

# Prácticas Profesionales

## Conoce cómo inscribirte en la Convocatoria Prácticas Excelencia y Específica 2025-1

### Paso 1

Ingresa al portal web de la Alcaldía de Medellín



The screenshot shows the website of the Medellín City Government. The top navigation bar includes 'GOV.CO', 'Opciones de Accesibilidad', 'Idioma', 'Inicia sesión', and 'Regístrate'. The main navigation menu lists various departments, with 'Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía' circled in red. Below the navigation, the page title is 'Alcaldía de Medellín Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía'. The main content area features a search bar and a list of links: '¿Qué hacemos?', 'Centro de Prácticas', and 'Servicio a la Ciudadanía'. A sidebar on the left contains 'Función de la Secretaría' and 'Composición de la Secretaría'. A notification icon is visible in the bottom left corner.

Selecciona la Secretaría de  
Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía.

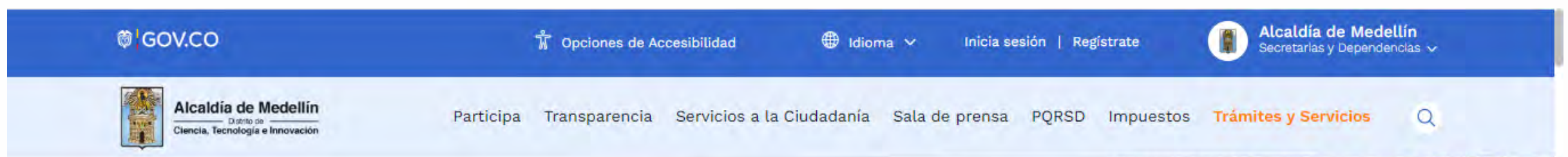


Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

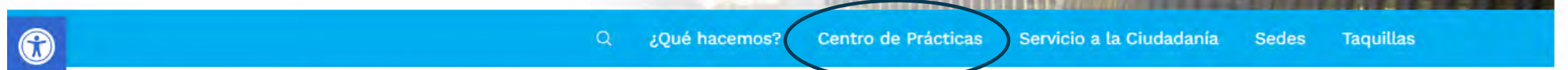
# Prácticas Profesionales

## Paso 2

En Centro de Prácticas selecciona inscripciones estudiantes.



**Alcaldía de Medellín**  
Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

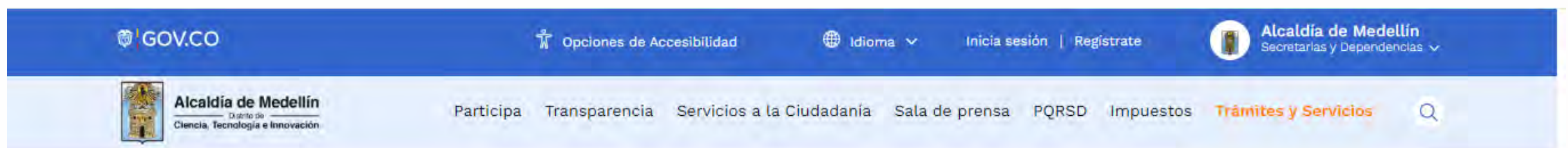


Alcaldía de Medellín > Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

**Función de la Secretaría** Composición de la Secretaría



**¿Qué hace la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía?**



**Información de interés del centro de prácticas de la Alcaldía de Medellín**

Aquí podrás encontrar información para estudiantes, tutores, feria universitaria y otros temas de interés del centro de prácticas de la Alcaldía de Medellín.



Inscripciones tutores

Feria Universitaria Distrito de Medellín

Inscripciones estudiantes

**Cápsulas sonoras del Centro de Prácticas de la Alcaldía de Medellín**



Aquí encontrarás cápsulas sonoras para la salud y el bienestar. Siendo este un espacio donde a través de pequeños audios aprenderás sobre temas relacionados con la



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

# Prácticas Profesionales

## Paso 3

Aquí encontrarás el link y QR de los formularios de inscripción.

The screenshot shows the 'Inscripciones a las prácticas' page on the GOV.CO website. The page is divided into two columns: 'Prácticas modalidad Excelencia' and 'Prácticas modalidad Específica'. Each column contains a QR code and a link to the respective registration form. The page also features a navigation bar at the top with options like 'Participa', 'Transparencia', and 'Trámites y Servicios'. Social media icons for WhatsApp and Telegram are visible on the right side.

## Paso 4

Ingresa y diligencia los campos requeridos.

The screenshot shows the 'Inscripción de aspirantes Prácticas de Excelencia 2025-1' form. The form is titled 'Inscripción de aspirantes Prácticas de Excelencia 2025-1' and includes the following information:

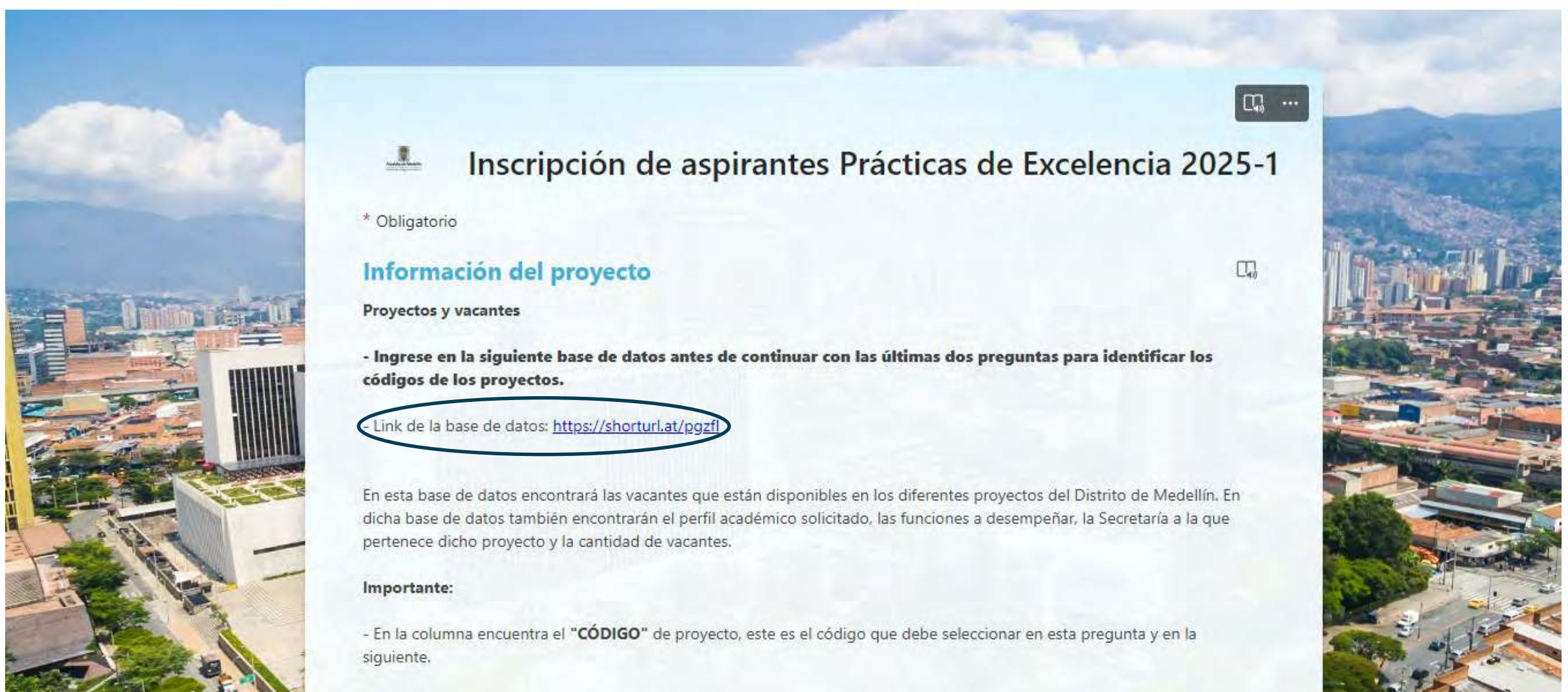
- Manejo de datos:** Diligencie el siguiente formulario para registrarse a la Convocatoria de Prácticas de Excelencia 2025-1 en el Distrito de Medellín.
- IMPORTANTE:**
  - Recuerde utilizar de forma apropiada las mayúsculas y minúsculas.
  - Sea cuidadoso y verifique la información suministrada.
- NOTA:** Recuerde que uno de los requisitos es tener un promedio académico **mínimo de 3.8**.
- 1. Fecha \*** (Obligatorio): Especifique la fecha (d/M/yyyy).
- 2. Autorizo al Distrito de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, que es quien actuará como responsable para el tratamiento de mis datos y/o de mi representado conforme a su Política de Tratamiento de Datos.**



# Prácticas Profesionales

## Paso 5

Una vez diligenciado, en información del proyecto ingrese al link para visualizar las vacantes disponibles.



**Inscripción de aspirantes Prácticas de Excelencia 2025-1**

\* Obligatorio

### Información del proyecto

Proyectos y vacantes

- Ingrese en la siguiente base de datos antes de continuar con las últimas dos preguntas para identificar los códigos de los proyectos.

- Link de la base de datos: <https://shorturl.at/pgzfl>

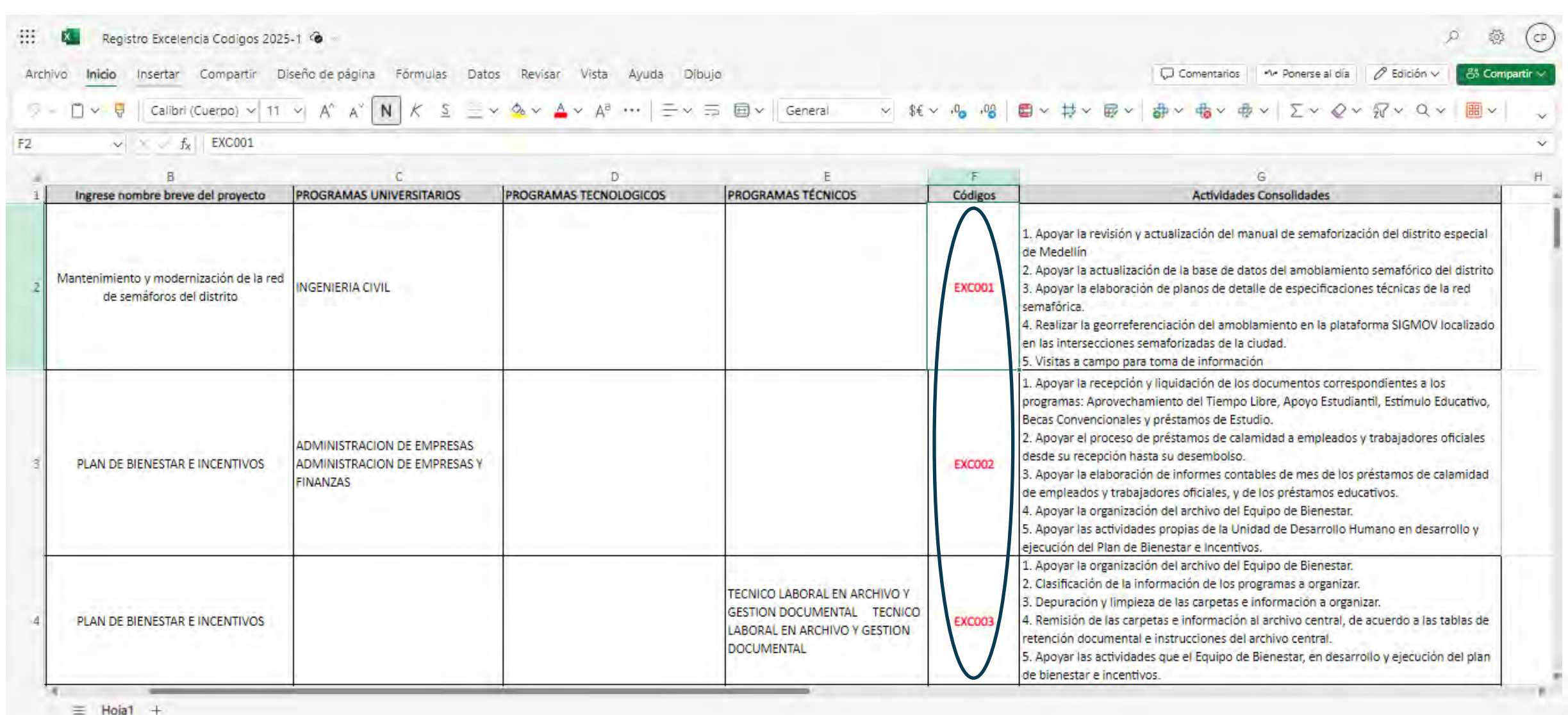
En esta base de datos encontrará las vacantes que están disponibles en los diferentes proyectos del Distrito de Medellín. En dicha base de datos también encontrarán el perfil académico solicitado, las funciones a desempeñar, la Secretaría a la que pertenece dicho proyecto y la cantidad de vacantes.

**Importante:**

- En la columna encuentra el "CÓDIGO" de proyecto, este es el código que debe seleccionar en esta pregunta y en la siguiente.

## Paso 6

Seleccione los códigos.



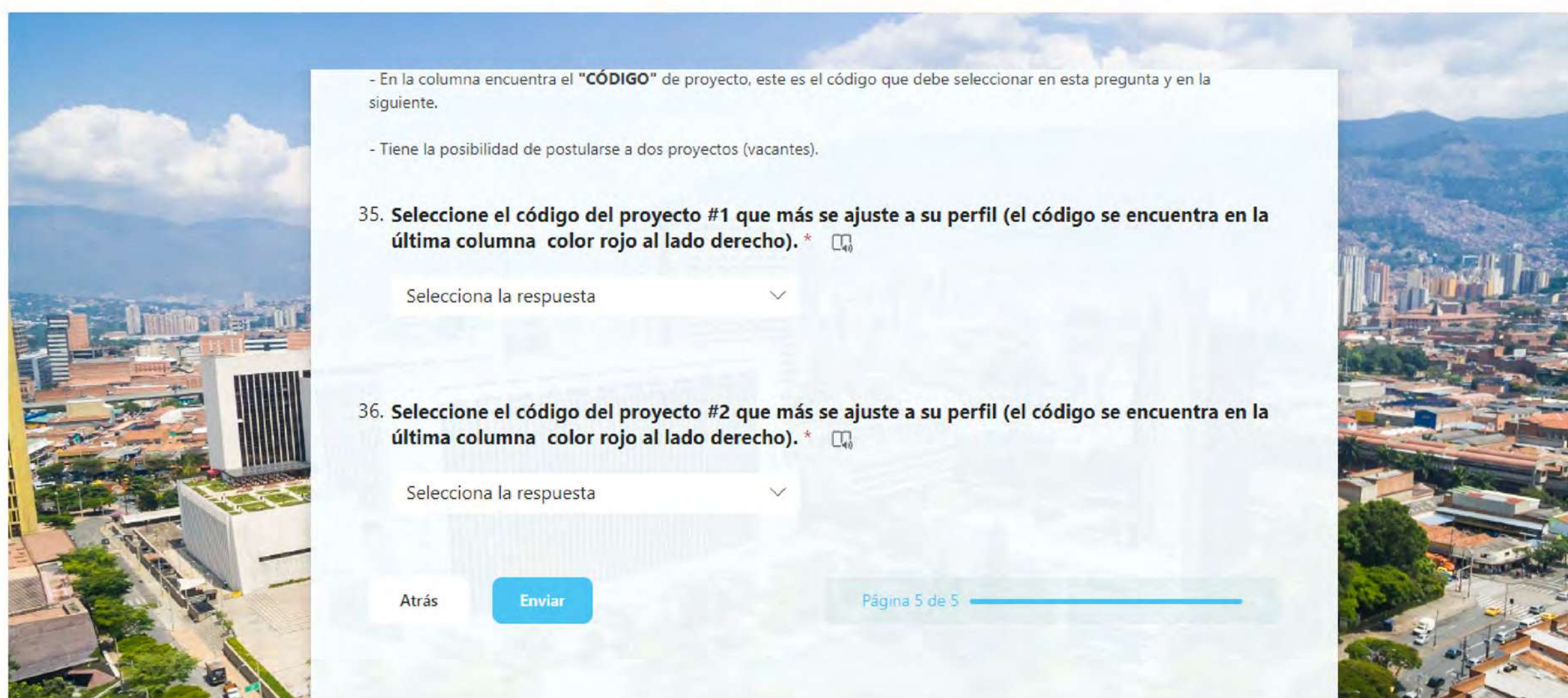
	B	C	D	E	F	G
	Ingrese nombre breve del proyecto	PROGRAMAS UNIVERSITARIOS	PROGRAMAS TECNOLÓGICOS	PROGRAMAS TÉCNICOS	Códigos	Actividades Consolidadas
2	Mantenimiento y modernización de la red de semáforos del distrito	INGENIERIA CIVIL			EXC001	1. Apoyar la revisión y actualización del manual de semaforización del distrito especial de Medellín 2. Apoyar la actualización de la base de datos del amoblamiento semaforico del distrito 3. Apoyar la elaboración de planos de detalle de especificaciones técnicas de la red semaforica. 4. Realizar la georreferenciación del amoblamiento en la plataforma SIGMOV localizado en las intersecciones semaforizadas de la ciudad. 5. Visitas a campo para toma de información
3	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y FINANZAS			EXC002	1. Apoyar la recepción y liquidación de los documentos correspondientes a los programas: Aprovechamiento del Tiempo Libre, Apoyo Estudiantil, Estímulo Educativo, Becas Convencionales y préstamos de Estudio. 2. Apoyar el proceso de préstamos de calamidad a empleados y trabajadores oficiales desde su recepción hasta su desembolso. 3. Apoyar la elaboración de informes contables de mes de los préstamos de calamidad de empleados y trabajadores oficiales, y de los préstamos educativos. 4. Apoyar la organización del archivo del Equipo de Bienestar. 5. Apoyar las actividades propias de la Unidad de Desarrollo Humano en desarrollo y ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos.
4	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS			TECNICO LABORAL EN ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL TECNICO LABORAL EN ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL	EXC003	1. Apoyar la organización del archivo del Equipo de Bienestar. 2. Clasificación de la información de los programas a organizar. 3. Depuración y limpieza de las carpetas e información a organizar. 4. Remisión de las carpetas e información al archivo central, de acuerdo a las tablas de retención documental e instrucciones del archivo central. 5. Apoyar las actividades que el Equipo de Bienestar, en desarrollo y ejecución del plan de bienestar e incentivos.



# Prácticas Profesionales

## Paso 7

En las dos últimas preguntas seleccione los códigos de los dos proyectos que más le interesan.



- En la columna encuentra el "CÓDIGO" de proyecto, este es el código que debe seleccionar en esta pregunta y en la siguiente.

- Tiene la posibilidad de postularse a dos proyectos (vacantes).

35. Seleccione el código del proyecto #1 que más se ajuste a su perfil (el código se encuentra en la última columna color rojo al lado derecho). \*

Selecciona la respuesta

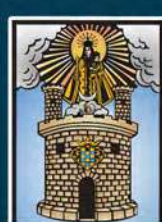
36. Seleccione el código del proyecto #2 que más se ajuste a su perfil (el código se encuentra en la última columna color rojo al lado derecho). \*

Selecciona la respuesta

Atrás Enviar

Página 5 de 5

**Y listo, así de fácil te puedes inscribir  
en la Convocatoria Prácticas 2025-1**



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación