatal adaptada e implementada y Mortalidad en menores de cinco años en diferentes grupos étnicos, mediante el seguimiento a las acciones y actividades programadas y coordinadas por la líder del componente.</p> <p>7.Participación activa de las reuniones programadas durante el desarrollo de las prácticas</p> <p>8.Apoyo a la gestión de los eventos programados</p>				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Fortalecimiento Unidos por la inclusión y la capacidad de Antioquia	<p>1.Apoyar la gestión administrativa del proyecto Apoyo Intersectorial a la Población con Discapacidad.</p> <p>2.Apoyar con el diseño de instrumentos para recolección y envío de información relacionada con el proceso de certificación de discapacidad.</p> <p>3.Consolidar información para dar respuesta a los indicadores del proyecto.</p> <p>4.Consolidar y enviar información a los municipios acorde a las necesidades del proyecto Apoyo Intersectorial a la Población con Discapacidad.</p>	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud del NBC Administración	- Sistemas de información	Alexandra Leonor Alvarez Avila	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA</b>					
Fortalecimiento Unidos por una nutrición para la vida	<p>1.Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA y RUAF para Bajo peso al nacer a término y desnutrición aguda moderada o severa por semana epidemiológica de las inconsistencias en la notificación.</p> <p>2.Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA de desnutrición aguda moderada o severa por semana epidemiológica a los pacientes para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención.</p> <p>3.Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados</p> <p>4.Correos de alerta al referente de las</p>	- NBC Nutrición y Dietética	- Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA - Herramientas ofimáticas	Claudia Maria Escobar Tamayo	2

	<p>inconsistencias encontradas.</p> <p>5.Educación en promoción y prevención enfocada en alimentación y nutrición</p> <p>6.Apoyo al proyecto de fortalecimiento en alimentación y nutrición desde la salud pública en acciones de la estrategia IAMII (Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral).</p>				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA</b>					
Fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica basada en gestión del riesgo Antioquia.	<p>.Documentación de la información de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados: Convocatoria a los actores involucrados, soportes de la solicitud de Documentación requerida.</p> <p>2.Soportes de la gestión para los ajustes de casos requeridos en el Sistema de Vigilancia Epidemiológica - SIVIGILA de los Eventos de Interés en salud pública priorizados.</p> <p>3.Soportes de la gestión para la convocatoria de los COVES subregionales y departamentales: llamadas, verificación de las actas con listados de asistencia, compromisos anteriores, seguimiento y requerimiento a los inasistentes.</p> <p>4.Soportes del apoyo a la gestión administrativa y técnica de equipo de Gestión del riesgo de vigilancia epidemiológica.</p> <p>5.Soportes del apoyo para la optimización de procesos de los sistemas de información</p>	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Herramientas ofimáticas - Vigilancia epidemiológica.	Amparo Liliana Sabogal Apolinar	2
<b>TOTAL PRACTICANTES</b>					<b>232</b>